

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTULUI

CAPITOLUL I - Principii generale

Art. 1. În Universitatea de Arte "George Enescu" Iași, întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Constituției României,
- Legii Educației Naționale 1/ 2011
- principiilor Cartei universitare aprobată de Senat,
- Hotărârilor Senatului Universității.

Art. 2. Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea domeniilor, a specializărilor, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine.

Cu 15 zile înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate elaborează **ghidul de studii** care sintetizează informații referitoare la: domenii sau grupuri de domenii de licență, specializări, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile au obligația de a afișa, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

Art. 3. Procesul de formare pentru învățământul de zi este structurat astfel:

- **ciclul I** - de Licență, cu o durată de 3 sau 4 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de Licență** în domeniul și specializarea urmată.
- **ciclul II** - de Master, cu o durată de 2 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de Master**.
- **ciclul III** - Doctorat, în domeniile Muzică, Teatru și Arte vizuale, cu o durată de 3-4 ani. Absolvenții obțin **Diploma de Doctor** în unul din domeniile Muzică, Teatru sau Arte vizuale.

Art. 4. **Creditul** reprezintă volumul total de muncă depus de student pentru însușirea cunoștințelor unei materii de studiu.

Art.5. Disciplinele din planul de învățământ (PI) au coduri de identificare care le definesc univoc parametrii (facultatea, specializarea, anul de studii în care se începe predarea disciplinei, semestrul în care se finalizează disciplina și numărul de ordine al disciplinei respective).

Art. 6. Numărul de *credite* atribuite disciplinelor pe parcursul unui an de studiu este de 60, câte 30 în fiecare semestru.

Art. 7. Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe credite decât numărul mediu stabilit prin **art.6**.

Art. 8. Numărul minim de credite atribuite disciplinelor obligatorii și opționale dintr-un semestru este de 30.

Art. 9. Creditele sunt numere întregi.

Art. 10. Numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

Art. 11. Creditele se pot obține în avans doar în ordinea crescătoare a semestrelor, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ și se pot reporta în semestrele următoare în aceleași condiții. Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului *cu condiția ca studentul să fie integralist și să nu aibă medii semestriale sub 9 (nouă)* și se aprobă de Consiliul Facultății. Prin intermediul creditelor obținute anticipat, studentul poate urma în avans una sau chiar mai multe discipline. *Studiul în avans se poate efectua numai între anii de studiu succesivi (II-III) și nicidecum altfel (între anii I-III, II-IV).*

Art. 12. Creditele, odată obținute se acumulează pe întreaga durată a școlarizării, recunoașterea lor fiind de competența Facultăților.

Art. 13. Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline. Nota minima de promovare este 5,00.

Art. 14. Promovarea unei discipline atrage după sine recunoașterea creditelor aferente.

Art. 15. Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau unor profiluri diferite la cererea studentului și se aprobă de Consiliul Facultății la care se solicită transferul.

Art. 16. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu, la cererea studentului și se aprobă de Consiliul Facultății la care se solicită transferul.

Art. 17. Anul universitar are două semestre egale, de câte 14 săptămâni fiecare, urmate de câte o sesiune de examene de 3-4 săptămâni, la care se adaugă o sesiune de restanțe/mărire de notă înainte de încheierea anului universitar.

Art. 18. Toti studenții au obligația să semneze anual *Contractul de Studii*, în care se precizează disciplinele ce urmează să le frecventeze. Contractul nu poate fi modificat sau reziliat în timpul anului universitar.

Art. 19. Contractul anual de studii pentru studenții din anii II-IV trebuie semnat în cursul semestrului I până la începutul sesiunii de iarnă.

Art. 20. Studenții din anul I semnează *Contractul de studii* în prima săptămână din anul universitar.

Art. 21. Disciplinele psiho-pedagogice incluse în programul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se creditează separat, fiind cotate cu 30 de credite.

Art. 22. Verificarea finală a cunoștințelor studenților se face în sesiunile de examen, programate de Decanat.

Art. 23. Studentul are obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea obligațiilor la acestea, se stabilesc în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul Facultății.

Art. 24. Prezentarea la forma de examinare (evaluarea finală) este condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor impuse de specificul disciplinelor, de nota 5 la etapa I (evaluarea pe parcurs) și a unei frecvențe de minimum 50 %, cu excepția situațiilor descrise la art.25 și art.26.

Art. 25. Frecvența în cazul disciplinelor la care realizarea cursurilor sau a lucrărilor practice este condiționată de prezența întregului colectiv de studenți (orchestră, muzică de cameră, ansamblu coral, ansamblu psaltic, jazz, arta actorului, dirijat cor, clasă de operă,

ansamblu vocal, improvizație scenică la secția marionete, arta mânăuirii păpușii și marionetei) este de minimum 80% din totalul orelor prevăzute într-un semestru.

Art. 26. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical, participarea la manifestări artistice, precum și în alte situații, conform reglementărilor legale), conducerea facultății pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat, poate motiva absențele de la activitatea didactică.

Art. 27. La sfârșitul fiecărui an universitar, decanatul va întocmi pentru fiecare specializare clasamentul în ordinea descrescătoare a mediei generale și a numărului de credite realizate, începând cu studenții integraliști apoi vor fi trecuți cei cu unul și mai multe examene restante.

CAPITOLUL II Admiterea, înmatricularea, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților

Art. 28. Admiterea în învățământul superior la UAGE Iași se organizează pe domenii sau grupe de domenii de studiu.

Art. 29. Admiterea candidaților la UAGE Iași se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

Art. 30. Locurile alocate pentru admitere sunt:

- (a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
- (b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare.

Art. 31. Admiterea la studii universitare de licență se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Art. 32. Metodologia de admitere este elaborată de facultăți și aprobată de către Senatul Universității în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

Art. 33. Admiterea la Universitatea de Arte "George Enescu" Iași se derulează numai pentru domeniile acreditate sau autorizate provizoriu.

Art. 34. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii universității și facultății. Procedura de înmatriculare este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an universitar, specificând disciplinele pe care urmează a le parcurge în acest interval de studiu.

Art. 35. Înmatricularea în anul I de studii se face de către Rector pe baza rezultatelor concursului de admitere.

Art. 36. Înmatricularea se face de către Rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate. **Decizia** de înmatriculare este emisă numai după ce fiecare student(ă) încheie un contract cu Rectorul Universității, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform prezentului Regulament și legislației în vigoare.

Art. 37. După înmatriculare, fiecare student(ă) este înscris(ă) în registrul matricol, sub un cod unic valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri sunt date în continuare pentru fiecare serie de studenți. Aceași procedură se aplică și studenților transferabili de la alte universități.

Art. 38. Studentul care se înmatriculează prin admitere la a doua specializare din cadrul aceluiași domeniu (muzică, arte vizuale, teatru) **poate beneficia de reducerea taxei de școlarizare** proporțional cu numărul de discipline studiate la prima specializare, discipline ce pot fi echivalate.

Art. 39. La înscrierea în registrul matricol, studenților li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- Decizia de înmatriculare;
- Fișa de înscriere în anul I de studiu;
- Contractul de școlarizare încheiat între Rector și student;
- Anexa la contract, care va fi completată la începutul fiecărui an universitar prin contracte de studiu;
- Diploma de studii liceale în original;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- Adeverința de sănătate;

Art. 40. Pentru studenții transferabili din alte universități de stat românești, actele de studii mai includ: situația școlară în momentul transferului, planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor parcurse.

Art. 41. În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- Fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar
- Copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele
- Actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse (pentru cei care solicită burse)
- Chitanțele de achitare a taxelor școlare pentru studenții plătitori de taxe.

Art. 42. La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student **carnetul de note**, legitimațiile de transport și carnetele CFR; carnetul de note se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive, manifestări artistice sau în alte împrejurări în care se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror facilități. În cazul pierderii carnetului de student, se eliberează un duplicat numai după anunțarea în presă a pierderii și achitarea unei taxe stabilite de Senat.

Art. 43. Studenții pot fi **transferați** de la o specializare la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se cont de aplicarea ECTS și de compatibilitatea planurilor de învățământ, respectându-se **criteriile de performanță profesională** stabilite de către fiecare facultate. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

Art. 44. Transferul nu se poate efectua în primul și în ultimul an de studiu.

Art. 45. La transferul studenților de la o universitate de stat la o altă universitate de stat, statutul de student aflat pe un loc bugetar sau pe un loc cu taxă se păstrează.

Art. 46. Aprobarea transferului este de competența:

- Decanului Facultății, când se solicită transferarea de la o specializare la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- Rectorului, când este solicitat transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;
- Consiliului de administrație, când se solicită transferarea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii și rectorii ambelor facultăți, respectiv, universități. În acest caz, pentru studenții transferați, facultățile primesc alocații bugetare începând cu anul bugetar următor, dacă nu au depășit durata de școlarizare prevăzută de lege.

Art. 47. Consiliul facultății care primește studenții transferați stabilește:

- recunoașterea (sau echivalarea) creditelor;
- examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor analitice;
- perioada de susținere a examenelor de diferență

Art. 48. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare.

Art. 49. La cererea motivată a studentului(ei) (boală, motive familiale atestate prin acte doveditoare), Decanul Facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum două semestre. La reluarea studiilor, acești studenți vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

Art. 50. Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

Art. 51. Un student poate fi exmatriculat din următoarele motive:

- nepromovarea anului de studii în patru semestre consecutive (**conform Regulamentului de credite**)

- nepromovarea unui examen după a patra susținere conform **art. 77** din prezentul Regulament;

- neachitarea taxelor de școlarizare, conform contractului de studii, la sfârșitul anului universitar;

- încercarea de promovare a examenelor prin fraudă;

- încălcarea gravă a eticii universitare.

Art. 52. Pentru studenții care solicită retragerea de la studii, se emite o decizie semnată de Rectorul Universității.

Art. 53. Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat.

Art. 54. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art. 55. Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare an de studiu, **un tutore** (îndrumător de an) dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență/specializare complementară), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

CAPITOLUL III – Înmatricularea studenților veniți prin programul ERASMUS sau alte forme de mobilitate.

Art. 56. Studenții veniți prin programul ERASMUS, ca și cei sosiți la Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

Art. 57. Biroul de Relații Internaționale (BRI) trimite Consiliului de administrație lista studenților ERASMUS propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Consiliul de administrație, lista devine decizie de înmatriculare ce se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BRI la universitățile partenere.

Art. 58. Includerea în lista trimisă Consiliului de administrație este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ERASMUS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității ERASMUS.

Art. 59. Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

(a) copie după actul de identitate

- (b) două fotografii tip act de identitate
- (c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ERASMUS de la ambele universități);

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului.

Art. 60. Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Consiliul de administrație).

Art. 61. Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

Art. 62. Studenții ERASMUS sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional ERASMUS.

CAPITOLUL IV – Mobilitatea studenților din UAGE

Art. 63. Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

Art. 64. La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Art. 65. Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultate.

Art. 66. Dosarul de mobilitate este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate (Application form)
- Acordul Bilateral (Bilateral agreement)
- Contractul de Mobilitate
- Foaie Matricolă Parțială (transcript of records) emisă de universitatea gazdă
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor (recognition proof) însoțită de fișa de recunoaștere a notelor.

Art. 67. Dosarul de mobilitate se evaluează înaintea începerii anului universitar, cu excepția anilor terminali.

Art. 68. Mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de 20 credite/3 luni, 30 credite/semestru, 60 credite/an. Susținerea examenului de licență la UAGE nu poate fi echivalată prin mobilități.

Art. 69. În cazul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii Contractului de Mobilitate, se aplică prevederile **art. 74**.

Art. 70. Disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate pot fi:

- **echivalente** cu disciplinele existente în Planurile de învățământ valabile în UAGE
- **asimilabile** în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Pentru studenții care sunt incluși în programe de mobilitate, se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).

Art. 71. Recunoașterea creditelor se face de către decanul facultății, la recomandarea Coordonatorului ERASMUS, pe baza corelării Scalei de notație din România cu Scala ECTS.

Scala ECTS	Scala de notație din România	Definirea intervalelor de scala
A	10	EXCELENT - rezultat remarcabil, puține deficiențe minore
B	9	FOARTE BINE - rezultat peste medie, dar cu câteva deficiențe minore
C	8	BINE - rezultat în general bun, dar cu deficiențe importante
D	6-7	SUFICIENT - rezultat onest, dar cu număr mare de lacune importante
E	5	PROMOVABIL - rezultat la nivelul unor achiziții minime
FX	4	INSUFICIENT - este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditului
F	1-3	INSUFICIENT (total inacceptabil) – este necesar un efort suplimentar considerabil

CAPITOLUL V - Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii

Art. 72. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 73. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Art. 74. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;
- (b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;
- (c) la disciplinele modului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Art. 75. Trecerea dintr-un an în altul *este condiționată* de obținerea a minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor speciale descrise la **art. 78** care pot permite o *prelungire de școlarizare* sau *întrerupere de studii*.

Art. 76. Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au obținut cel puțin nota 5,00 la toate disciplinele obligatorii și au acumulat numărul de credite prevăzute în planul de învățământ.

Art. 77. Studenții din toți anii de studiu se pot prezenta la examene/colocvii la fiecare disciplină **de cel mult două ori gratuit** pe parcursul unui ciclu de studii, în sesiuni consecutive. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după cea de a doua prezentare, vor solicita reexaminarea cu taxă. Dacă nici după reexaminare nu au promovat examenul, pot cere înscrierea din nou la disciplina respectivă, pentru a reface întreaga activitate didactică prevăzută prin programa analitică la acea disciplină, după care se pot prezenta din nou la examen/colocviu o singură dată, cu taxă. Nepromovarea examenului/colocviului după această ultimă prezentare atrage după sine exmatricularea. Reluarea studiilor se poate face prin reînmatriculare, începând cu anul universitar următor, în regim cu taxă pentru toată perioada rămasă; dacă numărul disciplinelor nepromovate este mai mare de 5,00 studentul va fi înmatriculat în același an de studiu.

Art. 78. În situații speciale (plecări în străinătate la date precise, cu burse de studiu, manifestări și concursuri artistice, concediu de maternitate) Biroul Consiliului Facultății poate aproba, la cererea studentului cu acordul cadrului didactic, susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de trei.

Art. 79. Decanul poate aproba **reexaminarea pentru mărirea notei** studenților care au promovat toate examenele anului respectiv, cu condiția ca prin această reexaminare să nu fie depășit numărul de trei examinări la aceeași disciplină. Aceste reexaminări sunt gratuite, cu excepția cazului în care studentul s-a prezentat deja de două ori la examen.

Art. 80. Rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică **numai** atunci când nota obținută este mai mare.

Art. 81. Studenții care nu au promovat un an de studiu în **patru** semestre consecutive sunt exmatriculați.

Art. 82. Studenții care nu au promovat o parte din examenele și verificările pe parcurs din anul I, dar au obținut minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale, vor repeta verificările nepromovate, în anul II de studiu, în sesiunile de examene, programate de Decanat.

Art. 83. Trecerea din anul II în anul III de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul II, plus toate cele restante din anul I*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la **art. 78** care pot permite o *prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii*.

Art. 84. Trecerea din anul III în anul IV de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul III, plus toate cele restante din anul II*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor descrise la **art. 78** care pot permite o *prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii*.

Art. 85. În condițiile nepromovării integrale a ultimului an de studiu, acesta se va reface integral cu taxă.

Art. 86. Pentru asigurarea coerenței în formarea de cunoștințe și competențe, definatorii domeniului de pregătire, promovarea unei discipline de studiu trebuie să se realizeze obligatoriu la sfârșitul anului următor predării materiei respective.

Art. 87. În cazul în care absențele nemotivate de la activitățile didactice depășesc 50% sau 80% - conform precizărilor de la art. 25 - și nu au obținut calificativul minim la etapa I de evaluare, studenții vor reface disciplina conform planificării stabilite de titularul disciplinei, fără taxă, în semestrul echivalent al anului următor și cu taxă în semestrele următoare.

Art. 88. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical mai mare de 30 de zile, participări la manifestări artistice și concursuri) refacerea

activităților conform specificului disciplinelor se poate realiza în altă perioadă, cu acordul titularului disciplinei și aprobarea Decanului.

Art. 89. Evaluările pe parcurs (teste scrise, lucrări, proiecte, audiție) care se susțin în cursul semestrului se pot reface, la cerere, pentru mărire de punctaj, în ultimele două săptămâni de la sfârșitul semestrului.

Art. 90. Numărul maxim de credite transferabile pe toată durata studiilor este variabil, în funcție de reglementările cuprinse în convențiile dintre facultăți sau universități.

Art. 91. Recunoașterea și echivalarea creditelor se face numai în cadrul aceluiași ciclu de studii, condiția de bază fiind compatibilitatea a minimum 80% din conținutul disciplinei de la cele două facultăți și obținerea cel puțin a notei minime de promovare (cinci).

Art. 92. La nivelul fiecărei facultăți și la nivelul Universității vor funcționa comisii speciale de echivalare a creditelor, conduse de Decani, respectiv de Prorectorul cu activitatea didactică.

Art. 93. Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se definitivează contractele de studiu. Durata de întrerupere este de maximum doi ani pe perioada studiilor de licență.

Art. 94. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră, etc.), însă în acest caz, anul început și întrerupt intră în calculul celor doi ani de întrerupere.

Art. 95. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, competențe demonstrate precum și modul de desfășurare a verificării - examene, teste, examene, parțiale, proiecte) se stabilesc prin programa disciplinei, avizată de Directorul de departament și aprobată de Consiliul Facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității la disciplina respectivă.

Art. 96. Verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se face semestrial în două etape.

Art. 97. Etapa I - evaluarea pe parcurs se fundamentează pe teste scrise, lucrări practice, proiecte, frecvență la cursuri și seminarii, audiții, recitaluri, activități conforme specificului disciplinelor și domeniilor.

Art. 98. Media **etapei I** este compusă din trei note după cum urmează: **o notă** acordată pentru frecvență (absențele motivate vor fi considerate prezențe), **o notă** pentru **verificare** (teste, lucrări, audiții) și **o notă** reprezentând **aprecierea generală** a profesorului asupra volumului și calității muncii depuse de student pe parcursul întregului semestru; cele trei note care vor genera **media** sunt consemnate în catalogul individual, alături de absențe, într-o rubrică specială.

Art. 99. Media **evaluării pe parcurs** reprezintă 50% din nota finală.

Art. 100. La **etapa a II-a**, verificarea finală, au dreptul să se prezinte studenții care au obținut **minimum 5 la etapa I**.

Art. 101. O disciplină are o singură notă finală, care reprezintă **media** dintre nota obținută în **etapa I** și **verificarea finală**.

Art. 102. În cazul repetării unui examen nepromovat, notele obținute și validate anterior sunt recunoscute chiar și în anul următor de studiu.

Art. 103. Verificările finale (examele, colocviile) într-un an universitar sunt programate/reprogramate după un calendar stabilit de Decanat, cu consultarea studenților și a titularilor de curs și aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 104. Planificarea sesiunilor suplimentare la solicitarea studenților se face de către Decanat cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 105. Studenții ERASMUS (incoming students) sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale

pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

Art. 106. Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite foaia matricolă parțială, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, Biroului de Relații Internaționale.

CAPITOLUL VI – Drepturi, recompense, sancțiuni

Art. 107. Studenții au dreptul să folosească sălile de curs, de seminarii, atelierile, sălile de studiu, sala de lectură, biblioteca, instrumentele muzicale, înregistrările audio – video, aparatura și echipamentele tehnice pentru o pregătire profesională cât mai temeinică.

Art. 108. Să primească burse și alte ajutoare materiale în condițiile prevăzute de lege și Regulamentul de acordare a bursei.

Art. 109. Să beneficieze de asistență medicală gratuită.

Art. 110. Să fie cazați în cămine în limita locurilor disponibile și în condițiile reglementărilor în vigoare.

Art. 111. Să beneficieze de bilete de odihnă și tratament în tabere studențești și stațiuni balneo – climaterice.

Art. 112. Să facă parte, prin reprezentanți aleși de ei, în organele de conducere ale facultăților și universității.

Art. 113. Să urmeze cursurile unei a doua specializări sau facultăți, în condițiile reglementărilor în vigoare.

Art. 114. De a se angaja în muncă, în instituțiile de profil, cu condiția de a-și îndeplini toate obligațiile școlare.

Art. 115. Pentru succese deosebite obținute la învățătură, activități artistice și științifice, la concursuri și festivaluri de profil, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii peste 9,50;
- c) diplome și premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, accesorii pentru instrumente, instrumente muzicale, alte obiecte).
- d) burse speciale.

Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul Profesorat și Senatul universității.

Art. 116. Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) muștrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea din universitate.

Sancțiunile prevăzute la lit. a),b),c),d) se hotărăsc și se aplică de către Consiliul Profesorat al facultății.

Art. 117. Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Profesorat al Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Senatului în următoarele situații:

1. nu-si achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Școlarizare;
2. fraudează procesul de evaluare;

3. nu acumulează creditele necesare pentru promovabilitate;
4. abateri deosebit de grave de la disciplina universitară;

Studentii exmatriculați pot fi reînmatriculați, la cerere, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, cu excepția celor de la punctul 5 care pierd dreptul de a mai fi studenți în UAGE.

Art. 118. Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele a, b, c, d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul Profesoral al Facultății, în termen de 30 zile de la depunere. Contestația la exmatriculare din universitate se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de Etică a Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

CAPITOLUL VII - Finalizarea studiilor

Art. 119. Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență*.

Art. 120. Examenul de licență la Universitatea de Arte „George Enescu” Iași se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Examenul de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

Art. 121. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Art. 122. Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor
- obținerea unui certificat de competență lingvistică.

Art. 123. Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aprobă de Consiliul de administrație, la propunerea Consiliilor Profesionale ale Facultăților.

Art. 124. Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 125. Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare de licență* și o situație școlară.

Art. 126. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

Art. 127. Studenții ERASMUS primesc, la încheierea perioadei de studii la UAGE Iași, următoarele documente:

- (a) un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la UAGE, cu semnătura decanului, coordonatorului ERASMUS și a secretarului șef;
- (b) un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada de studii urmată de student la facultatea respectivă, disciplinele parcurse și o scurtă descriere a nivelului atins în pregătire.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 128. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității de Arte „George Enescu” din Iași.

Art. 129. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința **Senatului** UAGE Iași din data de **10 octombrie 2011**.

Art. 130. Modificarea Regulamentului se face la propunerea Consiliului Profesorat al Facultății, a conducerii organizațiilor studențești legal constituite, a Consiliului de administrație sau a 1/2 din numărul membrilor Senatului. Modificarea se aplică din anul universitar următor.

Rector,
Prof . univ. dr. Viorel Munteanu

Oficiu Juridic,
Jurist Dragoș Bahnea