

UNIVERSITATEA DE ARTE „GEORGE ENESCU” DIN IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

CAPITOLUL I. Dispoziții generale și structura organizatorică a comisiei

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) se înființează în conformitate cu articolul 11, alineatul 2 din OUG nr. 75/2005, publicată în M. Of. al României nr. 642/20 iulie 2005, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 87/10.04.2006, publicată în M. Of. al României nr. 334 /13.04.2006.
2. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de Prorectorul Universității, responsabil cu activitatea didactică.
3. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din universitate cuprinde:
 - a. câte un reprezentant al corpului profesoral din fiecare facultate/departament desemnați de către acestea și validați de către Senatul Universității;
 - b. un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta;
 - c. trei reprezentanți ai studenților, desemnați de organizația studentescă din cele trei facultăți.
4. Din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor.
5. Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în universitate, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a comisiei.
6. Comisia își va constitui un corp propriu de evaluatori / auditori interni cuprinzând reprezentanți ai tuturor facultăților/departamentelor, astfel încât să se acopere toate domeniile și programele de studiu din universitate.

7. La nivelul facultății decanul este direct responsabil de calitatea educației furnizate.
8. Se vor constitui comisii de evaluare și asigurare a calității și la nivelul facultăților/DPPD, recomandându-se aceeași structură ca la nivelul universității, diferind numărul de persoane.
9. Comisia la nivelul universității are un secretariat tehnic.

Capitolul II Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

a. Coordonează aplicarea planurilor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității, conform următoarelor domenii și criterii:

A. *Capacitatea instituțională*, rezultată din organizarea internă a infrastructurii disponibile și este definită de următoarele criterii:

- A1. structurile instituționale, administrative și manageriale;
- A2. baza materială;
- A3. resursele umane.

B. *Eficacitatea educațională* care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- B1. conținutul programelor de studiu;
- B2. rezultatele învățării;
- B3. activitatea de creație artistică și cercetare științifică ;
- B4. activitatea financiară a organizației;

C. *Managementul calității*, care se concretizează prin următoarele criterii:

- C1. strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- C2. proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- C3. proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- C4. proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

C5. accesibilitatea resurselor adecvate învățării;

C6. baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

C7. transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;

C8. funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

- b. Elaborează documentele care vizează calitatea învățământului și le înaintează spre aprobare Senatului universității.
- c. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea academică în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare.
- d. Elaborează periodic analize ale stării calității din propria instituție, comparativ cu cea din alte instituții similare din țară și din străinătate și formulează planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității academice.
- e. Participă la elaborarea planurilor operaționale și strategice ale universității privitor la politicile de asigurare a calității academice.
- f. Elaborează planul operațional privind acțiunile de îmbunătățire a calității.
- g. Pe baza cunoașterii nivelului minim al indicatorilor de performanță, stabilește conform legii calității, analizează și precizează periodic nivelurile performanțelor instituției pe fiecare indicator specific de calitate.
- h. Cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii și a reglementărilor interne.
- i. Actualizează periodic corpul de evaluatori interni ai universității.
- j. Numește comisiile de evaluatori pentru auditarea internă a programelor de studiu care urmează procedurile de evaluare externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a calității academice.
- k. Avizează rapoartele de autoevaluare întocmite de facultăți pentru programele de studiu pe baza concluziilor raportului de audit intern, întocmit conform Ghidului de evaluare internă.

- l. Asigură formarea, dezvoltarea și actualizarea bazei de date privind asigurarea calității serviciilor educaționale din universitate.
- m. Răspunde de asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.
- n. Raportează periodic conducerii universității asupra activității desfășurate sau a dificultăților întâmpinate.
- o. Asigură evidența și arhivarea documentației proprii, prin intermediul secretariatului tehnic.

Capitolul III Dispoziții finale

1. Membrii CEAC, cadre didactice, pot fi înlocuiți, conform cap I, alineatul 3a, atunci când primesc alte responsabilități sau din alte motive.
2. Membrii comisiei, reprezentanți ai sindicatelor și studenților vor fi schimbați sau înlocuiți de cei care i-au propus.
3. Aprobarea regulamentului de funcționare a CEAC se face de către Senatul universității.

Prezentul regulament a fost modificat și aprobat în ședința Senatului UAGE din 16.04. 2008.