



MINISTERUL EDUCATIEI CERCETARII SI TINERETULUI
Universitatea de Arte "G.Enescu"
Iasi, str.Horia nr.7-9, cod:700126
Tel:0232.212550, fax:0232.212551
www.arteiasi.ro, e-mail: enescu@arteiasi.ro

Facultatea de Pedagogie Muzical , Compozi ie, Teatru

PLAN OPERA IONAL 2009

Nr. crt.		OBIECTIV	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE	RESPONSABIL	TERMEN
0	1	2	3	4	5
I	ÎNV MÂNT	1. Modernizarea formelor de evaluare a cuno tin elor studen ilor	- evaluarea continu a cuno tin elor studen ilor în cadrul seminariilor, laboratoarelor, audi iilor, recitalurilor, spectacolelor, expozi iilor, proiectelor; - adoptarea unor metode alternative de evaluare i testare a cuno tin elor precum i a performan elor studen ilor: examene, examene par iale - monitorizarea modului de aplicare a metodologiilor de evaluare continu a cuno tin elor	Prorector Decan efi catedre	Permanent
		2. Stabilirea competen elor studen ilor, masteranzilor i doctoranzilor pe care i le însu esc ace tia în cadrul programelor de licen , masterat i doctorat		Prorector Decan	2009
		3. Elaborarea i adoptarea programelor de studii ale universit ii la nivel de licen , master i doctorat	- restructurarea programelor de studiu pentru specializarea „Artele spectacolului”; restructurarea programului de studiu la specializarea Muzic Religioas	Prorector Decan efi de catedr	decembrie 2009
		4. Diversificare ofertei educa ionale	- extinderea specializ rii: clas de dirijat orchestr , modul de actorie pentru televiziune, scenografie, operatori imagine;	Prorector Decan	Mai 2009

		5. Continuarea transform rilor curriculare necesare integr rii în Spa iul European al Înv mântului Superior	- elaborarea de programe analitice cu privire la proiectarea curricular în concordan cu noile cerin e ale specializ rilor; - contacte cu institu ii, parteneriate, confrunt ri i echival ri ale programelor de studii: acorduri încheiate cu diferite institu ii culturale (Filarmonica „Moldova” Ia i; Colegiul de Arte „ O. B nciil ” Ia i; Muzeul Unirii Ia i; USAMV „Ion Ionescu de la Brad”); parteneriate cu institu ii de înv mânt din Europa (Academia de Muzic Chi in u; Academia de Muzic i Dans Plovdiv, Academia de Muzic Istambul, Institutul de Stat pentru Art Dramatic „Iaroslavl” .a.); echival ri i îmbun t iri ale programelor de studii în vederea transform rilor curriculare necesare integr rii în spa iul european; revizuirea programelor de studiu (licen , master i a programelor de admitere);	Prorector Director Departamentul Teatru	2009
ÎNV MÂNT		6. Dotarea s lilor de curs, seminarii i laboratoarelor cu tehnic modern de predare	- achizi ionarea aparaturii, instrumentelor i a materialelor specifice necesare; - amenajarea s lii de spectacole i a laboratorului de înregistr ri (studio); - modernizarea laboratoarelor i a centrelor de aplica ii artistice - realizarea unei scene cu pasarel pentru spectacole de marionete.	Decan DGA	Permanent
		7. Actualizarea, modernizarea i editarea cursurilor universitare, conform noilor structuri ale înv mântului superior	- realizarea unor noi suporturi de curs; reactualizarea suporturilor de curs în concordan cu noua curricula universitar .	Decan efi de catedr Director editur	Permanent
		8. Extinderea i modernizarea ofertei de studii la Masterat i Doctorat	- elaborarea unor programe masterale i doctorale în concordan cu noile cerin e ale specializ rilor; - dezvoltarea colilor doctorale existente; - adaptarea programelor doctorale i masterale la cerin ele impuse de integrarea în înv mântul european.	Decan efi de catedr Conduc tori de doctorat	2009
		9. Ocuparea posturilor vacante în regim de cumul i plata cu ora prin sistemul ofertei publice	- publicarea pe site-ul universit ii	Prorector Decan	Permanent

		10. Accreditarea definitiv a specializ rilor autorizate provizoriu i a celor în curs de evaluare (studii lung durat)	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea documenta iei necesare acredit rii specializ rilor: Artele spectacolului ; Compozi ie. Compozi ie Jazz i Muzic U oar ; Muzicologie; Dirijat cor academic; Pedagogie Muzical . - derularea, prin sesiuni specifice, a Programului de Formare continu a Personalului Didactic din înv mântul preuniversitar: „Dimensiuni ale educa iei artistice” 	Decan Prorector didactic efi de DPPD efi de catedr	Noiembrie 2009
		11. Invitarea unor personalit i din domeniul artelor din ar i din str in tate	- realizarea unor contracte în vederea sus inerii de prelegeri/recitaluri pentru studen ii facult ilor;	Decan Director Departament Teatru	Permanent
		12. Acordarea titlurilor de „Doctor Honoris Causa”	- elaborarea documenta iei necesare;	Rector Prorector Decan	Permanent
II	CERCETARE I CREA IE ARTISTIC	1. Îmbun t irea infrastructurii cercet rii i a crea iei artistice	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea laboratoarelor de cercetare i a s lilor de expozi ii, recitaluri, spectacole; - structurarea unui nou laborator de Practica Presei - cu aplica ii pentru specializ rile de Muzicologie i Teatologie (conform noilor stabdarde de calitate); - structurarea Laboratorului de Educa ie Muzical ; - organizarea Festivalului „Primul Rol”; - participarea la proiectul „Parcul Artelor”; - organizarea unei microstagioni studen e ti cu spectacole realizate de c tre studen ii FCMPMT; - organizarea Simpozionului Na ional de Muzicologie (în cadrul Festivalului Muzicii Române ti); - organizarea Simpozionului Na ional de Teatologie; 	Decan Secretar tiin ific Prorector cercetare DGA Director Departament Teatru efii de catedr	Permanent
		2. Ini ierea unor programe de acreditare a unor reviste	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea documenta iei în vederea demersurilor de recunoa tere a revistelor Artes i Byzantion de c tre M.Ed.C.I. - elaborarea i înaintarea documenta iei în vederea demersurilor de recunoa terii revistelor: Colocvii Teatrale, Artes i Byzantion de c tre MEDCI; - realizarea variantei On Line a revistelor „Colocvii Teatrale” i „Artes”; - acreditarea Centrelor de Cercetare: tiin a Muzicii i Arta 	Directori centre cercetare Prorector cercetare Director editur -Redactori coordonatori	Decembrie 2009

		Teatrului Studiu și Creație			
		3. Sprijinirea doctoranzilor pentru efectuarea de stagii în străinătate	- cooperări cu alte universități în cadrul diferitelor programe/parteneriate	Prorector cercetare șef Birou relații internaționale	Permanent
		4. Inițierea unor proiecte de cercetare și creație artistică eligibile în competițiile organizate la nivel național și internațional	- elaborarea proiectelor și a documentației necesare (echivalenți de creație artistică) - Intranet – Program pentru evidența activităților artistice - Achiziție de partituri (Biblioteca) și înnoirea de la edituri europene (URTEX), material discografic (CD;DVD)	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului Secretarii științifici pe facultăți	Permanent
		5. Organizarea unor tabere de creație	- activitățile aferente organizării taberelor de creație la Haeg și Siret	Secretar științific al Senatului Decan	Anual
		6. Participarea la organizarea Vacanțelor Muzicale de la Piatra Neam	- elaborarea programelor de manifestări artistice; - activități aferente pregătirii manifestărilor	Decan Secretarii științifici pe facultăți	Anual
		7. Organizarea Zilelor Universității și a Festivalului Muzicii Românești	- activități aferente organizării manifestărilor artistice științifice	Secretar științific al Senatului Decan	Anual
		8. Organizarea Concursurilor Naționale Studențești	- activități aferente organizării concursurilor: „Studenții cântă Enescu”, „Al. Zirra”(compoziție), „Muzicologia mirabilis”, „Jazz”, „Nicolae Tonitza”, „Primul Rol”; - organizare baza de date; - organizarea programului INTERART și a concursului „Mihai Codreanu”;	Secretar științific al Senatului Decani Secretarii științifici pe facultăți	Anual
III		1. Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic și artistic cu universități și instituții de cultură europene partenere	- intensificarea acordurilor cu alte instituții de cultură și universități; - încurajarea cooperărilor interuniversitare și interculturale prin echivalența activităților didactice și artistice	șef Birou relații internaționale Secretar relații internaționale	Permanent
	COOPERARE	2. Extinderea programelor „Erasmus” și „CEEPUS”	- semnarea unor noi acorduri Erasmus cu universități partenere	șef Birou relații internaționale	Permanent

		3. Organizarea unor cursuri de Master-class	- invita ii de colaborare interna ional ; - parteneriate cu institu ii de profil din Chi in u, Plovdiv, Istambul, Jaroslavl	Prorector Director departamentul Teatru ef birou rela ii interna ionale	Permanent
		4. Intensificarea cooper rilor cu universit i din str in tate	- încheierea de noi acorduri de cooperare; - gazduirea unor reuniuni interna ionale; - evaluarea acordurilor existente; - c utarea de noi oportunit i de colaborare interna ional ; - încheierea de acorduri Erasmus i CEEPUS cu universit i din t rile recent aderate la UE i alte regiuni agreate	ef birou rela ii interna ionale	Permanent
		5. Cre terea num rului de mobilit i ale studen ilor i cadrelor didactice	- încheierea unor noi acorduri de colaborare; - exploatarea oportunit ilor oferite de diferite programe; - extinderea num rului de acorduri Erasmus; - repartizarea num rului de mobilit i ale cadrelor didactice pe facult i	ef birou rela ii interna ionale	Permanent
		6. Organizarea de manifest ri tiin ifice i artistice interna ionale	- invita ii de colaborare interna ional ; - planificarea, organizarea echipelor de management pe eveniment, preg tirea manifest rilor.	Decani	Permanent
IV	STUDENTI	1. Crearea unei politici sociale coerente pentru studen i	- analiza i revizuirea m surilor luate pân în prezent	Studen i membri ai senatului i Consiliului Facult ii	Permanent
		2. Implicarea studen ilor din facult i în diverse comisii i organiza ii na ionale i interna ionale	- particip ri în juriile Concursurilor Na ionale Studen e ti organizate de UAGE; - reprezentarea în: Consiliul de administra ie a Casei Studen ilor Ia i, Consiliul Na ional al Studen ilor, Asocia ia Interna ional a Institutelor de Art , Asocia ia Conservatoarelor Europene	Studen i membri ai senatului i ai Consiliului Facult ii Secretar tiin ific al Senatului	Permanent
		3. Perfec ionarea sistemului de acordare a burselor pentru studen i	- evaluarea semestrial ; - ini ierea burselor „Enescu”, „Tonitza”, „Agatha Bârsescu”	Decani	2009
V	R E	1. Dezvoltarea rela iilor cu mediul de afaceri i cu	- organizarea de întâlniri cu reprezentan i ai mediului economic; - organizarea de întâlniri cu reprezentan i ai centrelor culturale	Prorector cercetare	Permanent

		institutiile culturale	<ul style="list-style-type: none"> strine; - organizarea de întâlniri cu reprezentanții ai instituțiilor de cultură ; - organizarea de întâlniri cu reprezentanții autorităților locale și regionale; - obținerea unor contracte de sponsorizare; - realizarea unor materiale de prezentare 	Secretar științific al Senatului Decani	
		2. Accesare de fonduri naționale și europene	- elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului	Permanent
VI	MANAGEMENT	MANAGEMENT ACADEMIC			
		1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile pe teme: asigurarea calității, managementul proiectelor	<ul style="list-style-type: none"> - programarea întâlnirilor; - stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene 	Prorector didactic Prorector cercetare DGA Decani	Permanent
		2. Urmărirea implementării hotărârilor promovate de Senat în domeniul managementului academic		Prorector Secretar științific al Senatului Decan Secretar științific	Permanent
		3. Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară și management academic	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea posibilităților de finanțare; - analiza necesităților; - design proiecte 	Prorector Secretar științific al Senatului	Permanent
		MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE			
		1. Rediscutarea salariizării diferențiate pe baza unui nou sistem de evaluare a personalului	- proiect grilă de salarizare	Prorector Secretar științific al Senatului Secretar Resurse umane	2009
		2. Reevaluarea criteriilor de performanță pentru ocuparea posturilor didactice	- proiecte de criterii	Prorector Secretar științific al Senatului	2009

MANAGEMENTUL FINANCIAR			
1. Instituirea unor proceduri de analiză economică a facultăților	- elaborarea planului de realizare a veniturilor; - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor; - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor; - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	DGA Director economic Compartimentul Audit financiar	2009
2. Urmărirea bugetelor facultăților	- implementarea unor noi programe informatice de evidență financiar-contabil; - evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de facultate; - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale facultăților	Director economic Compartimentul Audit financiar Decani	Permanent
MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
1. Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților; - elaborarea „Manualului calității”; - elaborarea „Regulamentului de activitate și evaluare a performanțelor din administrația universității”; - elaborarea „Codului de etică universitară”	Prorector didactic și calitate Comisia pentru asigurarea calității pe universitate Jurist DGA Comisia de etică universitară	Permanent
2. Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți	- multiplicarea și distribuirea formularelor; - instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți; - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Prorector didactic Decan efi de catedră	Semestrial
3. Introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru procesul de predare-învățare și pentru serviciile administrative ale UAGE	- elaborarea instrumentelor	Prorector didactic și calitate	Permanent
MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV			
1. Ameliorarea activității secretariatelor universității	- regândirea organigramelor secretariatelor	Secretar științific al Senatului Secretar ef	Permanent
2. Informatizarea completă	- completarea integrală a bazelor de date de evidențiar din	Secretar științific	2009

		a documentelor de evidențiar	secretariate, pentru a face accesibile on-line sintezele la nivel UAGE	al Senatului Secretar ef Inginer Informatizare	
		3. Realizarea noii organigrame a UAGE	- evaluarea situației existente; - propunerea, adoptarea și implementarea schimbărilor	Secretar științific al Senatului Secretar ef Director Economic DGA	2009
VII	INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAREA	1. Infrastructura ICT	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații; - modernizarea laboratoarelor didactice IT prin achiziții noi	Decani Ingineri informatizare	Permanent
		2. Actualizarea site-ului universității: www.arteiasi.ro	- promovarea generală a programelor academice ale UAGE către comunitatea publică; - întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative); - promovarea programelor și acțiunilor artistice și științifice ale UAGE	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului Decani Responsabil web	Permanent

VIII	COMUNICARE I IMAGINE	1. Editare materiale de prezentare ale UAGE	<ul style="list-style-type: none"> - analiza materialelor existente; - actualizarea bazei de date fotografice; - pregătirea noilor materiale; - editarea și tipărirea materialelor; - organizarea unui sistem On Line de promovare și distribuție (marketing) a lucrărilor editate în cadrul editurii Artes, dar și a celor semnate de cadrele didactice și editate la alte edituri 	Secretar științific al Senatului Decani Secretari științifici pe facultăți	2009
		2. Promovarea admiterii 2009 și în continuare	<ul style="list-style-type: none"> - pregătirea campaniei de promovare; - campanie de promovare în mass-media locală și națională; - promovarea admiterii în principalele orașe din Moldova (întâlniri cu elevii); - expunere de afișe și bannere în licee; - înscrieri în baza de date RIUF 2009 privind lista Universităților de organizare admitere; - organizarea Zilelor „Ușilor Deschise” 	Secretar științific al Senatului Decani	Anual
		3. Prezență constantă în mass-media	<ul style="list-style-type: none"> - transmiterea constantă de comunicate de presă; - organizarea lunară de conferințe de presă; - întâlniri frecvente cu mass-media 	Secretar științific al Senatului	Permanent
IX	INFRASTRUCTURA	1. Lucrări de consolidare la clădiri: a) obiective noi b) obiective în continuare	<ul style="list-style-type: none"> - executarea lucrărilor necesare pentru consolidarea unor clădiri care nu au mai fost consolidate și anume: - Tronsoanele III și IV din clădirea din str. Horia nr. 7-9 (cu finanțare de la Banca Mondială); Tronsoanele II și III din clădirea din str. Cuza Vod nr. 24 - Terminarea lucrărilor de consolidare a tronsonului V din clădirea din str. Horia nr. 7-9 - Terminarea lucrărilor de consolidare a tronsonului I (Casa Bal) din clădirea din str. Cuza Vod nr. 24 	DGA Serviciul Tehnic Compartiment investiții Compartiment achiziții Administrator ef de facultate	31.12.2009 31.12.2009 01.01.2009 31.12.2009
		1. Lucrări de reabilitare a unor clădiri: a) obiective noi	<ul style="list-style-type: none"> - Executarea lucrărilor de reabilitare a unor clădiri care nu au mai fost cuprinse în programul de reabilitări și anume: - reabilitarea-refuncționalizare pod existent la clădire din str. Horia nr. 7-9 - reabilitarea cminului dezafectat preluat de la Inspectoratul colar Judeean 		31.12.2009 31.12.2008 31.12.2009
		b) lucrări de reabilitări			

		în continuare			
X	BUGET	ANEXE			
XI	BIBLIOTECI	1. Continuarea dot rilor bibliotecilor din str. Horia nr. 7-9	- achizi ionarea de noi titluri de specialitate - achizi ionarea de noi reviste tiin ifice - achizi ionarea de c r i i reviste diverse	Prorector DGA Bibliotecar ef	Permanent
		2. Implementarea programului de informatizare a bibliotecilor	- achizi ionarea, implementarea i recep ionarea programului de informatizare a bibliotecilor	Prorector DGA Bibliotecar ef	31.12.2008

RECTOR
PROF. UNIV. DR. VIOREL MUNTEANU



Facultatea de Interpretare Muzical

PLAN OPERATIONAL 2009

Nr. crt.		OBIECTIV	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE	RESPONSABIL	TERMEN
0	1	2	3	4	5
I	ÎNV MÂNT	1. Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților	<ul style="list-style-type: none">-conceperea evaluării nu numai ca un control al cunoștințelor, ci și ca o cale de perfecționare-conceperea procesului de estimare și evaluare ca acte de valorizare necesare unei clasificări și a unei ierarhizări a cunoștințelor;-introducerea unor elemente moderne de evaluare – docimologia și doxologia- evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul, audițiilor, recitalurilor, concertelor, spectacolelor.- adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor precum și a performanțelor studenților: examene, examene parțiale- monitorizarea modului de aplicare a metodologiilor de evaluare continuă a cunoștințelor	Prorector Decan efi catedre	Permanent
		2. Stabilirea competențelor studenților, masteranzilor și doctoranzilor pe care și le însușesc aceștia în cadrul programelor de licență, masterat și doctorat	-stabilirea competențelor pentru fiecare specializare, pe cicluri de studii: licență, masterat, doctorat	Prorector Decan	2009

		3. Elaborarea și adoptarea programelor de studii ale universității la nivel de licență, master și doctorat	- restructurarea programelor de studii pentru direcțiile de studiu: instrumente, muzică de cameră, practic artistic .	Prorector Decan efi de catedră	Noiembrie 2009
		4. Diversificare ofertei educaționale	-extinderea ofertei pentru direcția de studiu: orchestra(prin înființarea unei orchestre de camera)		
		5. Continuarea transformărilor curriculare necesare integrării în Spațiul European al Învățământului Superior	- contacte cu instituții, parteneriate, confruntări și echivalențe ale programelor de studii: acorduri încheiate cu diferite instituții culturale ieșene, parteneriate cu instituții de învățământ din Europa ,echivalențe și îmbunătățiri ale programelor de studii în vederea transformărilor curriculare necesare integrării în spațiul european; revizuirea programelor de studiu (licență, master și a programelor de admitere);	Prorector Decan	2009

MÂNT	ÎNV	6. Dotarea s lilor de curs, seminarii i laboratoarelor cu tehnic modern de predare	<ul style="list-style-type: none"> - continuarea dot rii laboratoarelor fonice cu aparatur performant ; -modernizarea s lilor de curs; - achizi ia de instrumente i accesorii 	Decan Director	Permanent
		7. Actualizarea, modernizarea i editarea cursurilor universitare, conform noilor structuri ale înv mântului superior	- realizarea unor noi suporturi de curs; reactualizarea suporturilor de curs în concordan cu noua curriculum universitar .	Decan efi de catedr Director editur	Permanent
		8. Extinderea i modernizarea ofertei de studii la Masterat i Doctorat	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unor programe masterale, în concordan cu noile cerin e ale specializ rilor; - dezvoltarea colilor doctorale existente; - adaptarea programelor doctorale i masterale la cerin ele impuse de integrarea în înv mântul european. 	Decan efi de catedr Conduc tori de doctorat	2009
		9. Ocuparea posturilor vacante în regim de cumul i plata cu ora prin sistemul ofertei publice	- publicarea posturilor pe site-ul universit ii	Prorector Decan	Permanent
		10. Acreditarea definitiv a specializ rilor autorizate provizoriu i a celor în curs de evaluare (studii lung durat)	- elaborarea documenta iei necesare acredit rii specializ rii Interpretare Muzicala, cu cele doua direc ii de studiu: Instrumente si Canto	Decan Prorector didactic efi de catedr	Noiembrie 2009
		11. Invitarea unor personalit i din domeniul artelor din ar i din str in tate	- realizarea unor contracte în vederea sus inerii de Master-class/recitaluri pentru studen ii facult ii;	Decan Director efi de catedr	Permanent
		12. Acordarea titlurilor de „Doctor Honoris Causa”		Rector Prorector	Permanent

II	CERCETARE I CREA IE ARTISTIC	<p>1. Îmbun t irea infrastructurii cercet rii i a crea iei artistice</p>	<p>-achizi ia de PC-uri / laptopuri i accesorii pentru realizarea sarcinilor de tehnoredactare, analiz , raportare i prezentare a documentelor i situa iilor necesare în procesul de înv mânt, în care executan ii acestor sarcini sunt factorii de conducere i de decizie ai Facult ii de Interpretare muzical (efi de catedre, secretar tiin ific, decan).</p> <p>-intocmirea bazei de date cu studen ii facult ii (date personale i note în sesiuni de examene) i realizarea/achizi ia unui program de management a situa iilor colare i a rapoartelor statistice cerute de institu ii na ionale abilitate;</p> <p>-punerea la punct a programului pentru analize i raport ri necesare privind Calitatea înv mântului;</p> <p>-configurarea unei re ele Intranet în cadrul re elelor de calculatoare din universitate, pentru informare i comunicare web într-un context privat (intern universit ii);</p> <p>-realizarea/achizi ia unui program pentru eviden a cronologic a spectacolelor sus inute de studen ii i profesorii facult ii, precum i a particip rilor la manifest ri artistice;</p> <p>-înnoirea materialului discografic;</p> <p>-transcrierea tuturor discurilor vechi pe suport CD i DVD;</p> <p>-achizi ia de publica ii de specialitate (c r i i periodice) din ar i din str in tate, pentru asigurarea cercet rii tiin ifice la standarde interna ionale;</p> <p>-achizi ia unor partituri de muzic modern i contemporan de la edituri europene recunoscute;</p> <p>-organizarea unor sesiuni tiin ifice comune studen i – profesori;</p> <p>-organizarea stagiunii muzicale în diferite loca ii;</p> <p>-crearea unei orchestre de muzic de camer (orchestr de sufl tori);</p> <p>-continuarea organiz rii concursului „Studen ii cânt Enescu”;</p> <p>-organizarea unui concurs de acompaniament pianistic;</p> <p>-Sunetul muzicii” – implicarea s pt mânal a studen ilor în</p>	<p>Decan</p> <p>Decan</p> <p>Secretar tiin ific</p> <p>Prorector cercetare</p> <p>Director efi de catedr</p>	<p>Permanent</p>

		<p>activit ile artistic ale colilor ie ene, de la pre colari la înv mânt liceal; -punerea în circuit a laboratorului de înregistr ri muzicale; - asisten practic i cursuri de specializare pentru montarea i exploatarea eficient i la un nivel de înalt m iestrie a studioului de înregistr ri - prin invitarea unui specialist recunoscut în domeniu; -realizarea unui laborator studio pentru orchestra simfonic -continuarea achizi ion rii de instrumente muzicale, început în 2006 i continuat în 2007-2008 - participarea la proiectul „InterArt”</p>		
	2. Ini ierea unor programe de acreditare a unor reviste			
	3. Sprijinirea doctoranzilor pentru efectuarea de stagii în str in tate	- cooper ri cu alte universit i în cadrul diferitelor programe/parteneriate	Prorector cercetare ef Birou rela ii interna ionale	Permanent
	4. Ini ierea unor proiecte de cercetare i crea ie artistic eligibile în competi iile organizate la nivel na ional i interna ional	- elaborarea proiectelor i a documenta iei necesare(echival ri de crea ie artistic) - Intranet – Program pentru eviden a activit ilor artistice - Achizi ie de partituri (Biblioteca) i înnoirea de la edituri europene(URTEX), material discografic (CD;DVD) -organizarea unui concurs na ional de cvartete; -organizarea concursului”Studentii canta Enescu” -organizarea unui concurs de acompaniament	Prorector cercetare Secretar tiin ific al Senatului Secretarii tiin ifici pe facult i	Permanent
	5. Organizarea unor tabere de crea ie			
	6. Participarea la organizarea Vacan elor Muzicale de la Piatra Neam	- elaborarea programelor de manifest ri artistice; - activit i aferente preg tirii manifest rilor	Decan Secretari tiin ifici pe facult i	Anual
	7. Organizarea Zilelor	- activit i aferente organiz rii manifest rilor artistice i	Secretar tiin ific	Anual

		Universitatea a Festivalului Muzicii Românești	tiințifice	al Senatului Decan	
		8. Organizarea Concursurilor Naționale Studențești	- activități aferente organizării concursurilor: „Studenții cântă Enescu”, Concurs de cvartete, Concurs de acompaniament	Secretar științific al Senatului Decani Secretari științifici pe facultăți	Anual
III	COOPERĂRI INTERNAȚIONALE	1. Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic și artistic cu universități și instituții de cultură europene partener	- intensificarea acordurilor cu alte instituții de cultură și universități; - încurajarea cooperărilor interuniversitare și interculturale prin echivalarea activităților didactice și artistice - proiectul cultural <i>INTERART – Tineri creatori (studenți, masteranzi, doctoranzi, absolvenți) în dialog despre artă, valoare și comunitate</i> în colaborare cu Universitatea Națională de Muzică București, Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj, Academia de Muzică din Chișinău, Academia de Muzică Wupperthal, Academia de Muzică Würzburg, Academia de muzică și dans Plovdiv (Bulgaria), Grecia;	șef Birou relații internaționale Secretar relații internaționale	Permanent
		2. Extinderea programelor „Erasmus” și „CEEPUS”	- semnarea unor noi acorduri Erasmus cu universități partener	șef Birou relații internaționale	Permanent
		3. Organizarea unor cursuri de Master-class	- invitații de colaborare internațională; - parteneriate cu instituții de profil din Chișinău, Plovdiv, Istanbul, Jaroslavl	Prorector Director departamentul Teatru șef birou relații internaționale	Permanent
		4. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare; - gazduirea unor reuniuni internaționale; - evaluarea acordurilor existente; - căutarea de noi oportunități de colaborare internațională; - încheierea de acorduri Erasmus și CEEPUS cu universități din țările recent aderate la UE și alte regiuni agreate	șef birou relații internaționale	Permanent
		5. Creșterea numărului de	- încheierea unor noi acorduri de colaborare;	șef birou relații	Permanent

		mobilități ale studenților și cadrelor didactice	-exploatarea oportunităților oferite de diferite programe; - extinderea numărului de acorduri Erasmus; - repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți	internationale	
		6. Organizarea de manifestări științifice și artistice internaționale	- invitații de colaborare internațională ; - planificarea, organizarea echipelor de management pe eveniment, pregătirea manifestărilor.	Decani	Permanent
IV	STUDENTI	1. Crearea unei politici sociale coerente pentru studenți	- analiza și revizuirea măsurilor luate până în prezent	Studenți membri ai senatului și Consiliului Facultății	Permanent
		2. Implicarea studenților din facultăți în diverse comisii și organizații naționale și internaționale	- participări în juriile Concursurilor Naționale Studentești organizate de UAGE; - reprezentarea în: Consiliul de administrație a Casei Studenților Iași, Consiliul Național al Studenților, Asociația Internațională a Institutelor de Artă, Asociația Conservatoarelor Europene	Studenți membri ai senatului și ai Consiliului Facultății Secretar științific al Senatului	Permanent
		3. Perfectionarea sistemului de acordare a burselor pentru studenți	- evaluarea semestrială ; - inițierea burselor „Enescu”	Decani	2009
V	RELATIA CU SOCIETATEA	1. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale	-organizarea de recitaluri și spectacole în instituții culturale - obținerea unor contracte de sponsorizare; - realizarea unor materiale de prezentare	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului Decani	Permanent
		2. Accesare de fonduri naționale și europene	- elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului	Permanent
VI	MANAGEMENT	MANAGEMENT ACADEMIC			
		1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile pe teme: asigurarea calității,	- programarea întâlnirilor; - stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operațiunile de evaluare a acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Prorector didactic Prorector cercetare Decani	Permanent

managementul proiectelor			
2. Urmărirea implementării hotărârilor promovate de Senat în domeniul managementului academic	-organizarea de sedinte periodice, la nivel de facultate si catedre	Prorector Secretar tiinific al Senatului Decan Secretar tiinific	Permanent
3. Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitar și management academic	- identificarea posibilităților de finanțare; - analiza necesităților;	Prorector Secretar tiinific al Senatului	Permanent
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE			
1. Rediscutarea salarizării diferențiate pe baza unui nou sistem de evaluare a personalului	- proiect grilă de salarizare	Prorector Secretar tiinific al Senatului Secretar Resurse umane	2009
2. Reevaluarea criteriilor de performanță pentru ocuparea posturilor didactice	- proiecte de criterii	Prorector Secretar tiinific al Senatului	2009
MANAGEMENTUL FINANCIAR			
1. Instituirea unor proceduri de analiză economică a facultăților	- elaborarea planului de realizare a veniturilor; - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor; - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor; - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	Director economic Compartimentul Audit financiar	2009
2. Urmărirea bugetelor facultăților	- implementarea unor noi programe informatice de evidență financiar-contabil ; - evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de facultate; - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale facultăților	Director economic Compartimentul Audit financiar Decani	Permanent
MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
1. Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților; - elaborarea „Manualului calității”; - elaborarea „Regulamentului de activitate și evaluare a	Prorector didactic și calitate Comisia pentru asigurarea	Permanent

	managementului calității	performanțelor din administrația universității”; - elaborarea „Codului de etică universitar ”	calități pe universitate Jurist Comisia de etică universitar	
	2. Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți	- multiplicarea și distribuirea formularelor; - instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți; - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Prorector didactic Decan efi de catedră	Semestrial
	3. Introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru procesul de predare-învățare și pentru serviciile administrative ale UAGE	- elaborarea instrumentelor	Prorector didactic și calitate	Permanent
MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV				
	1. Ameliorarea activității secretariatelor universității	- regândirea organigramelor secretariatelor	Secretar științific al Senatului Secretar ef	Permanent
	2. Informatizarea completă a documentelor de evidențiar	- completarea integrală a bazelor de date de evidențiar din secretariate, pentru a face accesibile on-line sintezele la nivel UAGE	Secretar științific al Senatului Secretar ef Inginer Informatizare	2009
	3. Realizarea noii organigrame a UAGE	- evaluarea situației existente; - propunerea, adoptarea și implementarea schimbărilor	Secretar științific al Senatului Secretar ef Director Economic	2009

VII	INFORMATIZAREA I COMUNICA IA	1. Infrastructura ICT	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații; - modernizarea laboratoarelor didactice IT prin achiziții noi	Decani Ingineri informatizare	Permanent
		2. Actualizarea site-ului universității: www.arteiasi.ro	- promovarea generală a programelor academice ale UAGE către comunitatea publică; - întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative); - promovarea programelor și acțiunilor artistice și științifice ale UAGE	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului Decani Responsabil web	Permanent
VIII	COMUNICARE I IMAGINE	1. Editare materiale de prezentare ale UAGE	- analiza materialelor existente; - actualizarea bazei de date fotografice; - pregătirea noilor materiale; - editarea și tipărirea materialelor; - organizarea unui sistem On Line de promovare și distribuție (marketing) a lucrărilor editate în cadrul editurii Artes, dar și a celor semnate de cadrele didactice și editate la alte edituri	Secretar științific al Senatului Decani Secretari științifici pe facultăți	2009
		2. Promovarea admiterii 2009 și în continuare	- pregătirea campaniei de promovare; - campanie de promovare în mass-media locală și națională; - promovarea admiterii în principalele orașe din Moldova (întâlniri cu elevii); - expunere de afișe și bannere în licee; - înscrieri în baza de date RIUF 2009 privind lista Universităților de organizare admitere; - organizarea Zilelor „Ușilor Deschise”	Secretar științific al Senatului Decani	Anual
		3. Prezență constantă în mass-media	- transmiterea constantă de comunicate de presă; - organizarea lunară de conferințe de presă; - întâlniri frecvente cu mass-media	Secretar științific al Senatului	Permanent
IX	INFRASTRUCTUR	1. Lucrări de consolidare la clădiri: a) obiective noi b) obiective în continuare	- executarea lucrărilor necesare pentru consolidarea unor clădiri care nu au mai fost consolidate și anume: - Tronsoanele III și IV din clădirea din str. Horia nr. 7-9 (cu finanțare de la Banca Mondială); Tronsoanele II și III din clădirea din str. Cuza Vod nr. 24	DGA Serviciul Tehnic Compartiment investiții Compartiment	31.12.2009 31.12.2009

			- Terminarea lucr rilor de consolidare a tronsonului V din cl direa din str. Horia nr. 7-9 - Terminarea lucr rilor de consolidare a tronsonului I (Casa Bal) din cl dirirea din str. Cuza Vod nr. 24	achizi ii Administrator ef de facultate	01.01.2009 31.12.2009
		1.Lucr ri de reabilitare a unor cl diri: a) obiective noi b) lucr ri de reabilit ri în continuare	- Executarea lucr rilor de reabilitare a unor cl diri care nu au mai fost cuprinse în programul de reabilit ri i anume: - reabilitarea-refunc ionalizare pod existent la cl dire din str. Horia nr. 7-9 - reabilitarea c minului dezafectat preluat de la Inspectoratul colar Jude ean		31.12.2009 31.12.2008 31.12.2009
X	BUGET	ANEXE			
XI	BIBLIOTECI	1. Continuarea dot rilor bibliotecilor din str. Horia nr. 7-9	- achizi ionarea de noi titluri de specialitate - achizi ionarea de noi reviste tiin ifice - achizi ionarea de c r i i reviste diverse	Prorector DGA Bibliotecar ef	Permanent
		2. Implementarea programului de informatizare a bibliotecilor	- achizi ionarea, implementarea i recep ionarea programului de informatizare a bibliotecilor	Prorector DGA Bibliotecar ef	31.12.2008

RECTOR
PROF. UNIV. DR. VIOREL MUNTEANU



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ARTE "GEORGE ENESCU"

Iași 700126, str. Horia nr 7-9

Tel:0232-276462; Fax:0232-276462; e-mail:enescu@arteiasi.ro

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

PLAN OPERAȚIONAL 2009

Nr crt		OBIECTIV	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE	RESPONSABIL	TERMEN
0	1	2	3	4	5
I	ÎNV MÂNT	1. Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților	<ul style="list-style-type: none">- evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, laboratoarelor, proiectelor;- adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor precum și a performanțelor studenților: examene, examene parțiale- monitorizarea modului de aplicare a metodologiilor de evaluare continuă a cunoștințelor	Prorector activitatea didactică, Director DPPD, colectivul didactic	Permanent
		2. Stabilirea competențelor studenților nivel I, nivel II, postuniversitar, pe care trebuie să le însușească în perioada studiilor	-stabilirea competențelor didactice pentru fiecare specializare, pe nivele, I, II, postuniversitar	Prorector activitatea didactică, Director DPPD, colectivul didactic	2009
		3. Elaborarea și adoptarea programelor de studii universitare- nivel I ,II, postuniversitar	- restructurarea programelor de studiu Psihologie, Pedagogie (și disciplinele derivate), IAC, Didacticile aplicate , Practica pedagogică,	Prorector activitatea didactică, Director DPPD, colectivul didactic	decembrie 2009
		4. Diversificarea ofertei educaționale	- extinderea ofertei de programe opționale (domeniile Psihologie, Pedagogie)	Prorector activitatea didactică, Director DPPD, colectivul didactic	Mai 2009

		5. Continuarea transform rilor curriculare necesare integr rii în spa iul european al înv mântului superior	- elaborarea de programe analitice cu privire la proiectarea curricular în concordan cu noile cerin e ale specializ rilor; - contacte cu institu ii, parteneriate, confrunt ri i echival ri ale programelor de studii: acorduri încheiate cu diferite institu ii ISJ, CCD, UNESCO,DPPD din Universita ile Ia i, Suceava, Gala i, Târgovi te), Academia de Muzica Cluj, Danemarca, Franta, Italia ; echival ri i îmbun t iri ale programelor de studii în vederea transform rilor curriculare necesare integr rii în spa iul european;	Prorector cercetarea si relatii internationale, Director DPPD, colectivul didactic	Dec 2009
		6. Dotarea s lilor de curs, seminarii i laboratoarelor cu tehnic modern de predare	- achizi ionarea aparaturii, instrumentelor i a materialelor specifice necesare; - înfiin area laboratoarelor de educa ie artistic ,	Director DPPD, DGA	Permanent
	ÎNV MÂNT	7. Actualizarea, modernizarea i editarea cursurilor universitare, conform noilor structuri ale înv mântului superior	- realizarea unor noi suporturi de curs; reactualizarea suporturilor de curs în concordan cu noul curriculum universitar.	Director DPPD, colectivul didactic, Director editor	Permanent
		8. Ocuparea posturilor vacante în regim de cumul i plata cu ora sau concurs,	- publicarea pe site-ul universit ii	Prorector activitatea didactica,Director DPPD	Permanent
		9. Începerea documenta iei privind acreditarea definitiv a DPPD	- elaborarea documenta iei necesare acredit rii DPPD - derularea Programului de Formare continu a Personalului Didactic din În v mântul Preuniversitar: „Dimensiuni ale educa iei artistice,”cu ISJ si CCD din tara,parteneriat cu MECI pentru concursul na ional de titularizare, grade didactice, programe de formare continua , CNFP si CNFPA	Prorector activitatea didactica,DirectorDPPD	Permanent
		10. Invitarea unor personalit i din domeniul artelor si educatiei din ar i din str in tate	- realizarea unor contracte în vederea sus inerii de prelegeri/workshopuri, conferinte , simpozioane, pe probleme de educa ie	Director DPPD, colectivul didactic	Permanent
			1. Îmbun t irea infrastructurii cercet rii în domeniul educa ional	- dotarea laboratoarelor de cercetare - structurarea laboratoarelor de educa ie muzical , teatral , plastic . - infiintarea unui centru de studii si cercetari interculturale	Secretar tiin ific al senatului, Prorector cercetare,DGA, Director DPPD
II	CERCETARE I CREA IE ARTISTIC	2. Ini ierea unui program de înfiin are i acreditare a centrului de cercetare pe domeniul educa ional	- elaborarea documenta iei în vederea înfiin rii Centrului de studii i cercet ri interculturale , - acreditarea centrului	Prorector cercetare, Director DPPD	2009

		3. Sprijinirea studenților pentru efectuarea de stagii în străinătate în domeniul educației	- cooperări cu alte universități în cadrul diferitelor programe/parteneriate	Prorector cercetare, șef Birou relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		4. Inițierea unor proiecte de cercetare eligibile în competițiile organizate la nivel național și internațional	- elaborarea proiectelor și a documentației necesare, - Achiziții de lucrări din domeniul educației (Bibliotec) și înnoirea de la edituri europene (URTEX), material discografic (CD;DVD)	Prorector cercetare, Secretar științific al Senatului, Director DPPD, colectivul didactic	Permanent
		5. Organizarea Zilelor Universității și a Festivalului Muzicii Românești	- activități aferente organizării manifestărilor științifice simpozion, lansare de carte	Secretar științific al Senatului, Director DPPD	Anual
		1. Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic cu universități și instituții de cultură europene partenere	- intensificarea acordurilor cu alte instituții de cultură și universități; - încurajarea cooperărilor interuniversitare și interculturale prin echivalarea activităților didactice și artistice	Prorector cercetare, Șef birou relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		2. Extinderea programelor „Erasmus” și „CEEPUS”	- semnarea unor noi acorduri Erasmus cu universități partenere	Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
III	COOPER RI INTERNA IONALE	3. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de acorduri de cooperare; - gazduirea unor reuniuni internaționale; - evaluarea acordurilor existente; - c utarea de noi oportunități de colaborare internațională ; - încheierea de acorduri Erasmus și CEEPUS cu universități din țările recent aderate la UE și alte regiuni agreate	Secretar științific al Senatului, Șef birou relații internaționale, Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		4. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice	- încheierea unor noi acorduri de colaborare; - exploatarea oportunităților oferite de diferite programe; - extinderea numărului de acorduri Erasmus; - repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți	Secretar științific al Senatului, șef birou relații internaționale, Director DPPD	Permanent

		5. Organizarea de manifestări științifice internaționale	Simpozioane, conferințe- aniversarea 150 ani de la înființarea universității	Secretar științific al Senatului, Director DPPD, colectivul didactic	2010	
IV	STUDENTI					
		1. Implicarea studenților din DPPD la diverse manifestări științifice	- participări la manifestări științifice cu comunicări	Studenți, Colectivul didactic, Director DPPD	Permanent	
V	RELATIA CU SOCIETATEA	1. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic; - organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale străine; - organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură și învățământ, ISJ, CCD, MECI - organizarea de întâlniri cu reprezentanții autorităților locale și regionale; - obținerea unor contracte de sponsorizare; - realizarea unor materiale de prezentare	Prorector cercetare, Secretar științific al Senatului, Director DPPD	Permanent	
		2. Accesare de fonduri naționale și europene	- elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale	Prorector cercetare, Secretar științific al Senatului, Director DPPD, colectivul didactic	Permanent	
VI	MANAGEMENT	MANAGEMENT ACADEMIC				
		1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile pe teme: asigurarea calității, managementul proiectelor	- programarea întâlnirilor; - stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Prorector didactic, Prorector cercetare, DGA, Director DPPD	Permanent	
		2. Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară și management academic	- identificarea posibilităților de finanțare; - analiza necesităților; - design proiecte	Prorector cercetare, Secretar științific al Senatului, Director DPPD	Permanent	
		MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE				
		1. Rediscutarea salariizării diferențiate pe baza unui nou sistem de evaluare a personalului	- proiect grilă de salarizare	Prorector didactic, Secretar științific al Senatului, Secretar Resurse umane, Director DPPD	2009	

	2. Reevaluarea criteriilor de performanță pentru ocuparea posturilor didactice	- proiecte de criterii specifice domeniului educațional	Prorector, Secretar științific al Senatului, Director DPPD	2009
MANAGEMENTUL FINANCIAR				
	1. Instituirea unor proceduri de analiză economică a DPPD	- elaborarea planului de realizare a veniturilor; - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor; - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor; - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	DGA, Director economic, Compartimentul Audit financiar, Director DPPD	2009
	2. Urmărirea bugetului DPPD	- implementarea unor noi programe informatice de evidență financiar-contabil; - evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament; - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli a departamentului	Director economic, Compartimentul Audit financiar, Director DPPD	Permanent
MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
	1. Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților; - elaborarea „Manualului calității”; - elaborarea „Regulamentului de activitate și evaluare a performanțelor din administrația universității”;	Prorector didactic și calitate, Comisia pentru asigurarea calității pe universitate, Jurist, DGA, Comisia de etică universitară, Director DPPD	Permanent
	2. Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți	- multiplicarea și distribuirea formularelor; - instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți; - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Prorector didactic, Director DPPD, colectivul didactic	Semestrial
	3. Introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru procesul de predare-învățare și pentru serviciile administrative ale UAGE	- elaborarea instrumentelor adecvate	Prorector didactic și calitate, Director DPPD	Permanent
MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV				
	1. Ameliorarea activității secretariatului DPPD	- restabilirea fisei 0,5 post secretar DPPD, - crearea unui post administrator financiar -secretar DPPD	Secretar științific al Senatului, Secretar șef, DGA, Director DPPD	2009

		2. Informatizarea complet a documentelor de evidențiar	- completarea integral a bazelor de date de evidențiar din secretariate, pentru a face accesibile on-line sintezele la nivel UAGE	Secretar tiin ific al Senatului, Secretar ef, Inginer informatizare, Director DPPD	2009
		3. Realizarea noii organigrame a UAGE inclus si DPPD	- evaluarea situa iei existente; - propunerea, adoptarea i implementarea schimb rilor	Secretar tiin ific al Senatului, Secretar ef, Director Economic, DGA,Director DPPD	2009
VII	INFORMATIZAREA I COMUNICAREA	1. Infrastructura ICT	- extinderea i modernizarea infrastructurii de comunica ii; - modernizarea laboratoarelor didactice IT prin achizi ii noi	Decani –DirectorDPPD, Ingineri informatizare	Permanent
		2. Actualizarea site-ului universit ii: www.arteiasi.ro dppd	- promovarea general a programelor academice ale UAGE c tre comunitatea public ; - între inerea i dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informa ii administrative); - promovarea programelor i ac iunilor educa ionale,artistice i tiin ifice ale UAGE - actualizarea informa iilor DPPD , în conformitate cu legisla ia specific	Prorector cercetare, Secretar tiin ific al Senatului, Decani- Director DPPD, Responsabil web	Permanent
VIII	COMUNICAREA I IMAGINE	1. Editare materiale de prezentare ale UAGE DPPD	- analiza materialelor existente; - actualizarea bazei de date fotografice; - preg tirea noilor materiale; - editarea i tip rirea materialelor; - organizarea unui sistem On Line de promovare i distribu ie (marketing) a lucr rilor editate în cadrul editurii Artes, dar i a celor semnate de cadrele didactice i editate la alte edituri	Secretar tiin ific al Senatului, Decani, Secretari tiin ifici pe facult i, Director DPPD	2009
		2. Promovarea admiterii 2009 i în continuare	- preg tirea campaniei de promovare; - campanie de promovare în mass-media local i na ional ; - promovarea admiterii în principalele ora e din Moldova (întâlniri cu elevii); - expunere de afi e i bannere în licee; - înscrieri în baza de date RIUF 2009 privind lista Universit ilor de organizare admitere; - organizarea Zilelor „U ilor Deschise” -expunere de afise , distribuie de flayere in facultati, -realizarea ghidului studentului DPPD	Secretar tiin ific al Senatului,Decani,Director DPPD, colectivul didactic	Anual

		3. Prezen constant în mass-media	- transmiterea constant de informatii;	Secretar tiin ific al Senatului, Director DPPD	Permanent
		2.Lucr ri de reabilitare a unor cl diri: a) obiective noi	- Executarea lucr rilor de reabilitare a unor cl diri care nu au mai fost cuprinse în programul de reabilit ri i anume: - reabilitarea-refunc ionalizare pod existent la cl dire din str. Horia nr. 7-9 - reabilitarea c minului dezafectat preluat de la Inspectoratul colar Jude ean	DGA, Serviciul Tehnic Compartiment investi ii, Compartiment achizi ii, Director DPPD	31.12.2009 31.12.2008 31.12.2009
		b) lucr ri de reabilit ri în continuare	- repartizarea de spa ii pentru desf urarea activit ilor DPPD		
X	BUGET	1.Atragerea pentru cursuri DPPD buget a studentilor 2. Atragerea de alte venituri extrabugetare	-repartizarea bugetului , conform cifrei de scolarizare si a cadrelor didactice inscrite la grade , -atragerea de alte venituri prin taxe , la cursuri cu taxa, nivel I si nivel II , postuniversitar, refaceri de cursuri , credite , inscriere la grade didactice -organizarea de cursuri de formare continua, -sponsorizari	DGA , Director economic, director DPPD	Permanent
XI	BIBLIOTECI	1. Continuarea dot rilor bibliotecilor din str. Horia nr. 7-9	- achizi ionarea de noi titluri de specialitate - achizi ionarea de noi reviste tiin ifice - achizi ionarea de c r i i reviste diverse - imbogatirea fondului de carte psihopedagogica , didactici aplicate	Prorector activitatea didactica,DGA,Bibliotecar ef, Director DPPD	Permanent
		2. Implementarea programului de informatizare a bibliotecilor	- achizi ionarea, implementarea i recep ionarea programului de informatizare a bibliotecilor	Prorector activitatea didactica,DGA,Bibliotecar ef, Director DPPD	2009

DIRECTOR
CONF. UNIV. DR. EUGENIA MARIA PA CA