

**REGULAMENT ȘI PROCEDURI  
PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CALITĂȚII  
CORPULUI PROFESORAL**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul regulament stabilește procedurile privind evaluarea cadrelor didactice din universitate în scopul îmbunătățirii permanente a activității acestora și ridicarea nivelului calitativ a învățământului în universitate.

**Art.2.** Evaluarea cadrelor didactice are un caracter complex și presupune autoevaluare, evaluare de către studenți și evaluare de către managementul universității (șefi de catedră, decani, birou senat).

**Art.3.** Procedurile și chestionarele de evaluare se aplică întregului corp profesoral, indiferent de funcție sau gradul didactic.

**I. EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE**

**Art..4.** Evaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare la activitatea didactică, științifică cât și la cea din comunitatea academică, raportată la anul calendaristic (1 ianuarie – 31 decembrie) anterior

**Art. 5.**Evaluarea are la bază dispozițiile Legii nr.1/2011 (art.303, art.123 alin.1 si 2 si art.118) a educației naționale si Legea unică de salarizare în sistemul bugetar nr.284/2011 (art.9 alin.1 anexa II) si Legea nr.285/2011.

**Art. 6.** Criteriile de evaluare și indicatorii de performanță sunt prezentați în Fișa de evaluare a cadrului didactic.

**Art. 7.** Fiecare dosar de evaluare va conține elemente doveditoare ale activității cadrului didactic (afișe, copii după coperta cărților sau CD- urilor, fotografii ale lucrărilor etc.)

La cadrele didactice care au în componența postului cursuri sau L.P. la disciplinele de creație artistică și interpretare, ponderea activităților mai sus amintite trebuie să fie de cel puțin 50% la criteriul de evaluare *Cercetare științifică / Creație artistică - interpretare*.

**Art. 8.** Toate activitățile desfășurate de cadrele didactice în străinătate, care sunt prezentate în fișa de autoevaluare, trebuie prezentate și în manifestări în cadrul universității, sub forma unor spectacole, expoziții, recitaluri sau concerte.

**Art. 9.** (1) Criteriile de evaluare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice se aplică diferențiat, în raport cu gradul didactic al fiecăruia.

(2) Ponderea fiecărui criteriu în evaluarea performanțelor individuale se stabilește anual de Senatul Universității, pentru fiecare grad (funcție) didactică, la propunerea Consiliilor facultăților, în raport cu politica și strategia de dezvoltare instituțională a universității.

(3) Consiliile facultăților și Senatul universității pot introduce și alte criterii de evaluare sau indicatori de performanță.

(4) Suma ponderilor criteriilor de evaluare va fi de 100%

**Art. 10.** Pentru personalul din instituțiile de învățământ superior, senatele universitare pot stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 12 clase de salarizare succesive celei deținute, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste salarii se vor plăti exclusiv din venituri proprii. Deasemenea, fișele de evaluare sunt parte componentă a dosarului pentru obținerea gradației de merit.

**Art. 11.** Contestațiile în legătură cu evaluarea performanțelor profesionale individuale se fac în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor evaluării și se soluționează de Biroul Senatului universității, iar rezultatul analizei se comunică în termen de 5 zile.

**Art. 12.** Evaluarea în vederea ocupării posturilor didactice de asistent și lector se face în conformitate cu Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent/șef de lucrări/lector, aprobate de Senatul universității.

**Art. 13.** Evaluarea în vederea ocupării posturilor didactice de conferențiar și profesor universitar se va face în conformitate cu Ordinele M.C.T.S.

## **II. EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI**

**Art. 14.** (1) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți constituie o componentă esențială în asigurarea și evaluarea calității din universitate și permite formarea unei imagini reale privind performanțele profesionale și calitățile comportamentale ale tuturor cadrelor didactice.

(2) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face de regulă după terminarea cursurilor unui semestru, cel puțin o dată într-un an universitar.

(3) Responsabilitatea evaluării cadrelor didactice de către studenți revine Decanului și Comisiilor de evaluare și asigurare a calității, de la nivelul facultăților.

(4) După finalizarea evaluării se va întocmi un raport de sinteză la nivelul facultății, care va fi înaintat Comisiei de evaluare și asigurare a calității din universitate, iar rezultatele vor fi incluse în raportul anual pe care-l întocmește această comisie.

(5) Evaluarea va fi făcută sub forma unor chestionare cu punctaje, care ulterior vor fi convertite în calificative.

(6) Calificativele vor fi prelucrate de către șefii de catedră după următoarea formulă:

FB echivalent cu 10 puncte

B echivalent cu 6 puncte

S echivalent cu 4 puncte

NS echivalent 0 puncte

Fișa de evaluare se va semna de către reprezentanții studenților din Consiliul Facultății respective. Se va menționa într-un proces verbal numărul și numele studenților participanți la evaluare iar valabilitatea să depindă de un cvorum minim de studenți calculat în funcție de numărul celor care au legătură cu cadrul didactic respectiv, dar nu mai puțin de 51%.

Aceste puncte se vor aduna la totalul de puncte acumulate în fișa de autoevaluare-evaluare la rubrica *evaluarea cadrelor didactice de către studenți*.

### **III. EVALUAREA MULTICRITERIALĂ DE CĂTRE ȘEFUL DE CATEDRĂ**

**Art. 15.** Evaluarea multicriterială efectuată de către șeful de catedră a tuturor membrilor catedrei se face anual, va urmări gradul de îndeplinire a standardelor de performanță, evaluarea de către studenți, evaluarea șefului de catedră și are o imagine globală asupra îndeplinirii sarcinilor de către toți membrii catedrei.

#### **Documente de referință**

- Autoevaluarea activității didactice pe baza Fișei de autoevaluare.
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți
- Evaluarea șefului de catedră

#### **Descrierea procedurii**

1. Aprecierea finală de către șeful de catedră va fi o însumare a punctajelor rezultate din Fișa de autoevaluare, evaluarea de către studenți și aprecierea șefului de catedră.
2. Aprecierea se face anual sau în situații speciale impuse de diverse acțiuni (autorizări provizorii, acreditării, certificări periodice) sau în situații speciale (avansări, abateri disciplinare etc.)
3.  șeful de catedră semnează fișa de autoevaluare-evaluare.

#### **IV. EVALUAREA MULTICRITERIALĂ DE CĂTRE DECAN**

*Art. 16.* Evaluarea multicriterială realizată de decanul facultății va fi făcută pe baza documentelor justificative anexate, fișa de autoevaluare, evaluarea de către studenți și evaluarea șefului de catedră. Decanul poate modifica în mod pozitiv sau negativ punctajul obținut de cadrele didactice după evaluarea șefului de catedră, cu aprobarea Consiliului facultății.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

*Art. 17.* În toate situațiile de evaluare trebuie să existe înregistrări (procese verbale), care să consemneze modul de realizare și rezultatul evaluărilor.

*Art.18 .* Toate documentele se înregistrează și se arhivează. Rezultatele evaluării sunt informații publice. Fiecare fișă de evaluare va purta număr de înregistrare și dată conform registrului facultății respective.

*Art.19.* Revizuirile regulamentului și a procedurilor aferente au fost aprobate de Senatul UAGE din data de 23 martie 2011.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel Munteanu

Oficiu juridic  
Consilier Juridic Dragoș Bahnea