

**APROBAT,  
R E C T O R,  
Prof. univ. dr. Viorel MUNTEANU**

## **REGULAMENTUL COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII DE ARTE „G. Enescu” IAȘI**

În baza art. 92 alin 2 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492/06.07.2005 și a Chartei universității, Universitatea de Arte „G. Enescu” Iași a elaborat și aplică prezentul regulament de funcționare a Comisiei de Etică.

Comisia de Etică este o structură independentă a Universității de Arte „G. Enescu” și funcționează în baza Codului de Etică și a Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică.

### **Art. 1. Componentă**

Comisia de Etică a Universității de Arte „G. Enescu” este formată din 9 membri, după cum urmează:

- a) 4 cadre didactice, dar care nu sunt cuprinse în structuri de conducere;
  - b) 1 persoană din cadrul Direcției administrative;
  - c) 3 studenți;
  - d) 1 reprezentant juridic;
- și un secretar care ține evidența documentelor comisiei, asigură contactele și nu dispune de drept de vot la luarea deciziilor Comisiei;

### **Art.2. Alegerea și numirea membrilor Comisiei de Etică**

Alegerea și numirea Comisiei de Etică se face astfel:

- 1) Membrii, cadre didactice sunt propuși de catedre/departamente/facultăți și sunt votați de Senatul Universității;
- 2) Membrii studenți sunt aleși pe bază de candidaturi, prin votul studenților, fiind confirmați de către Senatul Universității;
- 3) Reprezentantul personalului nedidactic este propus de către Direcția General Administrativă și confirmat de Senatul Universității;
- 4) Din comisia de etică nu pot face parte membrii structurilor de conducere din universitate sau facultate.

### **Art.3. Atribuțiile Comisiei de Etică**

- 1) Organizează, coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute în Codul de etică al Universității de Arte „G. Enescu”;
- 2) Primește, evaluează și soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la abaterile de la etica universitară. În acest scop organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor, comunicând raportul de caz și eventualele recomandări Senatului Universității de Arte.

- 3) Intocmește un raport anual referitor la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică, pe care îl prezintă Senatului Universității de Arte „G. Enescu”.Raportul Comisiei de Etică se înaintează conducerii universității, consiliilor facultăților și este public.

#### **Art.4. Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor**

Sesizările și reclamațiile se referă la acte care contravin precderilor Codului etic.

##### **4.1. Primirea sesizării sau reclamației:**

- sesizările și reclamațiile se depun în termen de 30 de zile de la evenimentele care constituie subiectul acestora;
- sesizările și reclamațiile anonime nu sunt supuse analizei comisiei;
- nu se acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate;
- sesizările pot aparține oricărui membru în comunitatea academică;
- decizia cu privire la validitatea sesizării sau reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, laolaltă cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat, în termen de maxim 30 de zile de la depunere;
- sesizările și reclamațiile se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante, conform model reclamație-anexă.

##### **4.2. Notificarea părții care face subiectul sesizării sau reclamației:**

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamantă va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul de a formula o pozitie scrisă cu privire la faptele imputate;
- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului/ei nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, Comisia de Etică poate lua o decizie pe baza sesizărilor sau reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

##### **4.3. Investigarea cazului:**

- pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia de Etică va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și, dacă partea vătămată își dă consimțământul, confruntarea părților;
- Comisia de Etică va întocmi raportul, pe baza datelor colectate și a audierilor sau confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 60 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență;  
Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante, pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor.Astfel, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică;
- în cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului de etică, va înainta raportul organismelor cu prerogative să aplice sancțiunile indicate de acesta;
- reclamantul/a și reclamatul/a pot contesta deciziile Comisiei, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acestora, la Senatul universității.

### **Art. 5. Mecanismul de decizie**

Comisia se întrunește în ședință ordinară, și, ori de câte ori este nevoie, în întâlniri extraordinare. Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu din membri.

Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări / reclamații.

În cazul sesizărilor / reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al Comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență. La primirea sesizării/reclamației, coordonatorul comisiei va desemna persoana/persoanele responsabilă/e de preluarea cazului.

Raportul final va conține luările de poziție ale membrilor Comisiei.

Nici unul dintre membrii comisiei nu poate fi împiedicat să facă parte din cvorum, cu excepția situației în care cazul anchetat îl/o pune într-un conflict de interese.

### **Art.6. Sancțiuni**

Conducerea Universității de Arte „G. Enescu” va aplica sancțiunile propuse de către Comisia de Etică în conformitate cu Codul de etică, pentru abaterile definite de acesta din urmă.

Nerespectarea normelor prevăzute de Codul Etic al Universității se sancționează în funcție de gravitatea abaterilor, de circumstanțele reale și personale în care a fost săvârșită abaterea.

Sancțiunile propuse conducerii Universității de Arte sunt cele prevăzute în Codul muncii, Statutul personalului didactic și Regulamentul de ordine interioară.

### **Art. 7. Dispoziții finale**

Secretarul/a Comisiei este responsabil/ă cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

Pentru activitățile desfășurate, membrii Comisiei de Etică pot fi remunerați prin plata cu ora, premii, ore suplimentare, conform legii.

## **Model de reclamație**

Subsemnatul/a

.....  
Relația cu universitatea:

a) Student/ă, forma de învățământ/an studiu:

.....  
b) Cadru didactic:

.....  
c) Personal administrativ:

.....  
d) Altele:

.....  
Date de contact:

Adresă email:

Număr de telefon:

Adresă:

Data depunerii reclamației:

Declar următoarele:

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, .....), numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate.