



MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII, TINERETULUI SI SPORTULUI
Universitatea de Arte "G.Enescu"
Iasi, str.Horia nr.7-9, cod:700126
Tel:0232.212550, fax:0232.212551
www.arteiasi.ro, e-mail: enescu@arteiasi.ro

REGULAMENT

privind acordarea Gradației de Merit personalului didactic auxiliar din UAGE IAȘI

Art.1. Salarizarea personalului didactic auxiliar se face cu respectarea principiului conform căruia învățământul constituie o prioritate națională, ținându-se cont de responsabilitatea și complexitatea muncii, de pregătirea și experiența profesională, de rolul și importanța activității prestate și în conformitate cu Legea nr.330/2009 și a Legii nr.128/1997 modificată ;

Art.2. Gradația de merit se acordă numai prin concurs și reprezintă 25% din salariul de bază . Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.

Art.3. Procedura de evaluare și acordare a gradației de merit.

3.1. La concursul în vederea acordării gradatiei de merit pot participa numai membrii personalului didactic auxiliar cu o vechime în munca de cel puțin 10 ani, din care ultimii 5 ani în cadrul Universității de Arte „G.Enescu”Iasi .

3.2. De asemenea, nu va putea beneficia de gradatie de merit angajatul care în ultimile 6 luni anterior depunerii dosarelor a suportat sancțiuni disciplinare.

3.3. Conform art.90 alin.8) din Legea nr.128/1997 republicată, atribuirea gradației de merit se face prin concurs, care cuprinde următoarele faze:

a) candidatul depune cererea de acordare a gradatiei de merit sefului ierarhic direct superior, la care va anexa fișa de evaluare completată la rubrica “autoevaluare” precum și “memoriul de activitate pe ultimii 5 ani” ;

b) seful ierarhic superior va înainta dosarul Comisiei de evaluare. Directorii, care doresc să-și depună candidatura, vor înainta dosarele la Comisia de evaluare a candidaților.

c) fișa de evaluare ce stă la baza acordării punctajului este cea din tabelul anexat și face parte integrantă din prezentul Regulament;

d) fiecare membru al Comisiei de evaluare, în cadrul unei ședințe speciale ce va fi consemnată prin proces-verbal, va acorda punctajul în funcție de maximum prevăzut pentru fiecare criteriu, punctajul final fiind rezultatul împărțirii sumei punctajelor individuale la numărul membrilor Comisiei. Punctarea va ține cont de prevederile din fișa individuală a postului fiecărui candidat, fișa ce va trebui înaintată de către compartimentul resurse umane și care va rămâne la dosarul candidaților. Dosarele

conținând fișele de evaluare completate vor fi înaintate, de către presedintele comisiei de evaluare, Senatului.

e) Senatul va analiza, în cadrul proximei ședințe dosarele și va vota acordarea gradațiilor de merit personalului didactic auxiliary, în ordinea dată de mărimea punctajului obținut, conform repartiției procentuale ;

f) rectorul va emite decizia comună de acordare a gradațiilor de merit.

Art.4. Secretarul științific al Senatului va transmite compartimentului resurse umane rezultatul concursului pentru obținerea gradațiilor de merit în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței Senatului, în vederea întocmirii deciziei de acordare a gradațiilor de merit. După acest termen, Secretarul științific al Senatului se va îngriji de afișarea deciziei privind acordarea gradațiilor de merit. Afișarea se va face la avizierul Universității pe baza unui proces-verbal de afișare întocmit și semnat de către Secretarul științific al Senatului, Compartimentul resurse umane și Compartimentul juridic.

Art.5. Contestarea deciziei rectorului de acordare a gradațiilor de merit se face în termen de 5 zile de la data afișării, și se va soluționa de către Senat în cadrul primei ședințe ce urmează înregistrării contestației, printr-o hotărâre ce se va comunica contestatarului în termen de 7 zile de la pronunțare, de către Secretarul științific al Senatului.

Art.6. Termenele prevăzute în prezentul Regulament se calculează pe zile calendaristice.

Art.7. Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Chartei Universității de Arte G.Enescu Iași și a celorlalte regulamente ce o completează .

Art.8. Aplicarea prevederilor prezentului Regulament se va face cu respectarea normelor legale în vigoare în materia învățământului superior, inclusiv materia salarizării în domeniul bugetar.

Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința personalului didactic auxiliar prin afișare la avizierul Universității și publicare pe site-ul Universității.

Acest Regulament, împreună cu fișa de evaluare calitativă pentru acordarea Gradatiei de Merit a fost aprobat în ședința senatului universitar din data de 10.11.2010 .

Avizat

Rector, Prof.univ.dr.Viorel Munteanu

Vizat de legalitate, cons.jur.D.Bahnea

FIȘA DE EVALUARE

a activității personalului didactic auxiliar pentru acordarea gradației de merit
Perioada de activitate evaluată 2005-2009

NUMELE ȘI PRENUMELE:

VECHIMEA ÎN UNIVERSITATE:

FUNCȚIA DIDACTIC AUXILIARĂ de EXECUȚIE:

| CRITERII DE EVALUARE | Punctaj maxim | Autoevaluare | Punctaj final acordat de către comisia de evaluare |
|--|---------------|--------------|--|
| 1. Realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului | 10 | | |
| 2. Rezolvarea corectă și la timp a lucrărilor solicitate | 10 | | |
| 3. Capacitatea relațională cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din universitate, cu studenții și șefii ierarhici superiori | 20 | | |
| 4. Adaptarea la complexitatea muncii | 15 | | |
| 5. Cunoașterea, aplicarea și respectarea legislației în vigoare, în cadrul activității proprii | 10 | | |
| 6. Îmbunătățirea activității compartimentului prin contribuție personală | 15 | | |
| 7. Activități realizate în afara fișei postului pentru îmbunătățirea activității generale a universității | 20 | | |
| TOTAL | 100 | | |

Titularul fișei de evaluare:

Semnătura:

Data:

concursei:

Comisia de coordonare a

Președinte:

Membri: