

## SCRISOAREA DE PREZENTARE

Este elementul care va da dorința de a vă cunoaște.

### Prezentarea

- Trebuie tip manuscris, datată și semnată
- Folosiți hârtie albă format A4, fără linii sau alte carioaje.
- Folosiți un stilou, nu pix sau cariocă.
- Conținutul trebuie să fie diferit, după firmă sau după anunț.
- Scrieți aproximativ trei paragrafe pe o singură pagină.
- Fiți clar: în stânga sus numele și prenumele, adresa și numărul de telefon; în dreapta puțin mai jos, data.

### Stilul

Folosiți fraze clare cu termeni preciși.

Evitați:

- Alăturat vă trimit...
- Prin prezenta vă rog să luați în considerare...
- Sunt șomer de trei ani, sunteți ultima mea speranță..
- Sunt omul care vă trebuie...
- Sunt convins că eu pot să vă aduc..

Urmați schema următoare:

**Primul paragraf:** cum v-am cunoscut

**Al doilea paragraf:** de ce vă scriu.

**Al treilea paragraf:** ce pot să fac.

**Al patrulea paragraf:** și dacă ne-am întâlni?

### Răspundeți la un anunț de mică publicitate

Urmați punct cu punct, veți da impresia că sunteți candidatul ideal.

- Puteți face referire la anunț: “oferta de de serviciu apărută în “Libertatea” din 4 iunie 2000...
- Explicați de ce l-ați remarcat: postul propus corespunde cu ceea ce căutați dumneavoastră....
- Detaliați rațiunile pentru care vă prezentați: aveți pregătirea cerută, cunoașteți bine sectorul de activitate...
- Puneți la început punctul cel mai important al C.V.-ului.
- Definiți-vă obiectivele
- Anunțați C.V.-ul precizând că el va permite cititorului să aprecieze mai bine experiența dumneavoastră
- Încheiați sugerând o întrevvedere