



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
Universitatea de Arte „G. Enescu”
Iasi, str.Horia nr.7-9, cod:700126
Tel:0232.212550, fax: 0232.212551
www.arteiasi.ro, e-mail: enescu@arteiasi.ro

Metodologia de organizare a Referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu dispozițiile art. 209 și ale art. 364 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, precum și ale art. 1 alin. (7) din Ordinul nr. 4062/2011 emis de M.E.C.T.S.

CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Obiectul referendumului, numit în continuare *referendum universitar*, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului la nivelul Universității de Arte “George Enescu” Iași.

(2) Referendumul se organizează periodic: la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau ori de câte ori funcția de rector se vacantează conform legii. Organizarea acestui referendum pentru revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului sunt obligatorii.

(3) Referendumul are la bază respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 2

(1) Tema supusă referendumului universitar prevăzut la art. 1 alin (1) este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, respectiv:

a) pe bază de concurs public,

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate, respectiv angajați, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul Universității și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 3

(1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității, sau de câte ori este nevoie, conform art.1 alin. (3) din prezenta Metodologie.

(2) Data și tema referendumului universitar, prevăzute în prezenta metodologie (vezi anexa 3), se vor aduce la cunoștință membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, atât prin publicarea unui anunț pe site-ul propriu, cât și prin afișarea anunțului în locurile special amenajate în toate locațiile UAGE .

(3) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi, în intervalul orar 8 -20, conform Ordinului MECTS nr. 4062/ 2011.

(4) Data de desfășurare a referendumului se va comunica M.E.C.T.S. cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării, în vederea desemnării unor reprezentanți ai Ministerului, în calitate de observatori.

Art. 4

(1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult 2 săptămâni, un nou referendum pentru care rata de participare nu va mai fi un criteriu de validare.

(4) În situația necesității organizării unui nou scrutin, ambele se vor realiza în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prezentei Metodologii.

(5) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității academice și conducerii M.E.C.T.S. în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot, dar nu mai târziu de data de 15.07.2011.

CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI

Art. 5

(1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un Birou Electoral al Universității, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și cu validarea rezultatelor referendumului universitar. Senatul universitar desemnează, de asemenea, și Biroul Electoral pentru secția de votare care urmează a se organiza.

(2) Senatul Universității stabilește o singură locație, prevăzută în Anexa 3 din prezenta Metodologie, în care vor fi amplasate două cabine de vot și o urnă de votare.

(3) Biroul Senatului universitar este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire: la data și obiectul referendumului, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

(4) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în Biroul Electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al Universității și locțiitorul acestuia.

(5) Totodată, conform prezentei Metodologii (vezi anexa 3), se fixează trei dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta. Se va afișa pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și se vor comunica M.E.C.T.S., în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. La fiecare dezbateri se va întocmi un borderou de consemnare a prezenței.

Art. 6

(1) Biroul Electoral al Universității este format dintr-un număr de 7 (șapte) membri, dintre care unul posedă, în mod obligatoriu, pregătire juridică.

(2) Biroul Electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot,
- b) afișarea listelor de vot arondate secției de votare,
- c) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare,
- d) distribuirea buletinelor de vot,

- e) verificarea procesului-verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare,
 - f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Biroului Senatului universitar.
- (3) Exerțarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al Universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (4) Biroul Electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (5) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al Universității.
- (6) Biroul electoral al secției de votare este format dintr-un număr de 5 (cinci) membri. Președintele Biroului electoral al secției de votare și locțiitorul acestuia sunt desemnați de Biroul Electoral al Universității.
- (7) Biroul electoral al secției de votare este responsabil pentru următoarele acțiuni:
- a) organizarea și desfășurarea referendumului în cadrul secției de votare,
 - b) identificarea și consemnarea în tabele electorale a participării la vot.

Art. 7

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității.
- (2) Listele de vot ale Universității conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.
- (3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secției, aducerea la cunoștință publică a secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al Universității care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe ad hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/ buletin de identitate/ carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini (titulari în UAGE) sau în cazul pierderii cărții de identitate/ buletinului de identitate/ cărții de identitate provizorie.
- (7) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule. Numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare este aprobat de Biroul Senatului.
- (8) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va aviza confecționarea ștampilei de control a Biroului Electoral al Universității.

Art. 8

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate. La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii Biroului electoral al secției de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei Metodologii.
- (2) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului electoral al secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuțate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

- (3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal (vezi anexa 1), numărul buletinelor de vot anulate.
- (4) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale (vezi anexa 1).
- (5) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, ce trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare. În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (7) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (8) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (9) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (10) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Biroului electoral al secției de votare.
- (11) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
- (13) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului electoral al secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (14) Fiecare membru al Biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președinte sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (15) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad hoc, de către președintele Biroului electoral al secției de votare.
- (16) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (17) Președintele Biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (18) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale,

contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(19) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuițate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

(20) Președintele Biroului electoral al secției de votare, însoțit de persoanele acreditate predau dosarul întocmit conform prevederilor alin. (18) sigilat și ștampilat, la sediul Biroului Electoral al Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea notării.

CAPITOLUL 3 REZULTATUL REFERENDUMULUI

Art. 9

(1) Biroul Electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga Universitate.

(2) Biroul Electoral al Universității completează un proces-verbal (vezi anexa 2) privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate. Modelul procesului-verbal al Biroului Electoral al Universității este prezentat în Anexa la prezenta Metodologie.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului Electoral al Universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate conform legii nr. 544-2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10

(1) Biroul Electoral al Universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare, Biroului Senatului care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Biroul Senatului va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Biroul Senatului primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al Universității, validează rezultatele și le comunică Senatului universitar, publicului prin intermediul paginii web și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 11

(1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului de la secția de votare (vezi Anexa), însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuițate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat Biroului Electoral al Universității de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului stabiliți prin tragere la sorți.

(2) Exactitatea datelor din acest proces-verbal este confirmată de către președintele sau locțiitorul Biroului Electoral al Universității, care consemnează și ștampilează documentele primite.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în sesiunea Senatului din data de 17.05.2011, continuând de asemenea și un număr de trei anexe, după cum urmează .

Rector,

Prof. univ. dr.. Viorel Munteanu

Consilier juridic, D.Bahnea

Anexa 1 la Metodologia de organizare a Referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

Universitatea de Arte “G.Enescu” Iași

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI UNICE DE VOTARE

PROCES - VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de 21. 06. 2011,
organizat la nivelul UAGE Iasi,
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuțate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare,

Locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare,

.....

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....

.....

.....

.....

.....

Anexa 2 la Metodologia de organizare a Referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului
BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII DE ARTE “GEORGE ENESCU” IASI

PROCES - VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de 21 iunie 2011,
organizat la nivelul UAGE Iași,
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct. a \geq pct. b;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;
- d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;
- f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:
h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:
[(pct. e : 2) + 1];
- j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral al universității,
.....

Locuitorul președintelui biroului electoral al universității,
.....

Membrii biroului electoral al universității:
.....
.....
.....
.....

Anexa 3 la Metodologia de organizare a Referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

Calendarul de organizare și desfășurare a Referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului UAGE Iași

Art. 1 Metodologia de organizare și desfășurare a Referendumului este validată de către Senatul UAGE Iași, publicată pe site-ul universității și transmisă MECTS, în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.

Art.2 Tema referendumului este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, respectiv:

c) pe bază de concurs public,

d) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Art. 3 Dezbaterile temei referendumului vor fi organizate la sediul UAGE din str.Horia 7-9, etajul 1, sala Amfiteatru. Datele stabilite sunt: **25.05.2011** orele 12.00, **01.06.2011** orele 12.00 și **08.06.2011** orele 12.00.

Art. 4 Data organizării Referendumului universitar, stabilită de către Senatul UAGE, este 21.06.2011.

Art. 5 Referendumul se va desfășura, la sediul din str.Horia 7-9, etajul 1, sala Simpozion, în intervalul orar 8.00 – 20.00, conform .