

PARTEA I

INTRODUCERE

I.1. GENERALITĂȚI PRIVIND CALITATEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ARTISTIC SUPERIOR

Promovarea conceptului de calitate în educația academică reprezintă o problemă extrem de actuală atât în Europa, cât și în întreaga lume. În țările Uniunii Europene, această temă s-a dezvoltat constant în ultimii douăzeci de ani, identificându-se strategii privind calitatea în educație, precum și o serie de tehnici și proceduri de control aferente, care au cunoscut o perfecționare și adaptare continuă.

Asigurarea calității în învățământul superior este o temă prioritară în agenda de cooperări între statele membre ale Uniunii Europene, statele Europei centrale și de Est, în curs de aderare la Uniunea Europeană.

De asemenea, tematica asigurării calității se regăsește în subiectele de dezbatere ale diferitelor conferințe, congrese și altor reuniuni științifice internaționale în domeniul educației. În S.U.A., pe lângă problematica privind asigurarea calității în învățământul superior adaptată la cerințele mileniului III, este în atenție și dezvoltarea motivației universității pentru excelență, prin rafinarea continuă de acordare a Premiilor de Excelență.

În urma deciziei miniștrilor educației din țările europene prezente la *Reuniunea de la Berlin* din septembrie 2003, toate statele membre și candidate la integrarea în Europa trebuie să-și definească și să implementeze un *sistem național de calitate a învățământului superior*.

Cu această ocazie s-a hotărât, de comun acord, că “responsabilitatea primară pentru asigurarea calității în învățământul superior revine fiecărei instituții”.

Întrucât lumea universitară se caracterizează printr-un nivel înalt de cooperare internațională, universitățile din România trebuie să-și compatibilizeze atât structura și conținutul ofertei, cât și standardele, criteriile și procedurile de evaluare a rezultatelor, pentru a se integra în programe europene de cercetare și creație artistică, de mobilitate a profesorilor și a studenților și, nu în ultimul rând, pentru ca diplomele emise să se bucure de recunoașterea națională și internațională.

Urmărind aceste obiective și pentru a da încredere societății în capacitatea universităților de a-și satisface așteptările, este necesar ca fiecare universitate din România să-

și creeze și să-și dezvolte propriul *sistem de calitate (SC)* – cunoscut și sub denumirea de *sistem de management al calității (SMC)*.

După cum este bine cunoscut, universitățile din România sunt instituții care se bucură de autonomie universitară, fiind responsabile de calitatea și standardele educaționale ale programelor de studii oferite, așa încât SMC are ca scop principal orientarea spre performanță a instituțiilor respective pe toate dimensiunile activității acestora, dar și *generarea încrederii în capacitatea universităților de a furniza servicii* de formare/pregătire profesională, instruire - training, cercetare – creație artistică, consultanță etc., *de calitate*.

Aceasta se poate realiza prin:

- dimensiunea internă a asigurării calității – la nivelul *managerilor, personalului didactic și tehnico-administrativ*, precum și la nivelul *clienților interni* ai universității (studenții);
- dimensiunea *externă* a asigurării calității - la nivelul *clienților externi* și ai altor *parteneri de interese specifice* (instituțiile de învățământ preuniversitar, comunitatea academică și științifică națională și internațională, autorități naționale, comunitatea).

Prin implementarea unui SC/SMC într-o universitate și certificarea de către o terță parte a acestuia, *credibilitatea* universității pe piața serviciilor specifice poate crește semnificativ, datorită creșterii predictibilității comportamentului ei în sensul dorit de toți *partenerii de interese*.

Există o multitudine de definiții ale conceptului de calitate, fiecare dintre acestea putând fi, în grad mai mic sau mai mare, aplicate activităților unei universități de artă. Conform unei definiții a unui clasic al domeniului calității, „calitatea unui produs înseamnă aptitudinea acestuia de a fi utilizat (bun pentru utilizare)” (J. M. Juran). Calificativul „bun pentru utilizare” este aplicabil tuturor serviciilor.

Standardul SR – ISO 8402-95 *Vocabularul calității* definește produsul ca un *rezultat al activităților sau proceselor*. Conform aceluiași standard, un produs poate fi material (de exemplu, materiale procesate) sau imaterial (de exemplu, cunoștințe, concepte, tehnici artistice) sau o combinație a acestora.

Instituțiile de învățământ superior artistic sunt organizații prestatoare de servicii profesionale, științifice și artistice. „Produsul” oferit de învățământul superior artistic este *competența/profesionalismul*, produsul imaterial, furnizat societății sub diferite forme:

- pregătirea de profesioniști în diverse domenii ale artei, teoriei și istoriei artei;

- cercetare științifică;
- implicare în viața societății și a membrilor comunității academice.

I. 2. DECLARAȚIA ANGAJAMENT A RECTORULUI UAGE IAȘI

Universitatea de Arte „George Enescu“ este nu doar cea mai veche instituție de învățământ superior artistic din țară, ci și una care dorește și reușește să fie bine ancorată în prezent, foarte bine pregătită pentru viitor, împletind, în acest sens, tradiția cu cerințele necesare racordării la modernitate și competitivitate, apropiindu-se tot mai mult de țelul acestei etape, acela de a fi o comunitate academică de tip european, adică o îmbinare tot mai armonioasă între activitățile de învățământ, cele de creație artistică și cercetare științifică și cele de formare și inserție socială.

Atât la nivelul conducerii Universității, cât și în rândul corpului profesoral și al studenților se consideră drept o prioritate esențială și permanentă introducerea și augmentarea unui sistem de actualizare calitativă continuă a ofertei educaționale, de creație artistică și cercetare științifică.

În acest sens, implementarea, menținerea și dezvoltarea continuă a unui sistem de management al calității constituie o condiție sine qua non a realizării unui învățământ de performanță.

Pentru atingerea acestui obiectiv, ca rector al Universității:

- voi depune toate eforturile pentru realizarea *Sistemului de Management al Calității*, urmărind implementarea acestuia pe baza unor politici, structuri organizatorice și documentații care să îngăduie monitorizarea și evaluarea, intervenții de tip preventiv sau corectiv și optimizarea continuă a procesului de compatibilizare;
- voi coordona întreprinderea tuturor demersurile necesare în vederea defnirii precise a necesităților și cerințelor beneficiarilor noștri, a creării condițiilor optime pentru pregătirea de absolvenți care să fie competenți și cu șanse reale pe piața muncii;
- voi asigura condițiile necesare pentru îmbunătățirea ansamblului proceselor educaționale și de formare profesională, pentru stimularea activităților de creație artistică și cercetare științifică, pentru a corespunde pe deplin și mereu cerințelor schimbării, integrării și globalizării;

Prin realizarea tuturor acestora, Universitatea de Arte „George Enescu“ din Iași va fi, într-o măsură din ce în ce mai mare, un promotor important al formării, dezvoltării și

valorificării resursei umane în termeni de performanță și competitivitate.

Luând în considerare toate acestea, proclam, astăzi, 23 ianuarie 2006, începerea procesului de realizare și implementare ale Sistemului de Management al Calității.

Rector, prof. univ. dr. Viorel Munteanu

I.3. Scurt istoric

Învățământul ieșean de artă își semnaleză apariția în a doua jumătate a secolului al XIX-lea, atunci când autoritățile au simțit nevoia imperioasă inițierii unui asemenea proces. Inițiativa i-a aparținut lui Mihail Kogălniceanu, ministrul Cultelor și Instrucțiunii Publice din Moldova. Într-un raport adresat autorităților din acea vreme, el definea rolul artelor în formarea și dezvoltarea unei națiuni: „artele nu pot progresa decât când sunt deopotrivă protejate și încurajate de guvernăminte”.

La 1 octombrie **1860**, primul Domnitor al Principatelor Unite, Alexandru Ioan Cuza, semna decretul de înființare a primei școli de învățământ superior din Țările Române: *Școala de Muzică și Declamațiune* de la Iași. 26 de zile mai târziu iau ființă *Școala de sculptură și pictură* și *Muzeul Național de Pictură*.

Pe 6 octombrie **1864**, tot Cuza aprobă *Regulamentul pentru Conservatorul de Muzică și Declamațiune*, ce se compunea din două școli, una la Iași și alta la București. Pe 23 octombrie al aceluiași an, se aprobă *Regulamentul pentru Școlile naționale de Arte Frumoase*, secțiile: pictură, sculptură, gravură, arhitectură și arta grădinilor, revizuit ulterior în **1869** și **1883**.

Primele *Regulamente* au fost îmbunătățite constant, aria de studii diversificându-se consistent în decursul anilor. În acest sens, anul **1907** marchează o dată importantă, în acest an înființându-se și secția de teoria muzicii, alături de cele de canto, instrumente și artă dramatică. Concertele de muzică de cameră, spectacolele de teatru, ca și microstagionile orchestrei simfonice, numărul, dar mai ales calitatea lor, dovedită prin repertoriul aprobat, demonstrează că și *Conservatorul* din Iași ajunsese la maturitate.

Între **1917-1918**, George Enescu, personalitate de prim rang în lumea muzicală națională și internațională, reunește sub bagheta sa, în cadrul unei orchestre simfonice de o excepțională valoare, muzicienii recunoscuți ai Iașului, în mare parte profesioniști ai *Conservatorului de Muzică și Declamațiune*, a cărui conducere onorifică o acceptă.

În anul **1931**, *Conservatorul și Școala de Arte Frumoase* sunt ridicate la rangul de Academie printr-un decret al lui Nicolae Iorga. În același an, George Enescu acceptă propunerea ca *Academia de Muzică și Artă dramatică* din Iași să-i poarte numele și este numit, la inițiativa corpului profesoral, rector de onoare pe viață.

În **1948**, reforma învățământului unește instituțiile de învățământ artistic sub o singură cupolă, a *Institutului de Artă*, care, la Iași, cuprindea facultățile de Muzică, Teatru și Arte Plastice.

Perioada **1950-1960** a marcat negativ dezvoltarea firească a învățământului artistic ieșean, prin reorganizări instituționale greșit direcționate, despărțind domeniile artelor, evoluțiile lor ulterioare fiind diferite.

Conservatorul de Muzică, ce se reînființează în anul **1960**, devine însă, încetul cu încetul, un pol important în viața artistică. În **1977** se includ Artele Plastice în structura Conservatorului, iar între anii **1990-1991**, Teatrul. Anul **1992** reunește cele trei domenii ale artei sub titulatura de *Academia de Arte „George Enescu”*.

Transformările produse după **1989** în România au determinat o regândire și restructurare a învățământului artistic, centrul cultural ieșean începând să-și redobândească prestigiul. În **1997**, instituția, printr-o hotărâre a Guvernului României, primește numele de *Universitatea de Arte „George Enescu”* și cuprinde: Facultatea de Compoziție, Muzicologie, Pedagogie muzicală și Teatru, Facultatea de Interpretare muzicală și Facultatea de Arte plastice, Decorative și Design.

De-a lungul timpului, aici și-au desfășurat activitatea mari personalități ale culturii române și scenei românești. Eduard Caudella, Enrico Mezzetti, Theodor Burada, Titus Cerne, Antonin Ciolan, Mihai Codreanu, Agatha Bârsescu, Alexandru Zirra, Gheorghe Panaitescu – Bardasare, Constantin D. Stahi, Gheorghe Popovici, Ștefan Dimitrescu, Nicolae Tonitza, Octav Băncilă, Corneliu Baba, Achim Stoia, Ion Baci, Vasile Spătăreanu, Constantin Radinschi sunt doar câțiva dintre cei care au slujit cu pasiune și competență învățământul artistic, șlefuit talente, artiști ce au reușit să-și impună valoarea ca un dat de necontestat în viața spirituală a României, și nu numai.

Preocuparea pentru performanță și calitate a fost o *dimensiune permanentă* a activității didactice și artistice desfășurate în cadrul universității noastre. În acest context evidențiem pe T. T. Burada (1839-1923) – unul dintre întemeietorii învățământului muzical românesc, Ed. Caudella (1841-1924) – determină prin activitatea sa accelerarea evoluției vieții muzicale românești, Titus Cerne (1859-1910) – contribuie la afirmarea și dezvoltarea muzicologiei românești, Constantin D. Stahi (1841-1921) – unul dintre făuritorii

învățământului de artă din țara noastră, State Dragomir (1870-1920) – urmărește elaborarea intelectuală a rolurilor, în baza corelării exegezei de text cu cea istorică și psihologică, Agatha Bârsescu – cultivă „arta plasticii scenice, a vorbirii expresive, a gestului reținut și elegant”, Antonin Ciolan (1893-1970), creează o adevărată școală de dirijat, Nicolae Tonitza (1886-1940) – „consolidează procesul firesc de evoluție matură a școlii ieșene de artă”, Achim Stoia (1960-1973) – *redeschide* porțile *Conservatorului „George Enescu”*.

Devenirea sa istorică, legată de perimetrul recunoscut al orașului Iași, vechi centru cultural al României, numit odinioară „capitala culturii”, a determinat unicitatea tipului său de învățământ artistic, la nivel național, ce realizează această împletire a celor trei domenii artistice prioritare: **muzică, arte vizuale și teatru.**

I. 4. CONTEXTUL ACTUAL

În perioada actuală, Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași își desfășoară activitatea într-un context deosebit de complex, atât pe plan internațional, cât și național, comunitar și instituțional.

I.4.1 CADRUL INTERNAȚIONAL

Factorii externi, în condițiile apropiatei integrări în spațiul educațional european, au influență hotărâtoare asupra viitorului instituției.

Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 24 septembrie 1998 (98/561/EC), privind cooperarea europeană în domeniul asigurării calității în învățământul superior, prevede ca statele membre să creeze sisteme transparente de asigurare a calității, cu scopul principal de a *salvgarda calitatea învățământului superior în contextul economic, social și cultural al țărilor lor, ținând seama de dimensiunea europeană și de lumea în schimbare rapidă*. Aceste sisteme vor fi adaptate la specificul universităților, respectându-se autonomia acestora, vor implica celelalte părți interesate și vor publica rezultatele activităților de analiză.

Calitatea învățământului superior este o problemă relevantă atât pentru universitățile noi, cât și pentru cele cu tradiție. Apariția unor noi specialități acreditate cu diplome de competență a condus și la o sporire a dinamicii personalului universitar. Așa încât educația a dat naștere unei „piețe educaționale” în cadrul căreia concurența este mereu prezentă.

Universitatea, în diferitele sale forme dobândite, este adesea contestată pentru incapacitatea sa de a cultiva forțele de progres și dezvoltare. Tocmai de aceea – odată cu *Procesul Bologna* - s-a hotărât globalizarea învățământului superior la nivel european și crearea *Spațiului European al Învățământului Superior (S.E.I.S.)* înainte de 2010, în care se vor aplica politici armonizate și în domeniul asigurării calității.

Această declarație a fost făcută la Bologna de către miniștrii europeni ai educației în 1999, cu scopul de a crește mobilitățile studenților, profesorilor și specialiștilor, de a simplifica recunoașterea diplomelor și de a permite o mai bună compatibilitate și o mai mare transparență în învățământul superior european. În rezumat, declarația propune șase obiective:

1. Adoptarea unui sistem de diplome lizibile și compatibile;
2. Adoptarea unui sistem bazat pe două cicluri;
3. Stabilirea unui sistem de credite;
4. Promovarea mobilităților studenților și cadrelor didactice;
5. Promovarea unei cooperări în materie de asigurarea calității;
6. Promovarea unei dimensiuni europene în învățământul superior.

La întâlnirea miniștrilor europeni ai educației de la Praga din 2001, au fost adăugate încă trei obiective la lista de mai sus:

7. Formarea continuă;
8. Instituțiile de învățământ superior și studenții lor;
9. Promovarea atracției pe care o posedă spațiul european de învățământ superior.

După întâlnirea miniștrilor de la Berlin din 2003, a fost adăugat în listă și cel de-al zecelea obiectiv:

10. Studiile doctorale și sinergia între spațiul european de învățământ superior și spațiul european de cercetare.

Deci, putem spune că, pe lângă o predare și o învățare inovative, de care Uniunea Europeană are nevoie, există **trei priorități** de care trebuie să țină cont instituțiile de învățământ superior:

1. Organizarea pe sistemul de trei cicluri universitare: licență, master, doctorat;
2. Asigurarea calității;
3. Recunoașterea diplomelor.

Primul deziderat presupune învățarea permanentă și complementaritatea calificărilor.

Cel de-al doilea se referă la implementarea unui sistem al calității pe baza unor criterii stabilite în cadrul *Comunicatului de la Berlin* - criterii ce duc spre introducerea sistematică a

mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității. În acest sens, ENQA (European Network for Quality Assurance) a primit însărcinarea, de la miniștrii educației din statele membre ale UE, de a elabora până în 2005 standarde și proceduri specifice învățământului, astfel ca toate universitățile aparținând spațiului european să poată adopta un *referențial comun*, care să faciliteze atât *inter-comparabilitatea performanțelor* universităților, cât și asigurarea *liberei circulații* a persoanelor în spațiul comunitar.

Recunoașterea diplomelor și a perioadelor de studiu - privite din perspectiva formării permanente în cadrul învățământului superior – cea de a treia prioritate – va aduce schimbări și în cadrul formării doctorale – care se va desfășura pe parcusul a 3-4 ani și se va baza pe interdisciplinaritate și cultivarea spiritului de cercetare - ceea ce va duce la dezbaterea de competențe transferabile.

Mobilitatea studenților și a profesorilor în cadrul spațiului european este în mod consecvent recomandată. Prin alinierea programelor de studii se facilitează mai mult participarea studenților la aceste mobilități. Astfel, S.E.Î.S. va fi organismul activ ce va alimenta piața muncii cu cadre competente, pregătite pentru o viață activă. Tot S.E.Î.S. va oferi cadrul general al calificărilor, care se va baza pe setul comun de standarde și recomandări orientative de asigurare a calității, precum și pe recunoașterea diplomelor și a perioadelor de studii a tuturor țărilor membre.

Impactul procesului Bologna asupra învățământului artistic superior este greu de cuantificat în momentul de față. Cert este că asimilarea reformelor prin angajarea acestuia în mișcarea europeană declanșată determină, pe lângă schimbările din structura programelor, și o schimbare în mentalitatea și cultura calității, ceea ce presupune regândirea priorităților învățământului artistic.

I. 4.2 CADRUL NAȚIONAL

Începând din 1989, evoluția *Universității de Arte „George Enescu”* a fost și este influențată de câțiva factori principali.

Schimbările în politicile guvernamentale naționale au conferit instituției o libertate mult mai mare în ceea ce privește strategia proprie de dezvoltare.

Reînființarea *Departamentului teatru*, dezvoltarea unor noi programe de studiu, precum și creșterea înmatriculărilor la *Facultatea de Interpretare Muzicală* și *Facultatea de*

Arte plastice, ca răspuns direct la dinamica pieței, a condus la asigurarea cadrului reafirmării interesului față de valorile și practicile tradiționale ale mediului academic.

Sistemul românesc de învățământ superior numără peste 62 universități și instituții de învățământ superior acreditate, cu tradiții, arii de interes, capacitate de instrucție și specific deosebit de variat. Ca o consecință a evenimentelor de schimbare a regimului din 1989, precum și ca revers al fostelor politici comuniste, în acest sistem funcționează atât instituții cu o veche tradiție, cât și instituții noi înființate. În aceste condiții, *mediul competitiv* devine din ce în ce mai ostil, atât intern – prin existența a șapte universități și 13 facultăți cu profil artistic – muzică, teatru, arte plastice -, cât și internațional, prin deschiderea de extensii ale unor facultăți și universități străine sau crearea posibilității efectuării studiilor de către absolvenții de liceu, direct în străinătate.

Fenomenul cel mai îngrijorător este însă de *natură demografică*, prefigurându-se o scădere dramatică a populației școlare în perioada următoare, ca urmare a scăderii semnificative a natalității începând din anul 1991 (prognoza 16% în 2006, 20% în 2012, 40% în 2016). Astfel, efectivele de candidați pentru admiterea în învățământul artistic superior se vor reduce în mod semnificativ. Deja, începând din anul universitar 2003/2004, efectivele de candidați sunt acoperite integral de oferta de locuri a sistemului de învățământ superior. Confruntate cu această situație, universitățile au intrat într-o competiție acerbă pentru studenți, existând pericolul potențial al alunecării în direcția coborârii ștachetei calității.

Un alt factor care a perturbat și a influențat viața universităților și datorită căruia este îngreunat, în general, procesul de dezvoltare a universităților cu profil artistic, este strâns legat de *problemele financiare grave*, caracteristice învățământului superior din România, generate de scăderea bugetului general al învățământului de stat, în condițiile unui procent necorespunzător alocat din PIB, la care s-a adăugat reducerea fondurilor alocate de către M.Ed.C. prin aplicarea sistemului de finanțare *per student*.

I. 4.3. CADRUL COMUNITAR

Beneficiind de un patrimoniu cultural impresionant, Iașul se bucură încă de aprecierea de capitală a culturii. Aici se regăsesc urme ale trecerii marilor cărturari, a numeroși scriitori și oameni de știință contaminați de spiritul Iașului.

Pe lângă numeroase biserici și mănăstiri, Iașul, pe poziție secundară în țară, după București, ca număr de instituții și ca număr de oameni angajați efectiv în realizarea programelor culturale, se poate lăuda cu numeroase monumente și statui, cu Teatrul Național

„Vasile Alecsandri”, Opera Națională Română, Filarmonica “Moldova”, Teatrul pentru Copii și Tineret “Lucafaurul”, cu impozanta clădire a Palatului Culturii, ce adăpostește colecții deosebite de artă, tradiție și istorie, cu numeroase case memoriale, urme ale artiștilor ce au ales să trăiască aici.

Oraș al contrastelor, tradițional și în același timp modern, Iașul este al doilea centru universitar al țării. Universități precum „Al. I. Cuza”, „Gr. T. Popa”, „Gh. Asachi”, „Ion Ionescu de la Brad” și, nu în ultimul rând, *Universitatea de Arte „George Enescu”*, prima instituție de învățământ artistic superior din țară și singura ce reunește sub cupola sa cele trei domenii – muzică, teatru, arte plastice –, sunt instituții care au contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea segmentului educațional și cultural.

Există o bună percepție publică în ceea ce privește prestigiul și rolul *Universității de Arte „George Enescu”* atât în regiunea Moldovei, cât și într-un oraș ca Iașul. UAGE Iași, este îndreptățită să se considere un sprijin de bază al dezvoltării culturale a regiunii Moldovei. Istoria oferă dovezi ample în această privință și în plus, statisticile actuale arată că marea majoritate a studenților UAGE provin din orașul Iași și zonele înconjurătoare.

Chiar dacă regiunea Moldovei beneficiază și păstrează un patrimoniu cultural tradițional și valoros, are multe zone cu un cadru socio-economic defavorizat, cu o populație ce deține printre cele mai scăzute venituri din țară.

Amplasarea universității într-o regiune a țării în general mai săracă decât celelalte regiuni influențează în mod categoric coordonatele strategiilor formative.

I. 4.4 CADRUL INSTITUȚIONAL

Universitatea de Arte „George Enescu”, instituția cu cea mai veche tradiție în învățământul artistic, fapt menit să-i asigure continuitatea, este o instituție competitivă, care prin programele oferite dorește ca tinerii formați aici să se impună ca adevărate valori în mediul socio-cultural, contribuind la dezvoltarea creației artistice și spirituale românești.

În pofida subfinanțării, managementul resurselor umane este facilitat de prezența unui corp didactic talentat și competent, devotat instituției, care participă la proiecte culturale și este autor a numeroase activități și creații artistice, cu scopul afirmării valorilor noastre culturale și a obținerii de noi cunoștințe fundamentale.

Absența unor reglementări instituționale care să standardizeze activitatea în anumite domenii artistice și de creație intelectuală conduce, din nefericire, la un număr scăzut de indivizi atrași de oferta educațională artistică.

Finanțarea bugetară a universităților de stat este dependentă de numărul de studenți. În cazul universităților cu profil artistic, al căror proces educațional asigură cadrul dezvoltării artistice pe baza unui program de studii, în cea mai mare parte, individual, finanțarea se situează mult sub nivelul necesar desfășurării unei activități performante. Pentru a face față constrângerii financiare severe, universitatea noastră nu a avut altă soluție decât mărirea progresivă, după 1996, a numărului de studenți finanțați de la Bugetul de Stat și a celor cu taxă.

Scăderea dramatică a finanțării de la Bugetul de Stat, existența unui deficit constant al unor facultăți, generat de finanțarea insuficientă *per student*, precum și de numărul mult prea mic al studenților cu taxă și de lipsa studenților străini cu taxă, obligă conducerea să facă eforturi susținute pentru a menține în buget o proporție însemnată a investițiilor.

În momentul de față, UAGE Iași suferă din cauza lipsei de spațiu de învățământ și producție artistică, fiind silită să folosească spațiile existente la maximum și să închirieze deseori spații pentru activitatea artistică.

Analizând mediul complex cu care ne confruntăm, considerăm că în perioada următoare universitatea noastră trebuie să ia decizii majore în ceea ce privește dezvoltarea sa, propunându-și:

- tranziția învățământului artistic de la forma majoritară (licență) la alte forme incipiente în momentul de față (masterate, doctorate, programe de educație continuă, învățământ la distanță);
- atragerea unor serii de parteneriate cu firme și instituții interesate de programe culturale și cercetare-dezvoltare;
- trecerea la o ofensivă dirijată de recrutare a studenților români și străini.

I. 4.5. BAZA MATERIALĂ ACTUALIZATĂ A UAGE IAȘI

Baza materială a UAGE Iași

Universitatea de Arte „George Enescu” Iași dispune de o suprafață totală construită de 11.755 mp. Pentru procesul didactic este folosită o suprafață de 4569 mp, din 9280 mp-suprafață utilă concretizată în 3 amfiteatre, 87 săli de cursuri, seminarii și laboratoare, o sală de conferințe și recitaluri și o sală de festivități cu 120 de locuri (sala *Sympozion*).

Cazare

Studentii au la dispoziție 262 locuri de cazare în căminele din campusul „Tudor Vladimirescu” deținute de Universitatea Tehnică Iași, asigurate prin buna înțelegere și colaborare între universități. De la 1 iulie 2006 a fost dat în folosință un cămin cu o capacitate de 228 locuri, proprietatea universității.

Biblioteca

Studentii beneficiază de o bibliotecă în strada Horia 7-9, axată pe muzică și teatru, care cuprinde peste 32.796 volume, 108.374 partituri și o bibliotecă situată în strada Sărărie nr. 189, cu preponderență axată pe artele vizuale, care deține peste 16.750 volume. Universitatea de Arte „George Enescu” acordă o importanță deosebită documentării și formării individuale prin cercetare bibliografică. Fondul de carte al bibliotecii este permanent reînnoit cu apatiții editoriale naționale și internaționale în cele trei domenii (muzică, arte vizuale și teatru), cuprinzând, în același timp, și unicate cu o inestimabilă valoare documentară.

Biblioteca cuprinde două centre de împrumut și lectură dotate cu săli de lectură (60 și 30 de locuri), un departament audio-video și un atelier de multiplicare.

Biblioteca de tip universitar

1. Biblioteca centrală, cu sediul în str. Horia nr. 7-9, cod poștal 700126, tel: 0232-261218, fax: 0232-212551
2. Departamentul audio-video, cu sediul în str. Horia 7-9
3. Atelierul de multiplicare, str. Horia 7-9
4. Biblioteca-filială cu sediul în str. Sărărie nr. 189, 700451 Iași, la

Facultatea de Arte plastice, Decorative și Design

Biblioteca a fost înființată în anul 1960 cu câteva zeci de volume.

Fondul de publicații: 190.000 volume cărți și periodice

Personal de specialitate: nouă persoane

Printre donatorii bibliotecii: Achim Stoia, Elena Donici, George Pascu, Lucia Burada etc.

1. Fondul dominant la biblioteca centrală: note muzicale, cursuri, cărți de teatru, estetică, filosofie. Cataloage: alfabetice și sistematice pentru cărți și periodice. Fișiere tematice pentru lucrări de cercetare științifică ale cadrelor didactice, teze de

doctorat, lucrări de licență. Baza de date informatizată utilizează programul MICRO CDS/ISIS, versiunea 3.06<C>UNESCO 1993.

- Săli de lectură (60 locuri);
- Efectuează cercetări bibliografice la cerere;
- Practică împrumutul interbibliotecar și schimbul interbibliotecar de publicații.

2. Departamentul audio-video (36.500 documente): fond de discuri, benzi magnetice, CD, DVD. Colecții dominante: muzică simfonică, muzică de cameră, muzică populară. Asigură audiții individuale și imprimări pe casete audio-video, CD.

3. Atelierul de multiplicare al universității – sediul Editurii ARTES, str. Horia nr. 7-9. Multiplică cursurile cadrelor didactice, tipizate interne, execută legătorie de carte.

4. Biblioteca filială - sediul în str. Sărărie nr. 189, 700451 Iași, la Facultatea de Arte plastice, Decorative și Design.

- Fondul de publicații: cărți și periodice;
- Fondul dominant: cărți și albume de artă, periodice de artă;
- Colecții speciale: diapozitive, fotografii, lucrări de licență;
- Cataloage: alfabetic și tematic pentru cărți și periodice;
- Catalog tematic pentru lucrările cadrelor didactice, lucrări de licență;
- Sală de lectură (30 locuri). Efectuează cercetări bibliografice la cerere.

Cabinet acustic

Universitatea de Arte „George Enescu” Iași deține un cabinet acustic dotat cu aparatură de înregistrare și redare audio-video, precum și un fond documentar format din discuri, benzi magnetice, CD-uri și casete audio-video și DVD-uri de peste 16.750 de exemplare.

Baza sportivă

Universitatea de Arte „George Enescu” Iași dispune de o bază sportivă situată în strada Codrescu nr. 6, alcătuită dintr-o sală polivalentă de 600mp, sală de fitness de 200mp și trei terenuri de tenis, în suprafață totală de 2000mp. Studenții pot participa, în afara orelor de sport, la cercuri de inițiere în tenis de câmp, aerobic.

I. 5. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DE ARTE „GEORGE ENESCU” IAȘI

Misiunea acestei instituții de învățământ artistic superior, cu îndelungată tradiție și prestigiu între școlile vocaționale, este de a modela și cultiva talente, caractere și personalități pentru o Românie în dezvoltare și de a forma specialiști bine pregătiți, capabili să ofere publicului larg un act cultural de calitate, concomitent cu o susținută activitate de creație artistică și cercetare, care să asigure progresul artei și culturii românești.

În concordanță cu cerințele integrării în circuitul național și internațional al valorilor, educația academică în UAGE Iași este strâns legată de promovarea creației artistice, crearea și teaurizarea valorilor artistice românești și cercetarea științifică a universului artistic.

Afirmarea identității școlii ieșene de învățământ artistic se face prin profesionalismul și coerența perfecționării artistice, pornind de la nevoile de învățare ale tinerilor în spirit critic și competitiv, astfel încât să se formeze competențe analitice și artistice, iar studenții să devină capabili să creeze la rândul lor, cunoștințe noi și să împodobească zestrea spirituală a României. În acest scop, tinerii contribuie la evaluarea procesului de învățământ și sunt considerați parteneri în proiectele culturale ale universității, impunând prezența valorică a instituției ca un dat de necontestat.

Universitatea de Arte „George Enescu” recrutează studenții pe o bază concurențială, cel mai adesea foarte exigentă, din întreaga țară, dar cu deosebire din județele Moldovei. Absolvenții UAGE Iași sunt angajați în marea lor majoritate încă din timpul studiilor, în țară, iar unii sunt răspândiți în întreaga lume, fie ca interpreți, actori, muzeografi, restauratori, graficieni, creatori de modă, universitari ori profesori în sistemul preuniversitar de învățământ.

PARTEA A II – A

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN UAGE IAȘI

II. 1. MISIUNEA UAGE IAȘI ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Misiunea generică a unei universități de arte – care coincide cu asigurarea calității învățământului superior de artă – este de a realiza învățământ, creație artistică și cercetare științifică performante, atât în context național cât și internațional, contribuind la dezvoltarea intelectuală, profesională, socială a individului și la progresul societății.

Plecând de la această premisă, întreaga activitate a UAGE Iași este orientată spre calitate, analiză critică și deschidere la nou, în scopul creșterii competitivității instituției la nivel național și internațional. În acest sens, se urmărește:

- asigurarea calității în instrucția/ educația și creația artistică de profil;
- oferirea, prin facultățile componente, a unor programe academice care să corespundă unei game cât mai largi de cerințe/ exigențe instructiv-educaționale;
- adaptarea cunoștințelor și competențelor practice ale absolvenților la piața muncii, atât în formarea inițială, cât și prin programele de masterat și doctorat;
- promovarea valorilor și modelelor profesionale, etice și morale;
- crearea unui climat de încredere prin recunoașterea contribuțiilor fiecărui actor implicat;
- transparența și relevanța evaluării;
- prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare ale absolvenților.

Universitatea noastră își propune să acționeze pentru a pune în practică coordonatele misiunii sale, pe următoarele direcții:

- aplicarea *Declarației de la Bologna* și restructurarea corespunzătoare a planurilor de învățământ;
- conectarea instituțională, prin extensii universitare și programe comune, la spațiul universitar european;
- implicarea extinsă a universității în proiecte de dezvoltare (sociale, economice, culturale) la nivel regional și național prin activități artistice susținute.

II. 2 VIZIUNEA CONDUCERII ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

În îndeplinirea misiunii sale de educare și formare artistică, Universitatea poate fi privită și ca o organizație ce-și desfășoară activitatea într-o *pieță concurențială a ofertei de*

servicii – învățământ, cercetare și creație artistică, consultanță. Sub acest aspect, competitivitatea unei instituții de învățământ superior este dată de capacitatea și viteza sa de adaptare la nevoile în continuă schimbare ale mediului socio-economic.

Pentru a-și realiza misiunea în contextul actual deosebit de complex, conducerea Universității de Arte „George Enescu” urmărește promovarea, susținerea sistematică și consecventă a valorilor care stau la baza întregii activități, atât la nivel instituțional – în conceperea, organizarea și desfășurarea tuturor activităților principale și de suport – cât și în exterior (comunitate) prin:

- *exelență*, care presupune un înalt nivel de exigență în evaluarea performanțelor individuale și organizaționale;
- *acțiune bazată pe cunoaștere sistematică, inovatoare*, care înseamnă competență artistică și științifică, competență organizațională, implicare comunitară;
- *învățare versus predare* – activitatea pedagogică centrată pe student, pe activitatea și achizițiile sale, precum și pe acțiunea comună a studenților cu profesorii;
- *învățare permanentă* – articularea diferitelor cicluri educaționale: licență, masterat, doctorat, educație artistică continuă;
- *integrare și globalizare* în condiții de respect ale identității și de reciprocitate;
- *dezvoltarea personală și morală*.

În viziunea managerială a conducerii UAGE Iași, realizarea acestor factori coordonatori ai întregii activități este asigurată de:

- așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice cu respectarea principiilor de etică profesională;
- îmbunătățirea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- organizarea procesului de învățământ și a activităților de educație, destinate specialiștilor din domeniile muzică, teatru, arte plastice, precum și a activității de perfecționare pentru personalul din învățământul preuniversitar;

- implementarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și finanțare globală, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- îmbunătățirea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și metodelor didactice, cu scopul implementării unor forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare ale societății românești;
- dezbateră și menținerea unui mediu academic favorabil satisfacerii cerințelor de calitate ale beneficiarilor direcți și indirecti;
- modernizarea și mărirea campusului universitar;
- dezvoltarea infrastructurii universității.

Constrângerea severă din ultimii ani face ca viziunea strategică prezentată anterior să rămână simplă utopie dacă nu se încearcă o reducere a influenței negative asupra bugetului alocat.

Soluția posibilă de reducere a influenței negative a constrângerilor financiare pe care conducerea actuală a UAGE Iași caută să o implementeze este regândirea sistemului universitar artistic în direcția articulării celor două viziuni manageriale diferite și numai aparent contradictorii: cea a *exceleței academice* (tradițională) și cea *antreprenorială* (care definește universitatea ca parte componentă a economiei de piață).

Din perspectiva *exceleței*, procesul de masificare din învățământul superior poate fi provocat de scăderea calității. Soluția acestui paradox este aplicarea recomandărilor *Declarației de la Bologna* și a sistemului *Total Quality Management* (structura învățământului superior pe cicluri: licență, masterat, doctorat, școli postdoctorale, fiecare ciclu încheindu-se cu diplomă). Excelența în educația artistică, în creația artistică și în cercetare urmează să se obțină la nivelurile superioare. Practic, rezultă un învățământ universitar artistic masificat la bază – care corespunde necesității pregătirii superioare a unui număr cât mai mare de tineri – și îngust la vârf – ce corespunde stimulării competitivității și profesionalismului în educație și artă. În acest fel se reconciliază două principii aparent antagonice: accesul larg la învățământul superior artistic și stimularea excelenței academice. În logica antreprenorială sunt esențiale conceptul de produs și conceptul de client, cu precizarea că în nici un caz nu se dorește să se reducă statutul universității la unul comercial.

Una dintre sarcinile clare ale conducerii universității este, așadar, corelarea următoarelor opțiuni strategice, prin integrarea lor sistematică în toate tipurile de activități, crearea structurilor necesare în acest sens și monitorizarea lor prin indicatori calitativi:

- *diversificarea gamei produselor și serviciilor* (crearea de noi *produse* alături de cele tradiționale, subliniem diversificare, nu simpla creștere a numărului *produselor* tradiționale);
- *diversificarea clienților* pentru noile produse, lărgirea bazei sociale de selecție.

Astfel, UAGE Iași își păstrează ca **nucleu central** „serviciile și produsele” tradiționale – diplomele universitare, studiile științifice –, precum și clienții tradiționali, căutând să asigure nivelul înalt de performanță/ exigență, singurul pe care se poate construi prestigiul, recunoașterea instituțională. Aceasta înseamnă că, în scopul creșterii prestigiului său, UAGE Iași va controla tendința actuală de creștere a numărului de diplome universitare eliberate, prin creșterea progresivă a exigenței în evaluarea performanțelor individuale și organizaționale la nivelul acestui nucleu, centrat pe „produse” și „servicii”.

La baza acestor direcții prioritare de acțiune ale universității noastre stau următoarele **documente**:

1998 – *Recomandarea 95/561 a Consiliului Comunității Europene*, în care se stipulează necesitatea creșterii calității în învățământul superior, prin cooperarea între țările Uniunii Europene;

1999 - *Declarația de la Bologna a miniștrilor educației (19 iunie 1999)*, care stipulează crearea unei arii de educație europeană, cu o mobilitate crescută și restructurare a studenților;

2001- *Declarația summit-ului de la Praga* privind implementarea *Declarației de la Bologna* (19 mai 2001), care cere stabilirea unui cadru comun și a unor agenții specializate în fiecare țară comunitară, care să stabilească direcțiile asigurării calității academice.

2003 - *Declarația Summit-ului de la Berlin* privind învățământul superior (18-19 septembrie 2003), care re discută importanța majoră a asigurării calității academice/ universitare în spațiul european.

1993 – *Legea privind acreditarea institutelor de învățământ superior și recunoaștere a diplomelor nr. 88/1993*, cu modificările și completările ulterioare;

1995 – *Legea învățământului nr. 85/1995*, republicată cu modificările și completările ulterioare;

1997 – *Legea privind Statutul personalului didactic nr. 128/1997*;

1998 – *Legea privind echivalarea perioadelor de studii, a diplomelor, a titlurilor academice și universitare nr. 20-24/1998*;

1999 – *Decizia de Guvern 779 privind înființarea Consiliului de Certificare și Standardizare Ocupațională*;

2000 – *Decizia de Guvern 127 privind standardele naționale ale instituțiilor de învățământ superior*;

2001 – *Legea nr. 44/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă*;

2004 – *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*;

2005 – *Ordinul M.Ed.C. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile*;

2005 – *Ordinul M.Ed.C. 3928 din 21.04.2005 privind Asigurarea Calității Serviciilor Educaționale în Instituțiile de Învățământ Superior*;

2005 – *Ordinul M.Ed.C. 4492/06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități*;

2005 – *Ordonanța de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației. Criterii și principii privind sistemul de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ superior. Anexa la ordin nr. 3928/21.04.2005*;

2006 – *Legea 87/2006* – formulează domeniul de competență clare atât la nivel de furnizor (definit în Lege) – acesta având responsabilitatea **evaluării interne** a calității –, cât și la nivel de sistem, prin înființarea *Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* –, aceasta având responsabilitatea **evaluării externe** a calității;

SREN ISO 9000/2000: *Managementul sistemelor calității (Quality Management Systems) - Concepte și tehnologie*;

SREN ISO 9001/2001: *Managementul sistemelor calității- Cerințe*;

SREN ISO 9004/2001: *Managementul sistemelor calității - Ghid pentru îmbunătățirea performanțelor*;

SREN ISO 19011/2003: *Ghid pentru auditarea sistemelor calității*

Charta Universității de Arte „George Enescu” Iași;

Regulament de ordine interioară;

Planul Strategic Instituțional al Universității de Arte „George Enescu” Iași 2004-2007.

Regulamentul UAGE Iași privind organizarea procesului de învățământ în sistemul de credite transferabile.

Metodologia privind organizarea concursului de admitere

Metodologia privind organizarea examenului de licență

Metodologia privind organizarea examenului de dizertație

Regulament privind organizarea școlii doctorale

Regulament privind organizarea și desfășurarea activității didactice în UAGE Iași

Regulamentul de etică.

II. 3. STABILIREA CADRULUI PRO-CALITATE

Societatea românească are nevoie de încredere în capacitatea universităților sale de a face față presiunilor externe ale prezonizatului spațiu european al învățământului superior, dar și de a răspunde cerințelor interne ale economiei și culturii naționale, ce devin tot mai exigente. Managementul asigurării calității în învățământul superior are ca scop principal orientarea universităților spre performanță, pe toate dimensiunile de activitate. El se realizează în fiecare dintre ele prin mecanismele conducerii, ce acționează pentru a le oferi studenților șanse de a obține performanțe cât mai bune în învățare. Universitățile trebuie să-și asume responsabilitatea pentru calitatea propriei prestații și creșterea competitivității, deoarece lor le aparține decizia pentru un anumit model de management al calității. Acesta trebuie însă să plece de la reglementările naționale, de la obiectivele pe care și le-a stabilit și de la experiența de care dispune universitatea în acest domeniu, fiind de preferat o abordare treptată, pe grade de maturitate. Ca opțiuni, pot intra în discuție modelele *lejere* (în general nestructurate) și modele cu cerințe concrete (*structurate*). Modelele *lejere* se bazează pe vizite ale unor grupuri de cadre didactice, în și din alte universități, urmate de recomandări de îmbunătățire a asigurării calității. Evaluarea colegială este astfel o componentă complementară a evaluării SMC și vizează același scop de îmbunătățire continuă a procesului didactic.

Modelele *structurate* se bazează pe cerințe și criterii care permit o evaluare obiectivă a instituției de învățământ superior și pe un sistem de organizare internă, numit Sistem de Management al Calității (SMC). Un SMC presupune aceleași elemente fundamentale, indiferent de modelul ales:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptările studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate;
- atitudinea pro-activă a conducerii universității în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective etc.;
- menținerea sub control și îmbunătățirea procesului didactic în universitate;
- implicarea și responsabilizarea personalului;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective, care să creeze încredere.

Sistemul de Management al Calității se axează pe strategii, structuri, tehnici și operațiuni prin care universitățile demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățire a educației. SMC permite un control mai eficient al prestației individuale și colective, îmbunătățirea continuă a proceselor și activităților, prevenirea deficiențelor potențiale, creșterea responsabilității și gradului de implicare a întregului personal.

Sucesiunea procesului ar fi următoarea:

- universitatea își propune o anumită misiune și obiective specifice de concretizare a acesteia;
- pentru a preciza nivelul de realizare a obiectivelor și performanțelor așteptate, universitatea se compară cu alte instituții similare din țară și străinătate și optează pentru o anumită poziționare pe o scală a performanțelor, între minim și maxim, prin operația de *benchmarking*;
- nivelul propus de realizare a performanțelor depinde de resursele disponibile (personal didactic, resurse de învățare, bibliotecă, laboratoare, resurse financiare, nivel de formare prealabilă a studenților etc.);
- universitatea proiectează și aplică activitățile de predare-învățare astfel încât să realizeze performanțele propuse;
- pentru a demonstra nivelul calității atins sunt puse în funcțiune mecanisme manageriale speciale de monitorizare, evaluare internă a performanțelor și de stocare-procesare a informațiilor justificative.

Conducerea universității abordează integrat managementul calității, considerând-o un complex, ale cărui subsisteme sunt: facultățile, catedrele, departamentele, centrele de cercetare, biblioteca, laboratoarele și serviciile administrative. Ea își desemnează un reprezentant răspunzător de implementarea sistemului de management al calității, repartizează resurse umane, alocă fonduri necesare și verifică periodic situația etapei parcurse. Fiecare facultate, catedră, departament sau compartiment serviciu are un statut bine definit și, în cadrul managementului calității, constituie o entitate caracterizată prin legături funcționale cu celelalte sisteme. Această abordare permite implicarea conducerii la toate nivelurile. Implementarea și îmbunătățirea continuă a SMC se verifică prin satisfacerea nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti și reflectarea acestora în calitatea ofertei educaționale.

Principalul factor care condiționează funcționarea cu succes a unui SMC în universitate este cel uman.

Întreg personalul care desfășoară activități în UAGE Iași este așteptat să-și asume responsabilitatea pentru calitatea pregătirii profesionale demonstrând în felul acesta că au fost înțelese exigențele și tendințele de evoluție la nivel național și european.

Tradiționala convingere conform căreia calitatea activităților dintr-o instituție de învățământ artistic superior este asigurată de la sine trebuie depășită.

Conștientizarea faptului că universitățile care contează astăzi cu adevărat, în competiția internațională își dezvoltă mecanisme interioare de asigurare și promovarea a calității constituie un element esențial în progresul instituției noastre.

Asigurarea calității, menținerea ei și îmbunătățirea continuă sunt deziderate care se pot obține numai în condițiile statuării unei politici și articulării eficiente a direcțiilor spre care să se îndrepte instituția.

Orice instituție trebuie să aibă în vedere în cadrul acestui demers ***profilul său specific***.

Politica în domeniul calității conturează un ***cadru general***, stabilește ***principiile*** care trebuie respectate, prevede ***obiectivele*** și enunță ***orientările generale*** exprimate oficial de factorii de decizie, oferind flexibilitatea necesară în diferite situații.

Pentru a facilita realizarea obiectivelor prevăzute în politica de calitate stabilită se impune conturarea unei ***strategii*** coerente în domeniul calității. Calitatea într-o instituție impune, pe de o parte, statuarea clară a politicilor dar mai ales, articularea eficientă a strategiilor acesteia, pentru a reuși să-și ducă la îndeplinire atât misiunea asumată, cât și

viziunea, iar pe de altă parte, *cunoașterea și înțelegerea*, la toate nivelurile sistemului, a politicii întreprinse în domeniul calității.

Pregătirea și implementarea unei politici coerente pentru o calitate adecvată, împreună cu monitorizarea calității serviciilor acordate, minimizează erorile, reduc riscurile și pierderile materiale.

II. 3. 1 *SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN UAGE IAȘI*

Sistemul de Management al Calității din Universitatea de Arte “George Enescu” (UAGE) din Iași, proiectat și implementat începând cu anul universitar 2006-2007, urmărește respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 75 din 12 iulie 2005, privind asigurarea calității educației și aplicarea principiilor de bază ale managementului calității, a Cartei Universității și a hotărârilor Senatului UAGE.

Structura organizatorică a SMC din cadrul UAGE Iași este constituită la nivel de universitate din *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*. Misiunea acesteia este de a elabora Raportul Anual cu privire la asigurarea calității și de a implementa hotărârile Senatului referitoare la aceasta. **Rectorul** UAGE Iași este coordonatorul *Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* în universitate, fiind personal implicat în răspunderea realizării acesteia. El definește politica, strategia, obiectivele și prioritățile SMC, verifică implementarea acestuia și urmărește folosirea judicioasă a resurselor materiale și de personal aferente. El își desemnează un reprezentant pe probleme de eficacitate educațională, în persoana **Prorectorului** pe probleme didactice, care este confirmat de **Senat**. Acesta conduce la modul operativ *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* pe universitate și este responsabil de funcționalitatea optimă a SMC, prin armonizarea politicilor în domeniul calității cu strategia generală a universității și a grupurilor de lucru din cadrul comisiei. El urmărește îndeplinirea deciziilor comisiei, informează periodic **Biroul Senatului** de activitățile acesteia și-i aduce la cunoștință hotărârile acestuia cu privire la calitatea învățământului.

La nivel de facultate, *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* este aleasă și validată de **Consiliul Profesoral** pe facultate și **Senat**. Aceste organisme colective de lucru depistează aspectele problematice, analizează situațiile critice, propun soluții și stabilesc criterii pentru implementarea SMC. **Decanii** și **Directorul Departamentului Teatru** sunt reprezentați în cadrul SMC prin **Secretarul științific** pe facultate. Prin implicare activă, ei au posibilitatea să introducă noi tehnici de lucru, să identifice dificultățile și să găsească soluții

specifice de perfecționare a procesului didactic. Aceste structuri organizatorice sunt concepute pentru eficiența funcțională a sistemului și pentru susținerea unei continue îmbogățiri a culturii calității în facultate.

La nivel de catedră, când se impun măsuri de ameliorare a calității învățământului, se iau hotărâri corective. **Șefii de catedră**, bibliotecă, laboratoare asigură calitatea fiecărei activități specifice pe care o efectuează. Ei poartă răspunderea și au autoritatea luării deciziilor cu privire la implementarea SMC în cadrul procesului didactic, de cercetare și organizare. Directorul Economic și Directorul General Administrativ sunt responsabili în mod nemijlocit de asigurarea calității serviciilor contabile, financiare și administrative.

II.3.2. CADRUL DE ORGANIZARE ȘI RESPONSABILITATE ALE COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din **nouă membri**: Prorectorul cu activitatea didactică – ce asigură conducerea operativă a Comisiei, trei cadre didactice, doi reprezentanți ai studenților, doi absolvenți și un angajator.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității ca organ consultativ al Senatului este prezidat de Rector și condusă operativ de Prorectorul pe probleme didactice. Comisia își desemnează un Secretar executiv.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea pe perioada unui mandat al conducerii universității.

Comisia se întrunește lunar în sesiune ordinară, precum și în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Prorectorului.

Sesiunile se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de Prorectorul UAGE Iași.

Misiunea Comisiei constă în elaborarea conceptuală și implementarea unui sistem funcțional de management al calității în UAGE Iași, precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european.

La nivelul facultății funcționează **comisii pentru calitate**, care au rolul de a organiza și a îndeplini acțiunile de monitorizare și evaluare anuală a calității programelor de studii și a celorlalte activități desfășurate în cadrul acestora.

II. 3.2.1. ATRIBUȚIILE COMISIEI

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității îndeplinește următoarele atribuții:

(1) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere.

(2) elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne, un raport privind calitatea serviciilor educaționale din universitate și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul universității; raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

(3) realizează anual sondaje de investigare a opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;

(4) elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare program de studiu;

(5) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și *Ghidul de bune practici* elaborate de ARACIS.

II.3.2.2. OBIECTIVELE COMISIEI

În vederea implementării SMC și a politicii de asigurare a calității în UAGE Iași, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are ca obiective:

(1) elaborarea conceptuală a sistemului de management al calității, în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic al universității;

(2) elaborarea strategiei de implementare a sistemului de management al calității în universitate și supunerea ei dezbaterii în Senatul universității;

(3) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității în universitate;

(4) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate al universității;

(5) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității în universitate;

- (6) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- (7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea studenților;
- (8) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- (9) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea SMC și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- (10) evaluarea procesului de implementare a managementului calității în universitate și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- (11) elaborarea strategiilor de audit intern și extern.

II.3.3 *OBIECTIVELE UAGE IAȘI ÎN DOMENIUL CALITĂȚII*

Obiectivele prioritare ale UAGE Iași privind asigurarea și creșterea calității sunt:

- planificarea strategică a activității instituției, inclusive și în domeniul asigurării calității pregătirii specialiștilor;
- dezvoltarea unui proces educațional de înaltă calitate, adaptat cerințelor unei societăți bazate pe cunoaștere, în acord cu achizițiile contemporane în domeniul științelor, educației artistice și nevoilor pieței muncii;
- dezvoltarea și susținerea unui cadru instituțional favorabil simbiozei dintre pregătirea academică și creația și interpretarea artistică;
- încurajarea participării tuturor membrilor comunității academice la dezvoltarea și implementarea unui sistem modern și eficient de asigurare a calității în domeniul educației, creației artistice și cercetării științifice, inclusiv a managementului instituțional;
- monitorizarea permanentă și evaluarea sistematică a calității proceselor educaționale pe bază de standarde bine definite în scopul identificării și corectării prompte a disfuncționalităților și a neconformităților;
- perfecționarea continuă a corpului academic;
- deschiderea universității spre toate sectoarele culturale ale societății, prin îmbinarea tradiției cu necesitățile mereu noi ale societății;
- cooperare la nivel național și internațional cu structuri de asigurare a calității în domeniul învățământului superior artistic.

II. 3.4 **PRINCIPIILE MANAGEMENTULUI CALITĂȚII ÎN UAGE IAȘI**

Pentru ca o instituție să funcționeze cu succes, aceasta trebuie să-și creeze un sistem proiectat pe principii pentru perfecționarea continuă a performanței, având în vedere necesitățile tuturor părților implicate.

La baza managementului calității în UAGE Iași stau următoarele principii:

I. Responsabilitatea – Universitatea de Arte “George Enescu” din Iași își asumă responsabilitatea pentru calitatea academică a programelor și pentru standardele academice ale calificărilor și titlurilor acordate, precum și a tuturor serviciilor oferite. Toți membrii comunității academice își exercită responsabilitățile într-un mediu care încurajează îmbunătățirea permanentă și inovația, asigură condiții de pregătire și dezvoltare în care așteptările și standardele sunt definite, iar feedback-ul de la beneficiari și parteneri se utilizează activ.

II. Compatibilitatea - asigură o viziune clară asupra misiunilor și scopurilor diferitelor sisteme de învățământ practicate pe plan mondial și permite orientarea sistemului instituțional către direcțiile de dezvoltare. De asemenea, adaptarea și introducerea sistematică a mecanismelor interne de calitate este făcută în corelație directă cu standardele de referință ale *Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior* și rapoartele statistice comparative, punctele de vedere ale beneficiarilor noștri.

III. Echitatea – se referă la faptul că toți membrii comunității academice, creatori de valori și beneficiari ai programelor și serviciilor educaționale oferite de UAGE Iași trebuie să beneficieze de un tratament egal în aplicarea reglementărilor proprii și a procedurilor academice, în evaluare și în accesul la informații corecte și de actualitate.

IV. Transparența- legată de strategiile și deciziile adoptate, precum și a rezultatelor, evaluărilor interne și externe, este un alt principiu de bază al sistemului de evaluare și asigurare a calității. Cea mai eficientă cale de prezentare a ofertei UAGE Iași constă în conceperea și elaborarea unui ghid complex de informare care cuprinde criteriile de instruire și evaluare.

II. 3.5. **ETAPELE ÎN PROCESUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

Atitudinea pro-calitate, care presupune crearea în Universitate a unui mediu favorabil obținerii performanțelor în toate activitățile, se concretizează prin următoarele etape:

1. Planificarea și organizarea unor activități de asigurare și evaluare a calității în procesul educațional, al creației artistice și cercetării științifice, precum și a serviciilor oferite;
2. Monitorizarea activităților necesare derulării procedurilor planificate;
3. Monitorizarea rezultatelor;
4. Autoevaluarea internă;
5. Evaluarea externă;
6. Îmbunătățirea rezultatelor determinate de autoevaluarea și evaluarea externă;
7. Înregistrarea concluziilor.

II.3.6 **TIPURI DE DOCUMENTE UTILIZATE ÎN MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

SMC este un sistem documentat. Evidența începe prin a pune ordine în înscrisurile aflate în uz: este definită o listă a documentelor necesare, acestea sunt grupate și codificate, sunt definite atribuțiile (cine emite, cine aprobă, cine are acces, cine și în ce condiții poate modifica, cum sunt identificate versiunile, cine decide retragerea, unde se păstrează documentele instituției). Documentele utilizate în SMC reflectă și fac public sistemul de informații și date ce demonstrează perfecționarea metodelor didactice și de cercetare. Pe lângă rolul de a oferi un cadru organizatoric și metodologic acțiunilor, proceselor și interfețelor dintre zonele de activitate, ele asigură:

- coerența documentației de referință cu procesele de măsurare, analiză și îmbunătățire;
- definirea criteriilor de acceptare pentru toate etapele proceselor;
- evidența păstrării înregistrărilor calității.

Documentele sunt structurate pe trei niveluri principale:

nivelul I - Manualul calității și *Ghidul de evaluare* descriu sistemul în concordanță cu politica stabilită în domeniul calității, obiectivele adoptate și standardele aplicabile. *Manualul calității* prezintă în mod sintetic modul în care instituția și-a structurat și organizat procesele și activitățile, astfel încât să răspundă cerințelor de asigurare a calității. El conține și declarația rectorului privind politica și obiectivele generale ale universității în domeniul calității și face referire la documentele de la nivelurile inferioare (proceduri, instrucțiuni, înregistrări și alte

documente ale universității). Angajamentul declarat și real al rectorului, precum și motivarea personalului pentru susținerea culturii instituționale a calității sunt condiții de care depinde succesul demersului.

nivelul II - *Procedurile sistemului calității* descriu activitățile unităților funcționale individuale necesare pentru implementarea elementelor sistemului calității. Ele sunt documente care stabilesc modul de desfășurare a unor procese importante ale instituției, identifică intrările și resursele necesare, activitățile în ordinea de desfășurare, responsabilitățile, rezultatele așteptate, indicatorii de performanță și evaluare. În această categorie intră:

- ***procedurile generale (P.G.)*** reprezintă, fără a intra în detalii tehnice, forma documentației de bază utilizată pentru implementarea sistemului de management al calității. Ele descriu obiectivele, modul de desfășurare a diferitelor activități cu incidență asupra calității, responsabilitățile, autoritatea și relațiile dintre persoanele care coordonează, efectuează, verifică sau analizează activitățile respective.
- ***procedurile operaționale (P.O.)*** precizează obiectivele și rezultatele expectate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

nivelul III - *Documentele suport (D.S.)* reprezintă documente de lucru detaliate (formulare, rapoarte, instrucțiuni de lucru, înregistrări).

Instrucțiunile conțin informații amănunțite asupra modului de desfășurare a activităților considerate importante prin impactul pe care îl pot avea asupra calității prestației sau asupra imaginii externe a universității. Înregistrările se obțin prin completarea formularelor incluse în proceduri și instrucțiuni și demonstrează că procesele s-au desfășurat controlat. Ele au rolul de a furniza dovezi obiective asupra activităților efectuate și a rezultatelor obținute (rezultatele obținute de studenți, rezultatele evaluărilor interne, externe etc.). Aici se încadrează și rapoartele de autoevaluare, forme de documentare a unor procese de analiză cuprinzătoare și sistematică a activităților și rezultatelor organizației sau a unui segment al acesteia (program de studii, centre de cercetare, facultate etc.).

În categoria *alte documente privind calitatea* pot fi enumerate regulamentele, ghidurile practice pentru predare-învățare, evaluare internă sau externă, planuri ale calității pentru diverse activități etc.

Documentele utilizate pentru definirea și implementarea SMC în cadrul UAGE Iași, gestionate de ***Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*** sunt:

- Documente care furnizează informații de uz intern sau extern, referitoare la managementul calității (Declarația privind strategia și politica de asigurare a calității a Rectoratului UAGE Iași; Regulamentul privind SMC în UAGE Iași, Regulamentul privind funcționarea *Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UAGE Iași*, lista membrilor ei și lista personalului responsabil de calitatea procesului didactic și administrativ pe facultăți, catedre, servicii, manualul calității);
- Documentele care descriu cum se aplică sistemul de management al calității (planul calității);
- Documentele care furnizează informații despre modul în care se realizează activități sau procese (instrucțiuni de lucru);
- Documente care furnizează dovezi obiective ale calității.

II.3.7. **TERMINOLOGIE FOLOSITĂ ÎN SMC**

Auditul reprezintă un proces de evaluare a instituției/ structurilor componente sau programului educațional, în vederea determinării gradului în care curriculumul, personalul și infrastructura satisfac misiunea și obiectivele asumate.

Auditul calității – procesul prin care se verifică dacă SEAC este satisfăcător și operează eficient.

Beneficiari direcți ai educației sunt studenții sau persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație permanentă.

Beneficiari indirecti ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

Calitatea educației este reprezentată de ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu sau ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor direcți și indirecti de servicii de educație, precum și cerințele standardelor de calitate.

Controlul calității privește procedurile, organizarea etc. prin care se verifică gradul în care predarea, învățarea și evaluarea satisfac obiectivele educaționale și cerințele/ așteptările furnizorului și beneficiarilor.

Criteriile sunt condiții de acreditare sau certificare ale unei instituții sau ale unui program; implică așteptările privind calitatea, eficiența, viabilitatea financiară, concordanța cu reglementările naționale, rezultatele și sustenabilitatea (v.și standard).

Criteriul de referință asigură punctul de referință față de care se măsoară rezultatele. Acesta reprezintă un mijloc prin care comunitatea academică descrie natura și caracteristicile programelor într-un domeniu specific. În același timp, criteriul de referință reprezintă expectanțele generale de realizare a standardelor presupuse de obținerea unui titlu academic/calificare la un nivel dat și articulează atributele și capacitățile pe care posesorul unui titlu academic/calificare trebuie să fie capabil să le demonstreze.

Evaluarea calității este procesul de examinare multicriterială a măsurii în care furnizorul de educație și/sau programul acestuia îndeplinesc standardele de referință făcute publice. Când evaluarea calității este efectuată de către furnizorul de educație, ia forma *autoevaluării*. Când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, potrivit unor norme transparente, ia forma *evaluării externe*.

Evaluarea/observarea colegială (Peer Review) înseamnă auditarea externă și evaluarea calității și eficienței programelor academice, personalului, structurii ș.a. efectuate de o echipă de evaluatori externi.

Furnizorul de educație este o instituție de învățământ, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

Indicatorii de performanță sunt reprezentări (adesea numerice) ale stării sau rezultatelor unui furnizor de educație, ale programelor sau proceselor acestuia. Priviți ca un set de măsurători tangibile destinate informării publice, se referă la date privind admiterea și absolvirea, cercetarea, plasamentul pe piața muncii a absolvenților, costurile/student, raportul studenți/cadre didactice, volumul de muncă a studentului și personalului, spațiile de învățământ, dotarea laboratoarelor, biblioteca, tehnicile informaționale ș.a. și pot folosi drept subiectul unor interpretări și evaluări.

Îmbunătățirea calității este procesul de continuă perfecționare și ameliorare.

Standardul academic poate fi: 1. nivelurile de performanță academică așteptate utilizate pentru descrierea și măsurarea cerințelor academice și a performanțelor studenților; 2. nivelul cerințelor și condițiilor, care trebuie să fie realizate de o instituție sau program pentru a putea fi acreditată de o agenție pentru asigurarea calității; condițiile privesc cerințele de calitate, realizări, eficiență, viabilitate financiară, produs, sustenabilitate ș.a.

PARTEA A III- A

IMPLEMENTAREA SMC ÎN UAGE IAȘI

Procesul de instruire a asigurării calității pe o bază continuă implică principalele domenii de activitate ale sectorului academic (activitatea didactică, creația artistică și cercetarea științifică, calitatea personalului didactic), precum și sectorul administrativ.

III. 1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ

În acest domeniu, asigurarea calității în UAGE Iași este centrată pe:

- 1) Creșterea calității admiterii și a selecției candidaților ca studenți ai universității noastre;
- 2) Analiza periodică a curriculei și a programelor analitice;
- 3) Perfecționarea metodelor de examinare a studenților;
- 4) Perfecționarea posibilităților, metodelor și tehnologiilor didactice;

III.1.1 STRUCTURA ACADEMICĂ ÎN UAGE IAȘI

Universitatea de Arte „George Enescu” Iași cuprinde următoarele facultăți, departamente și specializări pe domenii de licență :

Muzică

1. Facultatea de Interpretare muzicală

Specializarea **Interpretare muzicală** (canto și instrumente)

Forma de organizare: „ZI”, 240 de credite

2. Facultatea de Compoziție, Pedagogie Muzicală și Teatru

Specializări:

Pedagogie muzicală

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

Muzică religioasă

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

Compoziție muzicală (clasică și jazz, muzică ușoară)

Forma de organizare: „ZI”, 240 de credite

Muzicologie

Forma de organizare: „ZI”, 240 de credite

Dirijat (Dirijat cor academic)

Forma de organizare: „ZI”, 240 de credite

Teatru:

Departamentul de artă teatrală (Este parte componentă a Facultății de Compoziție, Muzicologie, Pedagogie Muzicală și Teatru)

Specializări:

Artele spectacolului de teatru

(Actorie, Arta actorului mânuitor de păpuși și marionete)

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

Teatrolgie

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

Arte plastice și decorative

Facultatea de Arte Plastice, Decorative și Design

Specializări:

Arte Plastice

(pictură, sculptură, grafică)

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

Arte decorative

(arte textile, artă murală)

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

Design

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

Pedagogie-Arte Plastice și Decorative

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

Conservare și Restaurare

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

III.1.2 SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI CALITATEA ÎN CONCURSUL DE ADMITERE

Bucurându-se de prestigiu, UAGE Iași în mod obișnuit caută să nu abdice de la valorile calității, așa încât recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii, adaptate anual politicilor de admitere promovate la nivelul universității și se bazează pe competențele academice și vocaționale ale candidaților, respectându-se principiul egalității șanselor, fără nicio discriminare.

Pentru creșterea calității procesului de selecție a candidaților și implicit a concursului de admitere, conducerile celor trei facultăți adoptă și aplică o politică transparentă și flexibilă:

- promovând informații în mass-media locală și națională;
- afișând pe site-ul universității în timp util locurile și *Metodologiile* proprii de selecție a candidaților, cu tematică adaptată domeniilor, ciclurilor de licență, master, doctorat și specializărilor;
- organizând concursul de admitere (înscrisoare, desfășurarea probelor, afișarea rezultatelor, la un interval de timp comod, după terminarea examenului de bacalaureat/ licență, permițând astfel candidaților să se orienteze, în funcție de opțiuni, către universitatea noastră).

II.1.3. ANALIZA CURRICULEI ȘI A PROGRAMELOR ANALITICE

În vederea compatibilizării planurilor de învățământ și a programelor analitice cu cele existente în instituțiile cu profil artistic similare din țară și străinătate sunt revizuite periodic, programele analitice și planurile de învățământ. Durata studiilor s-a adoptat conform cerințelor *Procesului Bologna*, în concordanță cu situația celorlalte universități cu profil artistic din țară și străinătate.

Elementele calitative urmărite sunt:

- Corelarea traiectoriei universitare compatibilă cadrului de calificări;
- Detalierea competențelor cognitive și de specialitate dobândite de studenți prin disciplinele cuprinse în curriculum;
- Optimizarea numărului de ore didactice, respectiv de credite transferabile, în funcție de exigențele naționale și europene;
- Planificarea orară;
- Reactualizarea informației universitare prin documentare bibliografică susținută;
- Revizuirea bibliografiei;
- Valorificarea aparaturii electronice și a potențialului tehnologic în procesul instructiv-educativ;
- Realizarea unor suporturi de curs și punerea lor la dispoziția studenților prin publicare tradițională și/sau electronică.

III.1.4 PERFECTIONAREA METODELOR DE EXAMINARE A STUDENȚILOR

În scopul creșterii transparenței și obiectivității în examinarea teoretică și practică a studenților noștri, începând cu anul universitar 2005-2006, la nivelul întregii universități s-a implementat o nouă metodologie - cadru de examinare.

Evaluarea respectă procedurile generale agreeate la nivel de Universitate, referitoare la ponderea *etapei I* de verificare, fundamentată pe teste scrise, lucrări practice, proiecte, frecvență la cursuri și seminarii, audiții, recitaluri, activități conforme specificului disciplinelor și domeniilor, și nota finală obținută la examen – *etapa a II-a* de verificare.

Criteriile de calitate luate în considerare în cazul evaluării studenților sunt următoarele:

- cunoștințele teoretice și abilitățile profesionale de care dispun;
- eforturile depuse pe parcursul semestrului;
- participarea la activitățile didactice, artistice și practice;
- implicarea și atitudinea față de procesul de învățământ;
- progresul obținut pe parcursul studiilor.

III.1.5. PERFECTIONAREA POSIBILITĂȚILOR, METODELOR ȘI TEHNOLOGIILOR DIDACTICE

În scopul creșterii rolului formativ (teoretic și aplicativ) al învățământului artistic superior, se urmărește:

- elaborarea de suporturi de curs și manuale universitare;
- dotarea disciplinelor și laboratoarelor cu instrumente muzicale, materiale și aparatură specifică performantă;

Conștienți fiind că îndeplinirea obiectivelor propuse și adoptarea unei politici centrate pe calitate conduce la un impact pozitiv asupra performanțelor (inclusiv financiare) și eficacității operaționale, membrii comunității academice s-au angajat în:

1. consolidarea calității predării și învățării, adoptarea unor standarde valabile pe termen mediu și lung;
2. redefinirea rolului studentului drept consumator/client, ceea ce înseamnă centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, precum și stabilirea unor standarde de calitate care să mențină succesul pe termen lung și să asigure absorbția absolvenților pe piața muncii;
3. garantarea unui proces educațional bazat pe ideea respectării diversității în învățare, indiferent de sursa care o generează (particularități de vârstă, evoluție, gen, culturale, aptitudinale, profesionale);
4. fundamentarea teoretică și practică a predării pe principii constructive: predare centrată pe construirea cunoștințelor, învățarea activă și interactivă; evaluare centrată pe abilități;
5. organizarea procesului de învățământ după principiile calității, eficienței, multiculturalismului, policonfesionalismului, precum și a creării unui raport echilibrat între sincronizarea cu valorile internaționale și păstrarea specificului național și local;
6. promovarea creației artistice realizate de profesor și studenți prin:
 - încurajarea manifestărilor în echipe omogene sau mixte;
 - crearea posibilității de a publica în formă tipărită în revistele editate de universitate sau în reviste naționale;
7. încurajarea scrierii de proiecte care se axează pe: îmbunătățirea tehnicilor de predare învățare; dezvoltarea de tehnologii cu aplicabilitate în învățământ, participarea profesorilor și studenților la programe culturale;
8. încheierea de parteneriate strategice cu universități, instituții de cultură naționale și internaționale al căror domeniu de activitate direct sau indirect este educația artistică, pentru a asigura:

- stabilitate și coerență în acțiunile individuale realizate de membri ai UAGE Iași;
- prezență permanentă și activă în viața comunității;
- promovarea Universității pe piața formării profesioniștilor în domeniile muzică – teatru – arte vizuale.

III.2. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

După cum am mai precizat, principalul factor care condiționează calitatea într-o universitate este cel uman. Pentru orice instituție de învățământ superior, dar în special pentru cele cu profil artistic, cum este și Universitatea de Arte „George Enescu” Iași, care își propune să aplice o strategie proprie în domeniul calității programelor și a întregii sale activități formative și artistice, calitatea, prestația artistică a corpului profesoral este o cerință fundamentală. Fiind conștientă de faptul că asigurarea calității personalului poate fi garantată, în primul rând prin dezvoltarea și implementarea unor strategii clare de recrutare, Universitatea de Arte „George Enescu” Iași a formulat în grila de evaluare a concursului, **puncte de reper**, adaptate specificului artistic al fiecărei specialități în parte, cu scopul schițării profilului cadrului didactic dorit.

În afară de strategii de recrutare, universitatea trebuie să dispună de moduri de a se convinge că personalul implicat în procesul educațional este competent și motivat să o facă. În această situație, asigurarea calității, văzută ca un proces continuu, implică un proces de evaluare periodică a cadrelor didactice. Implementarea unor criterii clare și măsurabile, precum și utilizarea înregistrărilor, documentarea procesului de evaluare a cadrelor didactice evită producerea unor dezechilibre importante în structura și calitatea personalului care, în ultimă instanță, ar avea repercusiuni nedorite asupra calității actului didactic.

Obiectivele urmărite în evaluarea periodică a cadrelor didactice ale Universității de Arte „George Enescu” sunt:

- cunoștințe de specialitate;
- capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor teoretice și practice către studenți;
- potențialul de interpretare, creație artistică și cercetare științifică;
- angajare instituțională.

III.3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN CREAȚIA ARTISTICĂ ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

III.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE UAGE IAȘI

III.4.1 Contextul național încurajează autonomia instituțiilor din învățământul superior, astfel încât acestea își pot dezvolta și organiza în mod direct propriile relații internaționale. UAGE Iași este un observator constant și actor în procesul de dezvoltare Europeană, mai ales în domeniile învățământului și culturii. Scopul principal al strategiei de internaționalizare este acela de a pregăti studenții să devină parte a comunității bazată pe multiculturalism și informație, pentru a susține viitoarea lor activitate artistică și oportunitățile de integrare în piața muncii.

Activitatea internațională a Universității constă în cooperarea pe bază de contract (Program ERASMUS), activitatea de grup sau individuală a membrilor corpului profesoral, și în cele din urmă, „internaționalizarea în interior” (manifestarea interesului continuu în cultura și sistemele de învățământ ale altor state, educarea studenților în spiritul integrării și dezvoltării europene). Cooperarea internațională în domeniul învățământului artistic este foarte importantă datorită mării diversități și bogăției perspectivelor culturale ce se manifestă în Europa. UAGE Iași este o instituție ce aparține sferei culturale est-europene, dar, în același timp, manifestă un interes puternic privind valorile Europei în curs de integrare.

Dimensiunea internațională a activității UAGE Iași este puternic influențată de specificul domeniului artistic: majoritatea cadrelor didactice sunt artiști cunoscuți peste hotare, prin expoziții de arte vizuale sau concerte, participarea în programe de cooperare culturală, mai ales în Europa și USA. Mai mult, predarea disciplinelor artistice se realizează în strânsă legătură cu studierea istoriei universale a artelor și studiul limbilor de circulație internațională (engleza, franceza, germana, spaniola).

Unii membri ai corpului profesoral sunt implicați în organizarea, în orașul nostru, a unui festival internațional de artă contemporană care a beneficiat de o participare generoasă (artiști din Austria, Bulgaria, Finland, Hungaria, Irlanda, Norvegia, Franța, Țările de Jos, Elveția, Spania, Turcia, UK and USA, de asemenea critici de artă străini și curatori),

recent transformat într-o binecunoscută bienală. Există legături profesionale stabilite între membri ai corpului nostru profesoral și artiști din afara granițelor (USA, Europa; Iasael). Ca rezultat al cooperării internaționale, a crescut interesul membrilor corpului profesoral pentru programe de specializare din străinătate, ceea ce s-a concretizat în: studii doctorale (Spania-istoria artelor), perioade de predare în străinătate, (Germania- dirijat) și burse de cercetare artistică (USA și Austria- arte vizuale contemporane). În Universitatea noastră, cooperarea internațională este concepută ca o resursă inestimabilă de inovare și dezvoltare a planurilor de învățământ, un rezervor semnificativ pentru creația artistică. Am primit un număr destul de mare de profesori vizitatori (din Austria, Germany, Spain, UK, USA) care au împărtășit din experiența lor, au predat cursuri studenților și s-au angajat în schimb de experiență cu cadrele noastre. Tematicile pentru aceste activități au fost din domeniile: sculptură, pictură, conservare-restaurare, design, interpretare muzicală.

UAGE Iași este un observator permanent al procesului de la Bologna și face eforturi constante pentru a-și armoniza propriul sistem cu obiectivele de constituire a zonei europene de învățământ superior și de promovare în întreaga lume a învățământului superior european. Am adoptat sistemul bazat pe două cicluri de studii, am adoptat sistemul de credite ECTS în toate departamentele în paralel cu lărgirea ofertei de cursuri și am făcut eforturi în sensul promovării mobilităților studenților și profesorilor. De asemenea, așa cum am menționat și în Declarația anterioară, am făcut pași importanți în organizarea de spații noi pentru învățământ și introducerea de facilități pentru utilizarea noilor tehnologii informaționale în procesul de învățământ curent. Cea mai mare parte a corpului profesoral deține titlul științific de doctor sau urmează studii doctorale.

UAGE Iași are legături de cooperare cu 16 universități din Europa, prin Programul Erasmus, cu referire mai ales la mobilități ale studenților și cadrelor didactice și a participat la un proiect Tempus. Implicarea în Programul Erasmus a condus o serie de beneficii importante: mobilitatea studenților s-a realizat într-o gamă largă de specializări; departamentele Facultăților au avut posibilitatea de a-și evalua programul de studiu și strategia de predare prin comparație cu standardele instituțiilor europene partener; introducerea creditelor transferabile a fost accelerată.

Forța Universității noastre constă în structura sa organizatorică deosebită, în calitatea și devotamentul cadrelor didactice, în talentul și cunoștințele studentului. Departamentele componente acoperă o arie largă de domenii artistice. Majoritatea profesorilor sunt artiști practicieni cunoscuți, experimentați. Adeseori, partenerii noștri în cooperarea internațională au apreciat dezvoltarea disciplinelor clasice. UA”G.E.” Iași promovează o ofertă bine

fundamentată în specificul cultural local, dar amplasarea într-o regiune mai puțin dezvoltată economic reprezintă un dezavantaj. Universitatea depinde în mare măsură de finanțarea de către stat.

Scopul UA "G.E." Iași este acela de a fi o instituție de succes în continuă dezvoltare, care atrage studenți, profesori și cercetători din țară și din străinătate. Scopul va fi îndeplinit prin creșterea continuă a calității procesului educațional (îmbunătățire permanentă, actualizare și lărgire a programului de studiu, specializarea corpului profesoral), prin eforturi susținute pentru promovarea cooperării naționale și internaționale.

Cele mai importante priorități ale Universității noastre pentru perioada următoare sunt: crearea unui mediu de lucru mai bun, mai stimulant și inovativ pentru studenți; abordarea unor specializări neconținute încă în planul de învățământ, atât clasice cât și moderne; atragerea de fonduri și un bun management al acestora în vederea susținerii dezvoltării Universității și pentru creșterea dinamicii cooperării internaționale. Lărgirea spațiului pentru activități didactice este unul din dezideratele majore pentru viitorul apropiat.

Promovarea și asigurarea calității în ceea ce privește o mare parte din activitatea universitară este legată de esența și liniile directoare ale Programului ERASMUS. Pe durata ultimilor ani am reușit să întărim legăturile cu majoritatea partenerilor noștri internaționali și intenționăm să ne extindem colaborarea în noi domenii. Mai mult, încheiem și vom încheia noi relații contactuale internaționale, cu scopul de a acoperi toată gama specialităților Universității noastre. Mobilitățile cadrelor didactice vor ocupa un loc important în relațiile internaționale. Dorim ca în acest mod să facilităm schimbul de experiență în vederea dezvoltării cursurilor, a planurilor de învățământ.

În Universitatea noastră, numărul de granturi ERASMUS a crescut pe durata ultimilor ani. În acest sens obiectivul nostru este de a crește ușor numărul studenților ce efectuează mobilități internaționale. În ceea ce privește numărul studenților ERASMUS primiți, scopul nostru este de a menține numărul actual, concomitent cu creșterea condițiilor oferite.

În anii ce urmează, un scop al Universității este acela de a deveni mult mai implicată în proiecte internaționale și de a întări în continuare legăturile cu partenerii externi. Aceasta va conduce la o mai bună înțelegere a modului de organizare a programelor de învățământ superior. Intenționăm să investigăm posibilitatea de a organiza programe de studii internaționale intensive și colaborări în domeniul dezvoltării curriculare, ca mijloc de a crea programe de învățământ ce aspiră la dimensiunea europeană.

III.4.2. UA”G.E.” Iași folosește Programul ERASMUS ca pe o coloană vertebrală în vederea organizării mobilităților studențești și ale profesorilor, datorită fundamentelor bine organizate ale Programului. Studenții și cadrele didactice sunt în mod constant încurajați să participe în programul de mobilități ERASMUS, anume prin furnizarea informației adecvate și prin sprijinul acordat pentru a se încadra în prevederile contractuale ale Programului.

În Universitatea noastră, calitatea mobilităților spre exterior este asigurată prin: disponibilitatea mobilităților pentru toți studenții și cadrele didactice, dar selecția facându-se pe bază de proiect și referințe; îmbunătățirea permanentă a organizării mobilităților (reactualizare periodică a pachetului informativ despre Universitate, administrare eficientă a fondurilor, un contact bun cu instituțiile partenere, cursuri de limbă străină și informatică, perioade de pregătire pentru studenți); lărgirea ofertei privind instituțiile partenere și domeniile de studiu; sprijin pentru pregătirea planului de mobilitate și asistență pentru recunoașterea perioadei petrecute la instituția partener; întâlniri cu membrii departamentelor pentru a planifica și promova activități ERASMUS ulterioare, de asemenea pentru a informa corpul profesoral despre importanța și esența Programului ERASMUS. Pentru mobilitățile spre interior, facem eforturi în vederea unei bune pregătiri și desfășurări a mobilității (asistență pentru cazare, ajutor pentru integrarea în comunitatea noastră academică pe perioada șederii, furnizarea promptă a documentelor ERASMUS oficiale, asistență pentru studenți în vederea programului de studiu, utilizarea exclusivă a sistemului bazat pe credite transferabile).

Aria largă de activități cere o lărgire a biroului SOCRATE – ERASMUS. Vom invita mai multe cadre didactice spre a participa la organizarea activității curente ERASMUS, în calitate de promotori. Până în prezent, Universitatea noastră a întreținut bune legături cu Agenția Națională SOCRATES și cu consilierii naționali în probleme de ECTS. Vom continua aceste legături fructuoase spre beneficiul Universității și al Programului european ERASMUS în ansamblul său.

III.4.3. Declarația de Politică Europeană a UA”G.E.” Iași a fost elaborată prin cooperarea dintre structurile de conducere ale Universității, Facultăți și Biroul de Relații Externe în dialog cu membrii reprezentativi ai corpului profesoral și administrativ și considerând experiența acumulată în relațiile de cooperare internațională. De asemenea, punctele Declarației de la Bologna au fost considerate jaloane importante. Declarația noastră exprimă angajamentul de a atinge scopurile menționate aici, încercând a depăși constângerile financiare sau de altă natură, cunoscute sau ce pot apărea. Baza sa largă, democratică, se

explică prin aceea că, în fapt, fiecare membru a comunității academice are rolul său în implementarea Declarației, anume de a manifesta maximum de dăruire și inițiativă în atingerea scopurilor. Conducerea Universității, împreună cu Biroul de Relații Internaționale, vor face eforturi în sensul întăririi relațiilor de cooperare existente și al dezvoltării de noi relații, bazate pe necesitățile efective ale Universității și partenerilor noștri potențiali. Creșterea calității și evaluarea profesională a programelor de învățământ, ca bază a dimensiunii europene a Universității vor fi asigurate prin activitatea specifică a departamentelor, cu permanentă observare a regulamentelor și dezvoltării europene. Noi structuri de decizie sunt în curs de creare, cu scopul îmbunătățirii administrării financiare a bunurilor Universității și pentru atragerea de fonduri alternative (Consiliul de Administrație).

III. 5. MANAGEMENTUL ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV

Managementul Universității de Arte “George Enescu” din Iași este centrat pe ideea că aceasta este o instituție publică cu responsabilități majore în domeniul educației artistice.

Responsabilitatea UAGE Iași, ca instituție publică, se referă în primul rând la respectarea legalității și la transparența deciziilor care implică resurse.

Managementul administrativ al UAGE Iași urmărește cu consecvență obiectivele stabilite în Planul strategic de dezvoltare instituțională și Planul operațional anual, practicând o conducere previzională centrată pe:

- promovarea unui management eficient, întemeiat pe optimizarea raportului dintre nevoi și resurse, dintre cheltuieli și venituri, dintre calitate și cost;
- gospodărirea în mod responsabil a bazei materiale a Universității, respectarea mecanismelor și criteriilor de dimensionare și alocare a fondurilor pe tipuri de activități, structuri și direcții de utilizare pe baza sistemului de standarde și indicatori elaborate de C.N.F.I.S.;
- responsabilizarea fiecărei structuri privind îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în asigurarea și administrarea resurselor umane, financiare și materiale necesare bunei funcționări.

În structura organizatorică a sectorului administrativ în UAGE Iași sunt respectate o serie de principii manageriale:

- **Principiul unicității conducerii** – conform căruia un compartiment (birou, serviciu administrativ) trebuie să aibă un singur șef ierarhic, de aici și cerința fundamentală ca în organigrama unui compartiment să aibă o singură linie de subordonare ierarhică;
- **Principiul economiei de legături** – conform căruia în organigramă se evidențiază numai legăturile ierarhice între compartimente. În consecință, nu se vor marca legăturile funcționale dintre diferitele compartimente și care țin de domenii specifice ale competențelor profesionale;
- **Principiul delegării de autoritate ierarhică** – autoritatea se referă în acest context la dreptul de a decide și de a controla îndeplinirea ordinelor.

Universitatea are surse de venituri proprii reduse, având în vedere specificul său. Veniturile proprii sunt structurate pe venituri din taxe de școlarizare, atât la ciclul I de studii, cât și la studii de masterat și doctorat, taxe de admitere, taxe pentru refacerea examenelor, chirii.

Sumele obținute sub formă de venituri proprii sunt utilizate pentru modernizarea bazei materiale a Universității.

Se impune atragerea de fonduri complementare din cercetarea științifică prin elaborarea și dezvoltarea unor proiecte de cercetare competitive național și internațional.

Finanțarea activității de creație artistică în cadrul UAGE Iași este asigurată de fiecare specializare atât din sumele defalcate din bugetul universității pentru profilul respectiv, cât și din sponsorizările obținute.

Universitatea se asigură că este elaborat și implementat un program anual de audit ori evaluare internă în conformitate cu o procedură adecvată, astfel încât să poată fi identificată starea sistemului de management al calității, detectate neconformitățile și identificate oportunitățile de îmbunătățire a activităților.

III. 5.1 STRUCTURA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN

Controlul administrativ se organizează în baza deciziei conducătorului entității, cuprinzând responsabilitățile stabilite prin fișa postului pentru fiecare salariat cu funcție de conducere.

Acest tip de control se exercită prin aducerea la îndeplinire a dispozițiilor conducătorului entității, cu respectarea legalității, urmărind în principal:

- existența regulamentelor/normelor proprii sau comune de organizare și funcționare a activităților;
- existența fișelor postului și actualizarea acestora atunci când este cazul;
- circuitul documentelor;
- sistemul informatic;
- elaborarea și fundamentarea corectă și realistă a bugetului de venituri și cheltuieli;
- achizițiile de bunuri, servicii și lucrări;
- eliberarea în consum a bunurilor materiale, încadrarea în normele legale de consum specifice;
- încheierea contractelor economice (de achiziție de bunuri, licențe și servicii), respectarea clauzelor;
- transferul de bunuri materiale în cadrul entității și între entități;
- închirierea de bunuri și spații temporar disponibile;
- urmărirea realizării ritmice a veniturilor proprii;
- angajarea de cheltuieli în limita plafonului stabilit de conducătorul entității;
- casarea și declasarea bunurilor, valorificarea rezultatelor;
- inventarierea anuală a patrimoniului, sau ori de câte ori sunt semnale de iregularități;
- alte decizii potrivit legii, prin activitățile desfășurate în cadrul entității.

Evaluarea controlului administrativ a avut la bază analiza regulamentelor interne-organigrama instituției, Charta Universității, Regulamentul intern aprobat de către Senatul Universității de Arte “G. Enescu”.

Controlul financiar preventiv propriu, este organizat în baza O.M.F.P. nr. 522/2003 și reprezintă activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor, patrimoniului și aprobarea acestora.

Controlul financiar preventiv se exercită asupra documentelor în care se sunt consemnate operațiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței sau de către titularul unei competențe delegate în condițiile legii. Nu intră în sfera controlului financiar preventiv analiza și certificarea situațiilor financiare și/sau patrimoniale, precum și verificarea operațiunilor deja efectuate.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor din fonduri publice se aprobă de către ordonatorul de credite, iar plata acestora se face de către contabil.

Persoana care exercită controlul financiar-preventiv propriu nu trebuie să fie implicată, prin sarcinile de serviciu, în efectuarea operațiunii supuse controlului financiar preventiv propriu.

Toate activitățile și documentele supuse controlului financiar preventiv propriu trebuie menționate într-un manual de proceduri specific entității.

Controlul financiar preventiv propriu este organizat în baza deciziilor emise de conducătorul instituției.

Prin decizie s-au aprobat și cadrul general de operațiuni supuse CFPP, tabelul persoanelor care exercită CFPP, modelul de registru al proiectelor de operațiuni prevăzute a fi prezentate la viza de CFPP, modelul de refuz de viză, speciamentele de semnături ale conducerii universității și ale compartimentelor de specialitate, circuitul documentelor-cadru general, circuitul documentelor justificative și al proiectelor de operațiuni utilizate în cadrul unității.

Decizia este actualizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, O.M.F.P. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv care exercită CFPP, modelul de registru al proiectelor de operațiuni prevăzute.

Controlul propriu interior (ierarhic)

Această formă de control este un atribut de bază al funcțiilor de conducere și se exercită în cadrul atribuțiilor sau obligațiilor normale de serviciu de către persoanele care au în subordinea lor unități, subunități, sectoare de activitate, compartimente, formațiuni de lucru sau grupuri de persoane.

Sub aspect teoretic și metodologic, controlul ierarhizat derivă din principiul general al delegării autorității de conducere și control, potrivit căruia, fiecărei funcții trebuie să i se atribuie răspunderi bine precizate, însoțite de autoritatea adecvată funcției respective, astfel încât îndeplinirea sarcinilor să poată fi urmărită și măsurată.

În mod concret, persoanele cu funcții de conducere, indiferent de nivelul organizatoric au o suită de obligații specifice, cum ar fi:

- să exercite un control direct și nemijlocit asupra compartimentelor/lucrărilor salariaților din subordine, precum și un control inopinant, în locurile unde se păstrează și se vehiculează valori materiale și bănești;

- să dezvolte autocontrolul și controlul mutual sau reciproc, în activitatea curentă a salariaților din subordine, asupra tuturor operațiunilor, lucrărilor și tranzacțiilor efectuate;
- să stabilească fiecărui subordonat (care îndeplinește la rândul său o funcție de conducere) atribuțiile de control ierarhic, condițiile de exercitare a acestora și răspunderile ce îi revin pentru modul concret de îndeplinire a lor.

Caracterul ierarhic al acestei forme de control se bazează pe organizarea piramidală a funcțiilor de conducere, facilitând astfel apropierea controlului de locurile unde se iau deciziile și se concretizează răspunderile pentru administrarea patrimoniului entității.

În exercitarea acestei forme de control, este necesară nominalizarea prin decizie a persoanelor responsabile cu efectuarea acestui tip de control, precum și a înlocuitorilor acestora, în cazul în care primii lipsesc în mod justificat, decizie în care se stabilesc atribuțiile nominale de control repartizate diferitelor niveluri ierarhice, se precizează activitățile și operațiunile care fac obiectul controlului, periodicitatea exercitării controalelor, obiectivele urmărite, precum și persoanele în sarcina cărora cade îndeplinirea lor.

Stabilirea sarcinilor este necesar a fi făcută astfel încât să permită controlul reciproc al execuției lor. Prin sarcini se înțelege totalitatea operațiunilor pe care le execută o persoană în cadrul atribuțiilor sau competențelor ce i-au fost încredințate pentru realizarea funcțiilor care alcătuiesc structura organizatorică a entității.

Organizarea controlului propriu interior este necesară pentru asigurarea conformității operațiunilor efectuate.

Stabilirea prin decizie a atribuțiilor pe fiecare treaptă ierarhică este de natură de a responsabiliza persoanele cu funcție de conducere, în bunul mers al activității compartimentului. Toate acestea asigură conducătorului entității o gestionare eficientă atât la nivel decizional, cât și la nivelul actului de execuție.

Circuitul documentelor este actualizat în conformitate cu OMFP nr. 1792/2003 prin deciziile emise și aprobate de conducerea universității.

Astfel, prin decizie sunt stabilite persoanele componente ale comisiei pentru inventarierea angajamentelor legale, persoanele împuternicite să aprobe documentele aferente angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor; precum și circuitul documentelor utilizate în activitatea financiar-contabilă, circuitul documentelor justificative și a proiectelor de operațiuni.

Pentru realizarea obiectivelor trebuie să se asigure un echilibru între sarcini, competență (autoritate decizională conferită prin delegare) și responsabilități (obligația de a realiza obiectivele) și să se definească în proceduri. Procedurile reprezintă pașii ce trebuie urmați (algoritmul) în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și angajarea responsabilităților.

Astfel, se poate afirma despre controlul intern, că:

- este integrat în sistemul de management al fiecărei componente structurale a entității publice;
- intră în grija personalului de la toate nivelurile;
- oferă o asigurare rezonabilă a atingerii obiectivelor, începând cu cele individuale și terminând cu cele generale.

Conform OMFP nr. 946/2005, evenimentele care pot afecta realizarea obiectivelor constituie riscuri care trebuie identificate.

În acest sens managementul are obligația de a identifica riscurile și de a întreprinde acele acțiuni care plasează și mențin riscurile în limite acceptabile. De asemenea trebuie menținut un echilibru între nivelul acceptabil al riscurilor și costurile pe care le implică aceste acțiuni.

Activitățile prin care se realizează obiectivele (individuale, derivate și generale) sunt transpuse în sarcini (competența elementară), atribuțiuni și funcțiuni (componente agregate) și sunt atribuite spre efectuare, componentelor structurale ale entității publice (posturi și compartimente). Controlul managerial nu poate opera în afara unui plan și a unei structuri organizatorice adecvate.

Managerul asigură ocuparea posturilor de către persoane competente, cărora le încredințează sarcini potrivit competențelor și asigură condiții pentru dezvoltarea capacității profesionale a salariatului.

Managerul stabilește, în scris, limitele competențelor și responsabilităților pe care le delegă.

Delegarea de competență se face ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce urmează a fi luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii, iar salariatul delegat trebuie să aibă cunoștință, experiență și capacitatea necesară efectuării actului de autoritate încredințat, asumarea responsabilităților confirmându-se prin semnătură.

Delegarea de competență nu exonerează pe manager de responsabilitate.

Competența, responsabilitatea, sarcina și obligația de a raporta sunt atribute asociate postului; acestea trebuie să fie clare, coerente și să reflecte evenimentele avute în vedere pentru realizarea obiectivelor entității publice.

Conform celor menționate în Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, ordonatorul de credite are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea entității publice și cu respectarea dispozițiilor legale.

Entitatea publică trebuie să se asigure că, pentru orice acțiune și/sau eveniment semnificativ, există o documentație adecvată și că operațiunile sunt consemnate în documente. Documentația trebuie să fie completă, precisă și să corespundă structurilor și politicilor entității publice. Documentația cuprinde politici administrative, manuale, instrucțiuni operaționale sau alte forme de prezentare. Lipsa documentației, caracterul incomplet sau/și neactualizarea acesteia constituie riscuri în realizarea obiectivelor.

Separarea atribuțiilor și responsabilităților este una dintre modalitățile prin care se reduce riscul de eroare, fraudă, încălcare a legislației, precum și riscul de a nu putea detecta aceste probleme.

Prin separarea atribuțiilor se creează condițiile ca nici o persoană sau compartiment să nu poată controla toate etapele importante ale unei operațiuni sau ale unui eveniment.

Managerul entității publice în care, datorită numărului mic de salariați, se limitează posibilitatea de aplicare a separării atribuțiilor și responsabilităților, trebuie să fie conștient de riscuri și să compenseze această limitare prin alte măsuri.

Sistemele de control managerial trebuie dezvoltate ținând cont de specificul legal, organizațional, de personal și de finanțare. De asemenea trebuie întocmite planuri prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocat, astfel încât riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime.

Managementul asigură coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale entității publice. Atunci când necesitățile o impun, se pot organiza structuri specializate, care să sprijine managementul în activitatea de coordonare.

Managementul entității publice are datoria de a stabili, pentru fiecare nivel de organizare, atribuțiile ce îi revin pe linia supravegherii curente a activității, condițiile de exercitare a acesteia și răspunderile și, de asemenea, să inițieze, să aplice și să dezvolte forme de control (supraveghere) flexibile și eficiente, bazate cu deosebire pe autocontrolul, controlul mutual și controlul ierarhic al salariaților.

Conducătorul entității publice trebuie să asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice controlului intern.

Organizarea sistemului de control intern este răspunsul managementului la apariția riscurilor asociate activităților ce se desfășoară în cadrul entităților.

III.6 AUDITUL PUBLIC INTERN – BAZA LEGALĂ, ORGANIZARE, ROL, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII

Activitatea de audit public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor entității, ajută la îndeplinirea obiectivelor, abordându-le sistematic și metodic, evaluând și îmbunătățind eficiența și eficacitatea sistemelor de conducere, având ca bază evaluarea riscurilor, a controlului și a proceselor de administrare.

Auditul intern, prin activitățile pe care le desfășoară, adaugă valoare atât prin evaluarea sistemului de control intern și analiza riscurilor asociate activităților auditabile, cât și prin recomandările cuprinse în raportul întocmit și transmise în scopul asigurării atingerii obiectivelor entității.

Managerul entității este consiliat de auditorul intern pentru a găsi soluții de rezolvare a problemelor sale, într-o cu totul altă manieră, în sensul că prin dispozițiile luate să asigure un control mai bun al activităților, programelor și acțiunilor sale. Profesionalismul auditorului este dat de arta și maniera de a emite o judecată de valoare asupra instrumentelor și tehnicilor folosite, cum ar fi: reguli, proceduri, instrucțiuni, sisteme informatice, tipuri de organizare ș.a.

Forma de organizare a auditului public intern din Universitatea de Arte “G. Enescu” Iași, este: *Compartiment* prevăzut cu un post conform statului de funcții, compartiment aflat în directă subordonare a Rectorului universității.

Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Universității de Arte “G. Enescu” Iași, își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, a Normelor Metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației și Cercetării și în unitățile aflate în subordinea sau în coordonarea acestuia,

aprobate prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5281/2003, Cartei auditorului intern, precum și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare a compartimentului de audit public intern.

Misiunea compartimentului de audit public intern este de a audita sistemele de control din cadrul entității publice, în scopul de a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor, programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue a acestora.

Auditul public intern nu trebuie să fie confundat cu controlul intern, iar Compartimentul de Audit Public Intern nu trebuie să fie implicat în elaborarea procedurilor de control intern și în desfășurarea activităților supuse acestui control.

Activitatea de audit public intern desfășurată în cadrul Universității de Arte “G. Enescu” urmărește în principal următoarele obiective:

- de a ajuta entitatea publică atât în ansamblul cât și în structurile sale, prin intermediul opiniilor și recomandărilor;
- să gestioneze mai bine riscurile;
- să asigure o mai bună administrare și păstrare a patrimoniului;
- să asigure o mai bună monitorizare a conformității cu regulile și procedurile existente;
- să asigure o evidență contabilă și un management informatic fiabil și corect;
- să îmbunătățească calitatea managementului și a controlului;
- să îmbunătățească eficiența și eficacitatea operațiilor.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, principalele atribuții ale Compartimentului de Audit Public Intern se referă la:

a) elaborarea proiectului planului anual de audit public intern pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, precum și prin consultare cu entitățile publice ierarhic superioare, ținând cont de recomandările Curții de Conturi;

b) efectuează activități de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Compartimentul de audit public intern auditează la structurile subordonate, care sunt cuprinse în plan, cel puțin odată la trei ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din patrimoniul propriu;
- constituirea veniturilor publice, a modului de autorizare a titlurilor de creanță;
- modul în care se face fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli și cum se alocă creditele bugetare;
- modul în care este organizat sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, ca principal instrument de cunoaștere, gestiune și control patrimonial și al rezultatelor obținute;
- modul în care este organizat sistemul de luare a deciziilor, de planificare, programare, organizare, coordonare, urmărire și control ale îndeplinirii deciziilor;
- structura sistemelor de conducere și control, precum și riscurile asociate;
- sistemele informatice;
- sistemul de luare a deciziilor.

c) informează despre recomandările neînsușite de către conducătorul structurii/entității, precum și despre consecințele acestora.

În acest sens, Compartimentul de Audit Public Intern transmite Rectorului sau la M.Ed.C. - Direcția Audit, după caz, sinteze ale recomandărilor neînsușite de către conducătorul structurii/entității și consecințele neimplementării acestora, însoțite de documente relevante. Transmiterea sintezelor la M.Ed.C. - Direcția Audit se face trimestrial până la data de 5 a lunii următoare încheierii trimestrului.

d) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit.

Compartimentul Audit Public Intern transmite, la cerere, Direcției Audit Public Intern din cadrul M.Ed.C. rapoarte privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit desfășurată.

e) elaborează rapoarte anuale cu privire la activitatea de audit public intern.

Rapoartele anuale vor cuprinde principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate din activitatea de audit public intern, stadiul implementării recomandărilor, eventualele prejudicii constatate în timpul misiunilor de audit public intern, precum și activități referitoare la pregătirea profesională a auditorilor.

Raportările anuale întocmite de Compartimentul Audit Public Intern vor fi transmise Direcției Audit Public Intern a M.Ed.C., până la data de 10 ianuarie.

f) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate.

În situația în care în timpul misiunilor de audit public intern se constată abateri de la regulile procedurale și metodologice, respectiv de la prevederile legale aplicabile structurii auditate, auditorii interni trebuie să înștiințeze conducătorul entității publice și structura de inspecție sau o altă structură de control intern stabilită de conducătorul entității publice, în termen de 3 zile.

În cazul identificării unor iregularități majore, auditorul intern poate continua misiunea sau poate să o suspende cu acordul conducătorului entității care a aprobat-o, dacă din rezultatele preliminare ale verificării se estimează că prin continuarea acesteia nu se ating obiectivele stabilite.

g) îndeplinește alte atribuții din domeniul de activitate încredințate de Rectorul Universității.

Auditorii interni din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern pot sancționa conform Legii 672/2002 - art.21, lit.d, personalul de execuție sau de conducere implicat în activitatea auditată care refuză să prezinte documentele solicitate în vederea efectuării misiunilor de audit public intern.

În realizarea misiunilor de audit, auditorii interni își desfășoară activitatea pe bază de ordin de serviciu, emis în conformitate cu planul anual de audit aprobat de Rectorul Universității și avizat de Direcția Audit din cadrul M.Ed.C.

Auditorii pot desfășura misiuni de audit ad-hoc, respectiv de audit intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul de audit public intern.

Misiunea de audit se încheie prin întocmirea raportului de audit public intern, în care sunt inserate iregularitățile constatate și recomandările auditorilor pentru remedierea acestora, însușite de către structura auditată. De asemenea, raportul de audit public intern finalizat este transmis Rectorului spre analiză și avizare, auditorii interni având obligația de a comunica structurii auditate recomandările menționate în raport, totodată urmărind aducerea la îndeplinire a acestora, cu respectarea termenelor stabilite.

Structurile auditate din cadrul Universității de Arte “G. Enescu” Iași au ca obligație:

- elaborarea unui plan de acțiune, însoțit de un calendar privind îndeplinirea acestuia;
- transmiterea la Compartimentul de audit a planului de acțiune, respectiv a Calendarului de implementare a recomandărilor;
- stabilirea responsabililor pentru fiecare recomandare;
- punerea în practică a recomandărilor;

- comunicarea periodică a stadiului progresului acțiunilor;
- evaluarea rezultatelor obținute.

Compartimentul de Audit Public Intern transmite organului ierarhic superior stadiul progreselor înregistrate la implementarea recomandărilor și ale modului de respectare a termenelor.

În cazul în care pentru finalizarea unei misiuni de audit sunt necesare servicii de expertiză specifice din afara entității, altele decât cele ce intră în aria de responsabilitate a auditorilor, pot fi contractate aceste servicii, cu respectarea legislației în vigoare.

În cadrul Compartimentul de audit public intern trebuie să existe metodologii și tehnici de informare moderne, metode de analiză analitică și instrumente de control ale sistemelor informatice. Activitatea de audit intern este o activitate programată care se realizează în conformitate cu standardele specifice pentru a conduce la rezultate și se derulează pe baza unui program, în care toate ideile auditorului vor fi cumulate într-un raport constructiv, care va reprezenta un beneficiu pentru entitate. În consecință, auditorul intern consiliază, asistă, recomandă, dar nu decide, obligația lui fiind de a reprezenta un mijloc care să contribuie la îmbunătățirea controlului pe care fiecare manager îl are asupra activităților sale și ale celor în coordonare, în vederea atingerii obiectivelor controlului intern.

PARTEA A IV-A

GHIDUL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Pentru o mai bună definiție a ceea ce se înțelege prin calitate în domeniul serviciilor educaționale artistice, Universitatea de Arte “George Enescu” din Iași a trebuit să identifice și să utilizeze posibilități, metode de evaluare valide și de încredere. În lipsa acestora, evaluarea calității procesului de învățământ artistic riscă să rămână un demers subiectiv.

Fiecare dintre părțile implicate într-o evaluare sau acreditare a calității are un alt mod de percepere a acestuia, alte așteptări și contribuie în moduri diferite la asigurarea ei. Chiar dacă “actorii” implicați au interese diferite este important să se stabilească *criteriile de evaluare* (recunoscute și acceptate) a calității serviciilor, deoarece calitatea este o problemă a tuturor și calitatea finală va depinde de implicarea fiecărui “actor”.

Ghidul de evaluare externă a calității fundamentează în esență procesul de asigurare a calității și controlul procedurilor pentru consolidarea și dezvoltarea standardelor academice, inclusiv feedback-urile care documentează, modifică și îmbunătățesc calitatea în UAGE Iași. Prin el se urmărește implementarea evaluării periodice a activității individuale și a contribuției personale a fiecărui membru al comunității academice și a personalului din administrație la funcționalitatea sistemului.

Ghidul de evaluare internă a calității stabilește obiectivele sistemului de evaluare; încearcă să promoveze principiile calității; subliniază conceptele de performanță, echitate și corectitudine; impune procedurile de asigurare a calității în corelație cu principiile bunelor practici în UAGE Iași.

În același timp, ghidul oferă cadrul de construcție a bazelor de date și informațiilor pe care UAGE Iași le utilizează pentru monitorizarea internă și demonstrarea externă a eficienței SMC.

Ghidul de evaluare internă a calității:

- stabilește obiectivele sistemului de evaluare;
- încearcă să promoveze principiile calității;
- subliniază conceptele de performanță, echitate și corectitudine;
- impune procedurile de asigurare a calității în corelație cu principiile bunelor practici.

Totodată, ghidul oferă cadrul de construcție a bazelor de date și informații pe care Universitatea de Arte „George Enescu” le utilizează pentru monitorizarea internă și demonstrarea externă a eficienței SMC.

IV.1 STANDARDE ȘI CRITERII PENTRU AUTOEVALUAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL INSTITUȚIONAL

1. Pentru a asigura nivelul minimal de performanță universitară, România (ca și alte țări din Europa Centrală și de Est) a introdus, de peste un deceniu **sistemul acreditării**. Acesta efectuează, prin **Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior**, evaluarea multicriterială și autorizarea/ acreditarea programelor de studii universitare din universitățile românești publice și private. Prin sistemul acreditării periodice se stabilește dacă un program de studii poate fi inițiat în condiții acceptabile într-o anumită universitate sau dacă trebuie să intre în lichidare, din cauza deteriorării condițiilor de desfășurare a acestuia.

Astfel, în cadrul **Consiliului Național de Acreditare** și mai târziu în cadrul **Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior**, în colaborare cu reprezentanți ai personalului didactic universitar, s-au formulat, în decursul timpului, numeroase **referențiale** – standarde/ norme, proceduri etc., conținând **criteriile minimale** pe care trebuie să le satisfacă universitățile și programele lor de studii (în principal din punctul de vedere al resurselor, organizării și funcționării) pentru a putea fi autorizate/ acreditate.

De menționat că, în condițiile legii, autorizarea/ acreditarea programelor de studii sunt obligatorii.

Corespunzător acestora, în universitățile românești sunt implementate anumite **“practici commune (uzuale)”**, asigurând un **nivel minim acceptabil al performanțelor**, deoarece specialiștii în managementul calității au constatat că rezultatele **bune** ale unor activități pot să fie **întâmplătoare** atunci când aceste activități nu rezultă dintr-o abordare sistemică, unitară și coerentă, deci în lipsa unui **sistem funcțional de management al calității (SMC)**.

Performanțele de nivel mediu sau **standard** sunt posibile doar dacă se asigură repetabilitatea activităților ce generează rezultate bune - care astfel devin **bune practici**. În consecință, pentru creșterea performanțelor universității se pune problema, ca pentru a sprijini dezvoltarea orientării universității spre competitivitate și excelență, să fie proiectat și implementat în fiecare instituție universitară un SMC.

2. Au fost preluate domeniile, criteriile (v. Anexa ? cu Sinteza) și nivelurile precizate de **Metodologia de evaluare externă** elaborată de **ARACIS**, după cum urmează:

- **standarde (S)** – definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

- **indicatori de performanță (IP)**- identifică acele rezultate care variază de la un **nivel minim acceptabil** până la un **nivel maxim indentificabil**;
- **standarde de referință (Ref. 1 și Ref. 2)**- definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către organizația furnizoare de educație.

3. Autoevaluarea instituțională a calității programelor se referă la universitate, facultate, specializare.

4. În funcție de numărul de credite corespunzător unei specializări, un ciclu complet de autoevaluare va avea o durată de :

- 240 de credite;
- 180 de credite;
- 120 de credite - masterat;
- 180 de credite – doctorat.

5. Rapoartele instituționale anuale vor ține cont de standardele majore aprobate de Senatul UAGE pentru procesul de autoevaluare.

IV. 2 SISTEMUL INDICATORILOR PROPUȘI

Domeniul A: **CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

Criteriul A.1: **Structurile instituționale administrative și manageriale**

S.A.1.1. **Misiune, obiective și integritate academică**

I.P.A.1.1.1. **Misiune și obiective**

Min. Instituția este înființată și funcționează conform legii. În Charta UAGE Iași sunt clar definite misiunea și obiectivele procesului educațional.

I.P.A.1.1.2: **Integritate academică**

Min. UAGE Iași funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.

Min. Există o politică bine definită privind libertatea instituțională în proiectarea curriculum-ului și alocarea resurselor necesare pentru implementarea lui.

Min. UAGE Iași funcționează în condiții de autonomie universitară și responsabilitate pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.

Min. UAGE Iași are un cod al eticii și integrității academice prin care se apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice.

I.P.A.1.1.3: Răspundere și responsabilitate publică

Min. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros.

Ref.1. UAGE Iași dispune de practici de auditare internă cu privire la domeniile: financiar-contabil, integritate academică, predare și examinare, creație artistică și cercetare.

S.A.1.2. Conducere și administrație

I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Min. UAGE Iași dispune de un sistem de conducere ales în mod democratic în baza prevederilor legale, Chartei UAGE Iași și a Regulamentului de funcționare internă.

Min. Există documente în care se precizează în mod clar mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri.

Ref.1. UAGE Iași dispune de un sistem de conducere care utilizează și sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet.

I.P.A.1.2.2. Managementul strategic

Min. UAGE Iași are un plan strategic elaborat pe cel puțin 4 ani, pe baza planurilor strategice ale facultăților componente și planurilor operaționale anuale.

I.P.A.1.2.3. Administrație eficace

Min. UAGE Iași dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare: pentru fiecare post sunt definite cu claritate obiectivele și responsabilitățile, în scopul selectării corespunzătoare a personalului care îl ocupă.

Ref. 1. Personalul administrației universității aplică în mod consecvent, în întreaga activitate, legislația în vigoare. UAGE Iași se asigură că este elaborat și implementat un program de audit sau evaluare internă în conformitate cu o procedură adecvată.

Criteriul A.2. – *Baza materială*

S.A.2.1 *Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate*

I.P.A.2.1.1. *Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

Min. Instituția are spații de învățământ (săli de predare, laboratoare didactice, săli de lectură, departament audio-video, spații de tehnologie informațională) corespunzătoare asigurării unei implementări eficiente a curriculei.

Min. Instituția dispune de săli de producție artistică și spații expoziționale.

Min. Instituția dispune de un cămin studentesc în administrație proprie.

Ref. 1. UAGE Iași dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste în vederea creării de noi spații de învățământ și a unui *Centru de aplicații artistice*.

I.P.A.2.1.2 *Dotare*

Min. Instituția asigură cadrul adecvat și resursele necesare pentru pregătirea artistică (instrumente, decoruri, costume, materiale, calculatoare, aparatură audio-video).

Min. Sălile de predare/ seminarizare și laboratoarele didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare activității didactice și de creație artistică.

Ref.1 Dotarea sălilor de curs/ seminar și a laboratoarelor didactice și de creație artistică corespund stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii artistice.

I.P.A.2.1.3. *Resurse financiare*

Min. Există o structură instituțională cu putere decizională în dirijarea resurselor în vederea realizării într-un mod adecvată misiunii și obiectivelor asumate.

Min. Există planuri de dezvoltare pe termen mediu și lung a bazei de materiale cu referire la sustenabilitatea financiară.

I.P.A.2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Min. Există un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material acordate studenților din alocații de la Bugetul de Stat, aprobat de Biroul Senatului.

Min. Există un Regulament pentru acordarea burselor pentru cel mai bun student al fiecărei facultăți componente, aprobat anual de Consiliile facultăților și Biroul Senat.

DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B. 1. – Conținutul programelor de studiu

S.B. 1.1. – Admiterea studenților

I.P.1.1.1. - Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Min. Condițiile, conținutul dosarului de concurs, calendarul, tematica de examen și bibliografia se publică cu cel puțin 6 luni înainte de concurs.

Min. Informațiile cu privire la concursul de admitere sunt publicate pe site-ul universității și în mass-media locale și zonale.

Min. Admiterea în UAGE Iași se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

I.P.1.1.2 Practici de admitere

Min. Este permis accesul în examenul de admitere pe baza diplomei de studii precedente.

Ref.1 Este organizată o admitere competitivă bazată pe două sau mai multe etape de concurs, în funcție de domeniu și specializarea vizată.

Ref.1 Concursul de admitere permite evaluarea unor abilități și competențe de bază, necesare exercitării specializării alese.

Ref. 1 Candidații beneficiază de consiliere în vederea completării fișei de înscriere.

Ref.1 Raportul asupra concursului de admitere este analizat de Consiliile facultăților, care înaintează Senatului concluziile și sugestiile.

S.B.1.2. *Structura și prezentarea programelor de studiu*

I.P.B.1.2.1. *Structura programelor de studiu*

Min. Fiecare program de studiu/ specializare din cadrul UAGE Iași se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv interpretare, creație artistică și cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară.

Min. Programul de studiu/ specializare este prezentat sub forma unui pachet de documente, care include:

- obiectivele generale și specifice ale specializării;
- planul de învățământ cu disciplinele de studiu repartizate pe ani, într-o succesiune logică, fiecare având alocat un număr de credite conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), totodată fiind precizat numărul de ore pe tipuri de activități (curs, seminarii) și forma de evaluare, precum și modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.

Min. Programul de studiu asigură dobândirea competențelor cognitive și artistice corespunzătoare calificării universitare.

Min. Planurile de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite ECTS, programele tematice, bibliografia cursurilor, repertoriile instrumentale, vocale și teatrale, tehnicile de lucru, modul de examinare și evaluare sunt publicate înainte de începerea anului universitar.

Min. Programele de studii pe specializări dispun de o definiție a competențelor cognitive, tehnice și profesionale pe care studentul trebuie să le atingă în timpul studiilor universitare în relație cu procesul educațional ulterior și rolul viitor în sistemul socio-cultural.

Min. Programele de studii/ specializare au prevăzute activități suficiente și eficiente în instituțiile de cultură, permițând contactul direct al studentului cu publicul și dobândirea unei experiențe artistice și a lucrului în echipă.

Ref.1 Există specificări ale competențelor solicitate absolventului în relație cu cele ce urmează să le dobândească în procesul educațional, în ciclurile II și III de studii.

Ref.1 Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline este documentat prin evaluarea bibliografiei/ repertoriului, materiei de curs și a volumului de muncă independentă.

I.P.B.1.2.2. *Diferențiere în realizarea programelor de studiu*

Min. Există o structură unitară a programelor de studiu indiferent de specializare și direcțiile de studiu.

Min. Există mecanisme instituționale pentru aprobarea programelor de studiu, evaluarea lor periodică și monitorizare.

I.P.B.1.2.3. *Relevanța programelor de studiu*

Min. Există un sistem de parteneriat între universitate și instituții de cultură și învățământ care creează posibilitatea investigării relevanței cognitive și profesionale a programelor de studiu.

Min. Semestrial, la nivelul catedrelor se analizează etapele I și II de evaluare prevăzute în Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în sistemul de credite transferabile și anual, calitatea ofertei educaționale în ansamblu.

Ref.1 Anual, la nivelul catedrelor se analizează comparativ programele analitice, cu scopul introducerii unor noi cunoștințe necesare în dobândirea de competențe profesionale funcționale corelate cu nevoile de pe piața muncii.

Criteriaul B.2: *Rezultatele învățării*

S.B. 2.1 *Valorificarea calificării universitare obținute*

I.P.B.2.1.1. *Valorificarea prin capacitatea de se angaja pe piața muncii*

Min. Există, la nivel de facultate, informații despre gradul de reușită în ciclul de masterat și doctorat și/sau încadrarea absolvenților în instituții de cultură și învățământ sau în alte locuri.

Ref.1 La nivel de facultate sau specialitate sunt create programe flexibile, al căror orar oferă studenților posibilitatea să fie angajați pe piața muncii, cu carte de muncă.

I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Min. Există evaluări periodice a calității activităților didactice și a ofertei educaționale în ansamblu.

I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Min. Există o strategie de predare cu obiective de învățare clar definite;

Min. Cursurile se desfășoară interactive, prin antrenarea studenților în activitatea de predare (ex. experimente demonstrative, scurte prezentări, dialog);

Min. În funcție de specificul specializării, studenții beneficiază de: dialogul direct cu cadrele didactice, program săptămânal de consultații, comunicare prin e-mail pentru facilitarea schimbului de informații necesare în procesul didactic.

Min. În procesul didactic sunt utilizate materiale-suport, de la tablă, video, aparatură muzicală electronică, videoproiector, aparate de filmat.

Ref. 1 Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar.

Ref. 1 În universitate se desfășoară o activitate continuă de indentificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare ale unor tehnici de învățare eficiente.

Ref. 1. Procesul de predare este adaptat ritmului și modului de învățare ale studenților.

Ref. 2. Cadrele didactice orientează dezvoltarea intelectuală și artistică a studentului, dându-i o dimensiune strategică.

I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Min. În funcție de specializare, profesorii personalizează îndrumarea studentului, la cererea acestuia.

Min. Există tutori și alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.

Ref.1 Există o structură pentru orientarea studenților în alegerea carierei, la nivelul fiecărei facultăți.

CRITERIUL B.3. *ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ*

S.B.3.1. *Programe de cercetare*

I.P.B.3.1.1. *Programarea cercetării*

Min. Instituția are o politică ce susține legătura dintre educație și activitatea artistică și facilitează creația artistică.

Min. Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt privind creația artistică și cercetarea științifică, adoptate de Senat și Consiliile facultăților.

Min. Strategia de creație artistică și cercetare științifică este făcută publică.

Ref. 1 Activitățile de creație artistică și cercetare științifică se realizează la nivel local, regional și național.

Ref.1 Există proiecte și activități artistice incluse în programe internaționale.

I.P.B.3.1.2. *Realizarea cercetării*

Min. Creația artistică și cercetarea științifică dispun de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse.

Ref. 1. Există un climat și o cultură academică puternic centrat pe creația artistică, atestat de numărul concertelor, spectacolelor, compozițiilor, publicațiilor, profesorilor instituției.

Ref. 1. Există școli doctorale în domeniul muzicii și al artelor spectacolelor.

I.P.3.1.3. *Valorificarea cercetării*

Min. Există predeveri privind obligativitatea cadrelor didactice să realizeze anual un minimum de creație artistică (concerte, spectacole, compoziții, recitaluri, expoziții) și

cercetare științifică (studii, cărți) sau o realizare didactică. Toate acestea sunt proporționale cu titlul didactic, specializarea și preferința personală.

Min. Publicațiile instituției sunt recunoscute de CNCSIS.

Ref. 1 Prestațiile artistice și publicațiile cadrelor didactice sunt apreciate la nivel național prin premii, citări sau consemnări în reviste de specialitate.

Ref.1 Concertele, spectacolele, recitalurile, compozițiile, expozițiile, lucrările de anvergură sunt consemnate în reviste de specialitate internaționale.

CRITERIUL B.4. *ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI*

I.P.B.4.1.1. *Bugetul de venituri și cheltuieli*

Min. Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și care este respectat în mod riguros.

Min. Bugetul de venituri și cheltuieli al UAGE Iași este structurat de către Serviciul Contabilitate, pe baza informațiilor anuale avute la dispoziție, și anume:

- finanțarea prevăzută de MEdC *per* student, în funcție de cifra de școlarizare, domeniu și specializare, acordată anual;
- taxele de școlarizare ale studenților, aprobate de Senat și Consiliile facultăților, pe ciclul de licență, masterat, doctorat, domeniu și specializare, taxe pentru refacerea examenelor;
- alocații de la Bugetul de Stat pentru reparații capitale;
- subvenții pentru căminul studentesc;
- alocații de la Bugetul de Stat pentru bursele studentești;
- venituri din activități de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, chirii;
- sponsorizări;
- cheltuieli pentru dezvoltarea spațiilor de învățământ prevăzute în *Planul strategic și Planul operațional al UAGE*.

I.P.B.4.1.2 *Contabilitate*

Min. Instituția dispune de o contabilitate proprie, atestată de registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că efectuarea cheltuielilor sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor.

Ref. 1. Există un (program) soft pentru activitatea financiar-contabilă.

I.P.B.4.1.3. *Auditare și răspundere publică*

Min. Instituția dispune de un Compartiment de Audit Public Intern.

Min. Există un *Regulament propriu de organizare și funcționare* a Compartimentului de Audit Public Intern.

Min. Există modalități prin care bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare să fie făcut public.

DOMENIUL C – *MANAGEMENTUL CALITĂȚII*

CRITERIUL C.1. – *Strategii și proceduri pentru asigurarea calității*

S.C 1.1. – *Structuri și politici pentru asigurarea calității*

I.P.C.1.1.1. – *Organizarea sistemului de asigurare a calității*

Min. Există o *Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* la nivel de Universitate;

Min. Există o *Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* la nivelul fiecărei Facultăți;

Ref. 1. Există un *Regulament privind Sistemul de Management al Calității*.

Ref. 1. Există un *Regulament de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*.

Ref. 2. Există un *Manual al Calității* și un *Ghid de evaluare a calității*.

I.P.C. 1.1.2 – *Politici și strategii pentru asigurarea calității*

Min. Există un *Program de asigurare a calității* în UAGE Iași, elaborat anual.

Ref. 1. Există un *Program de asigurare a calității* în UAGE Iași, cu obiective, acțiuni, cuantificarea obiectivului, responsabili, termene de realizare.

CRITERIUL C.2. *Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate*

S.C.2.1. *Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor*

I.P.C.2.1.1. *Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*

Min. Există o strategie clară privind dezvoltarea curriculară, care vizează conținutul, extinderea cursurilor și alte elemente curriculare, inclusiv raportul dintre disciplinele obligatorii, opționale și facultative, cât și ponderea activităților practice.

Min. Există o structură cu responsabilitate și autoritate în planificarea și implementarea curriculară în vederea atingerii obiectivelor educaționale ale programului de studiu.

Min. Există un sistem de evaluare a programului educațional care permite identificarea și corectarea problemelor.

Ref.1 Instituția dispune de un sistem de analiză a performanței studenților.

Ref.1. Modificarea modelului curricular și a practicilor educaționale, ajustarea elementelor curriculare, precum și a relațiilor dintre ele se face în acord cu achizițiile recente ale disciplinelor fundamentale și de specialitate.

I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Min. Există o legătură operațională între programul de pregătire a studentului și sistemul de practică/ pregătire în care acesta va intra după absolvire.

Ref. 1 Programele de studiu sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

Criteriul C. 3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros.

Min. Instituția dispune de un regulament unde sunt clar definite și stabilite metodele de evaluare a studenților, inclusiv criteriile de promovare.

Min. Instituția dispune de reglementări privind alcătuirea comisiilor de examen, precum și reglementări privind modul de repartizare a studenților.

Ref.1. Drepturile și îndatoririle studenților sunt reglementate și făcute publice pentru toți anii de studiu.

Ref. 1. Criteriile de admitere în examen, modul de evaluare, informațiile privind etapa I și a II-a de evaluare sunt făcute cunoscute la începutul fiecărui semestru.

I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

Min. La nivel de specializare/ disciplină sunt stabilite în mod clar activitățile didactice, practice și de evaluare, precum și baremele obligatorii pe care le au de îndeplinit studenții.

Min. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt anunțate din timp și în detaliu.

Ref. 1. Se face o evaluare diagnostică și formativă prin audiții, recitaluri, teste, expoziții, proiecte, la mijloc de semestru.

Ref. 1. Se practică o evaluare sumativă prin media etapelor I și a II-a de examinare.

Ref. 2. Instituția organizează examen de licență cu probe practice publice în conformitate cu normele legale.

Criteriul C. 4. – *Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral*

S.C.4.1. *Calitatea personalului didactic și de cercetare*

I.P.C.4.1.1. *Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.*

Min. Există o strategie proprie de recrutare, formare, dezvoltare și motivare a cadrelor didactice.

Min. Instituția are o politică bine definită, cuprinsă în reglementări adecvate privitoare la recrutarea, formarea, dezvoltarea, evaluarea performanțelor artistice, didactice și științifice.

Min. Există o strategie proprie UAGE Iași, relevantă specificului domeniului și specializării în ceea ce privește raportul optim dintre numărul de cadre didactice și studenți.

I.P.C.4.1.2. *Evaluarea colegială*

Min. Este organizată periodic o evaluare colegială (peer-review), care se bazează pe criterii generale și preferințe colegiale.

Min. Există un formular de evaluare colegială care este completat de benevoli.

Ref. 1. Există la fiecare facultate o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice, de creație artistică și cercetare științifică ce formulează recomandări personalizate.

I.P.C.4.1.3. *Evaluarea personalului didactic de către studenți*

Min. Studenții completează periodic formulare standardizate de evaluare a cadrelor didactice, aprobate de Senat și Consiliile facultăților.

Ref. 1. Formularele de evaluare au precizate în mod clar aspectele vizate și sunt analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea formulării de politici privind calitatea instruirii.

I.P.C.4.1.4. *Evaluarea de către managementul universității*

Min. Există criteriile formulate în mod clar privind autoevaluarea cadrului didactic, iar șeful de catedră face o sinteză a autoevaluării, evaluării colegiale și evaluării cadrului didactic de către studenți.

Ref. 1. Instituția dispune de un formular standardizat pentru fiecare titlu didactic bazat pe o evaluare multicriterială și pe un sistem de clasificare a performanțelor didactice, artistice, în cercetare și a serviciilor aduse instituției și comunității.

Ref.1. Instituția dispune de o grilă multicriterială pentru promovarea personalului didactic.

Criteriul C. 5. *Accesibilitatea resurselor adecvate învățării*

S.C. 5.1 *Resurse de învățare și servicii studențești*

I.P.C.5.1.1. *Disponibilitatea resurselor de învățare*

Min. Instituția are o bază materială (spații de predare, laboratoare didactice, biblioteci, săli de lectură și tehnologie informațională, departament audio-video) potrivită pentru asigurarea unei implementări eficiente a curriculei.

Min. Instituția asigură cadrul adecvat și resursele necesare pentru pregătirea artistică și științifică (volume din țară și străinătate, reviste, partituri, instrumente muzicale, aparatură audio-video, costume, decoruri, calculatoare, cuptor ceramică, etc.)

Ref.1 Actualizarea resurselor în activitățile artistice se face în acord cu schimbările intervenite (numărul de studenți admiși, dimensiunea și profilul specializărilor, cerințele metodelor pedagogice moderne).

Ref.1 Mediul de învățare pentru studenți este ajustat și îmbunătățit în mod regulat în vederea satisfacerii bunelor practici educaționale conform obiectivelor strategice instituționale.

Ref. 1 Există o structură instituțională cu putere decizională în dirijarea resurselor, care corectează deficiențele de mediu educațional identificate.

Ref. 1 Există planuri de dezvoltare pe termen mediu și lung a bazei materiale în funcție de practicile educaționale.

I.P.5.1.2. *Predarea ca sursă a învățării*

Min. Activitățile de predare și învățare se desfășoară conform documentelor reglatoare: planuri de învățământ, programe analitice.

Min. Fiecare cadru didactic dispune de strategii de predare conforme cu specializarea și abilitățile artistice ale studenților.

Min. Există la nivel de specializare o strategie de integrare a activităților practice artistice cu cele de tip academic.

Ref. 1 Instituția are o politică de dezvoltare a tehnologiei informatice în programul educațional în scopul creării de competențe în activitatea artistică.

I.P.C.5.1.3. *Programe de stimulare și recuperare*

Min. Există o interrelație constructivă cu instituțiile de cultură, care creează posibilitatea studenților să acționeze și să se realizeze în cadrul acestora.

Min. Există diferite forme de tutoriat prin care studenții sunt consiliați.

I.P.A.5.1.4 *Servicii studentești*

Min. UAGE Iași dispune de spații de cazare proprii și în parteneriat, precum și de o sală de sport și de teren de tenis.

Criteriul C 6 – *Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității*

S.C.6.1. *Sisteme de informații*

I.P.C.6.1.1. *Baze de date și informații*

Min. Instituția are o politică de dezvoltare a tehnologiei informatice în prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională.

Criteriul C. 7. *Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite*

S.C.7.1. *Informație publică*

I.P.C.7.1.1. *Oferta de informație publică*

Min. Instituția dispune de un site pe care sunt afișate date și informații despre programele de studiu și facilitățile oferite studenților, despre evenimentele și manifestările artistice, precum și despre diferite aspecte de interes public.

Criteriul C.8. *Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.*

S.C.8.1 *Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent*

I.P.C.8.1.1. *Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității*

Min. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt propuse de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* la nivel de Universitate și sunt aprobate de Senatul UAGE Iași.

Min. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează Manualul Calității, în care sunt incluse procedurile de evaluare și sistemul indicatorilor de performanță propuși.

Min. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează Planul de Asigurare a Calității în UAGE Iași, care cuprinde obiectivele, acțiunile necesare, cuantificarea obiectivului, responsabilii și termenele de realizare.

III.3. Evaluarea curriculei și a programelor analitice

Analiza calității ofertei educaționale în ansamblu, precum și a calității procesului de predare-învățare, constituie un element deosebit de important în mecanismul de asigurare a calității în activitatea academică.

Menținerea calității în sectorul academic presupune, pe de o parte, o preocupare constantă a celor răspunzători pentru adaptarea și adoptarea programelor analitice ale disciplinelor și ale planurilor de învățământ în contextul structurării studiilor universitare pe cele trei cicluri de licență (L-M-D), precum și actualizarea metodologiilor didactice utilizate, iar pe de altă parte, impune o evaluare periodică a procesului educațional la nivel de catedră, specializare, facultate, alături de o evaluare a gradului de satisfacție a studenților față de acesta. Obiectivele urmărite în analiza periodică a programelor de studiu ale UAGE Iași sunt:

- coerența pe orizontală și verticală a programelor de studiu oferite;
- proiectarea competențelor și abilităților dobândite de către studenți, compatibile cu cadrul de calificări național;
- compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii;
- modificarea sistemului de evaluare a studentului armonizată cu schimbările intervenite la nivelul obiectivelor educaționale;
- identificarea problemelor existente la nivelul procesului didactic.

Proceduri recomandate:

- actualizarea permanentă a programelor analitice, a metodologiilor didactice utilizate și a celor de evaluare;
- inițierea periodică a unui dialog cu angajatorii, absolvenții, asociațiile profesionale și cu alte părți interesate în legătură cu programele de studii;
- crearea unei baze de date în care este evidențiat gradul de reușită a absolvenților din ciclul I de licență, în ciclul II și III de licență;
- crearea unei baze de date la nivel de specializare/ catedră în care este evidențiat gradul de angajabilitate al absolvenților;
- analiza performanței studentului făcută în relație cu pregătirea anterioară, rezultatul admiterii și rezultatele obținute pe parcurs;
- revizuirea periodică a numărului de ore și a planului de activitate practică vizat de specializarea respectivă;
- evaluarea programului de studii implică și evaluarea personalului didactic.

IV.3.3 Evaluarea programului de studii de către studenți

Obiectivele urmărite în evaluarea periodică a programelor de studii ale UAGE Iași de către studenți sunt:

- satisfacția sau insatisfacția asupra raportului dinre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative;
- aprecierea mediului de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul traseu profesional;
- optimizarea programelor tematice, a bibliografiei cursurilor, a repertoriilor instrumentale, vocale și teatrale, a tehnicilor de lucru;
- îmbunătățirea metodologiilor de evaluare și examinare;
- identificarea punctelor slabe ale procesului educațional.

Proceduri recomandate:

- evaluarea programelor de studii se face de către studenți, pe bază de chestionare standard (vezi Anexa);
- evaluarea se face conform recomandărilor prevăzute la începutul chestionarului;
- standardul de bază pentru validarea unei evaluări este completarea chestionarelor de către cel puțin 75% dintre studenții înscriși la specializarea respectivă;
- evaluările privesc orice tip de activitate formală, teoretică, practică;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate întocmește un grafic anual al procesului de evaluare de către studenți și urmărește aplicarea acestuia împreună cu CEAC la nivel de facultate, care asigură termenele prevăzute și formularele de evaluare.

IV. 4 *Evaluarea calității activităților cadrelor didactice*

Asigurarea calității corpului profesoral impune evaluarea periodică a cunoștințelor de specialitate, a capacității didactice de transmitere a cunoștințelor spre studenți, a potențialului de creație artistică, interpretare și cercetare științifică și a deontologiei fiecărui cadru didactic.

Procedurile prin care se realizează evaluarea periodică a calității corpului profesional recomandate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de Universitate sunt:

- autoevaluarea;
- aprecierea colegială (peer-review);
- evaluarea de către studenți;
- evaluarea de către conducerea catedrei.

IV.4.1 *Autoevaluarea*

Cadrul didactic însuși este în măsură să-și evalueze competențele didactice și realizările personale într-un interval de timp dat. Așadar, cadrele didactice, prin autoapreciere, pot furniza, în scris, o descriere completă a activității lor precum calitatea demersului didactic și de cercetare, studenții promovați și integrați în muncă, contribuția la atingerea obiectivelor instituției, contribuția la cunoașterea în domeniu specific cu referire distinctă la realizările din ultimul an, planul de desfășurare a activităților didactice și artistice, creația artistică și cercetarea științifică etc.

Evaluarea personalului didactic se face pe baza standardelor interne, concretizate în fișele de autoapreciere și în grilele interne de punctaj, după cum urmează:

- 1) Fiecare cadru didactic își face în scris autoaprecierea din anul universitar încheiat, după planul din Anexa;
- 2) Grila de evaluare corespunzătoare gradului didactic se completează personal de către fiecare cadru didactic;
- 3) Fiecare cadru didactic beneficiază de mecanismul evaluării colegiale (vezi Anexa);
- 4) Fiecare cadru didactic este evaluat de către studenți (vezi Anexa);
- 5) Șeful de catedră face în scris o sinteză asupra activității cadrului didactic pe baza autoevaluării, evaluării colegiale și a evaluării de către studenți și completează grila de evaluare.
- 6) Grila de evaluare, autoevaluarea, împreună cu toate documentele justificatoare, rămân în copie la catedră, disponibile în orice moment pentru verificări și pentru evaluarea externă.

IV.4.2. *Evaluarea colegială (peer-review)*

Evaluarea colegială (peer-review) are în vedere participarea colegilor la dezvoltarea și/sau evoluția calității educaționale ale unui cadru didactic și are ca scop:

- menținerea și consolidarea calității procesului educațional artistic în UAGE Iași;
- stabilirea unor relații colegiale bazate pe respect și stimă reciprocă;
- propunerea unor sugestii pozitive cadrelor didactice cu scopul obținerii îmbunătățirii activității educaționale în ansamblu.

Totodată, evaluarea colegială favorizează un schimb de idei în legătură cu procesul de predare/ învățare.

Deoarece în învățământul artistic procesul de predare/ învățare are particularități legate de normele curriculare și dezvoltare profesorală a studentului, examenele, audițiile, spectacolele, expozițiile cer o participare majoritară a cadrelor didactice la etapa I de evaluare, precum și la etapa a II-a de evaluare (finală), ceea ce face ca rezultatele activității didactice ale acestora să fie supuse dezbaterii în catedră.

În UAGE Iași este organizată periodic la nivel de catedră o evaluare colegială, bazată pe criterii generale. La nivel de facultate există o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice, de creație artistică și cercetare științifică ce formulează recomandări personalizate. În catedră este completat de către colegi un chestionar privind activitatea cadrului didactic evaluat (Anexa), iar la nivel de facultate este completată grila de evaluare corespunzătoare titlului didactic. Documentele încheiate cu această ocazie rămân confidențiale la nivelul catedrei.

IV. 4.3. *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți*

Studenții, în calitate de beneficiari direcți ai programului educațional și prestației cadrelor didactice, trebuie încurajați să se implice în politica de asigurare a calității în Universitate. Informațiile variate și în același timp utile în ceea ce privește nivelul de satisfacție a studenților vizează:

- strategia de predare;
- abilitatea de comunicare a profesorului;
- procedeele de examinare și evaluare a studenților;
- onestitatea în relațiile cu studenții;
- pasiunea pentru activitatea desfășurată și implicare în activitățile extracurriculare ale studenților.

Proceduri recomandate:

- 1) Studenții completează periodic formularele standardizate, aprobate de Senat, care sunt prelucrate statistic (Anexa);
- 2) Evaluarea se face conform recomandărilor prevăzute la începutul chestionarului;
- 3) Standardul de bază pentru validarea unei evaluări este completarea chestionarelor de către cel puțin 75% dintre studenții înscriși la activitatea evaluată;
- 4) Evaluările privesc orice tip de activitate formală, teoretică, practică;
- 5) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate întocmește un grafic anual al procesului de evaluare de către studenți și urmărește aplicarea

acestui, împreună cu CEAC, la nivel de facultate, care asigură termenele prevăzute și formularele de evaluare.

IV.4.4 *Evaluarea de către conducerea catedrei*

Șeful de catedră are obligația să facă propria apreciere asupra activității fiecărui cadru didactic din catedră, în ceea ce privește:

- capacitatea de lucru în echipă;
- calitatea activității depuse;
- volumul activității depuse;
- interesul manifestat în dezvoltarea disciplinei, catedrei;
- îndeplinirea obligațiilor cuprinse în fișa postului.

Șeful de catedră are obligația, de asemenea, să realizeze o analiză obiectivă și o sinteză din informațiile obținute în urma procedurilor de autoevaluare colegială și a evaluării efectuată de către studenți.

Concluziile și recomandările se fac în baza grilei de evaluare, elaborată de conducerea facultăților în colaborare cu CEAC și avizată de Senatul Universității.

Evaluarea se face anual în contextul procedurii de acordare a punctelor și calificărilor pentru activitatea prestată de cadrele didactice. Atât punctajul, cât și calificativul obținut stau la baza oricăror propuneri de modificare a salariului acordat.

Plan pentru fișa de evaluare

I Activitatea didactică

1. Titular de curs - disciplinele – nr. ore
2. Contribuții la dezvoltarea activităților didactice/ profesionale:
 - a) introducerea unor cursuri noi, pe direcții neelaborate anterior;
 - b) cursuri universitare proprii, cu înalt grad de originalitate;
 - c) suporturi de studiu pentru seminarii, laboratoare, proiecte;
 - d) implicarea în dezvoltarea disciplinei și a domeniului.

II. Creație artistică, cercetare științifică

1. Activitate concertistică, participări la manifestări artistice, regia, interpretarea unor spectacole, expoziții personale, expoziții de grup etc.
2. Cărți, monografii, tratate publicate în edituri recunoscute de CNCSIS;
3. Studii publicate în reviste de specialitate;
4. Conferințe/lucrări de sinteză prezentate la manifestări științifice recunoscute;
5. Lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale și/sau internaționale ;
6. Premii științifice și artistice;
7. Granturi câștigate prin competiție;
8. Contracte de creație artistică/ cercetare științifică;
9. Rapoarte de cercetare științifică.

III. Recunoșterea națională și internațională

1. Profesor invitat pentru prelegeri la universități de prestigiu;
2. Membru în academii de știință și artă;
3. Membru în societăți științifice și profesionale;
4. Membru în comisii de doctorat;
5. Membru în colective de redacție ale unor reviste recunoscute;
6. Membru în comitetele naționale și internaționale de program;
7. Membru în echipe de expertize/ evaluare a cercetării științifice;
8. Membru în echipe de expertize/ evaluare a procesului educațional;
9. Membru în consilii naționale de specialitate;

10. Organizator de manifestări artistice/ științifice naționale și/ sau internaționale;
11. Referent științific/ expert național și internațional;
12. Invitații în instituții și participări la manifestări artistice din țară și din străinătate;

IV. Activitatea cu studenții

1. Numărul de studenți înscriși la cursurile și seminariile aferente postului de bază;
2. Activitate premiată a studenților.

V. Activitatea în comunitatea academică

1. Numărul de lucrări de licență, disertație, doctorat conduse;
2. Participarea la sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, lansări de carte, manifestări artistice organizate în UAGE Iași;
3. Contribuții la elaborarea unor proiecte de cercetare, documente necesare funcționării universității (planuri strategice/ operaționale, rapoarte, dosare de autorizare, acreditare etc.)

Bibliografie

- 1) Drăgulănescu N., Drăgulănescu M. – *Managementul calității serviciilor*, Ed. Agir, București, 2004
- 2) Otaru M. – *Managementul calității*, Ed. Economică, București, 1995
- 3) Popescu S., Brătianu C., (cordonatori), Atanasiu G. Rusu C., Oprean C., Curaj A., Buzărnescu S. (autori) – *Ghidul calității în învățământul superior*, Ed. Universității București 2004.

CUPRINS

Partea I. Introducere

- I.1. Generalități privind calitatea în învățământul superior artistic
- I.2. Declarația angajament a Rectorului UAGE Iași
- I.3. Scurt istoric al UAGE Iași
- I.4. Contextul actual
 - I.4.1. Cadrul instituțional
 - I.4.2. Cadrul național
 - I.4.3. Cadrul comunitar
 - I.4.4. Cadrul instituțional
 - I.4.5. Baza materială
- I.5. Misiunea UAGE Iași

Partea a II-a. Sistemul de Management al Calității în UAGE Iași

- II.1. Misiunea UAGE Iași în domeniul calității
- II.2. Viziunea conducerii în domeniul calității
- II.3. Stabilirea cadrului pro-calitate
 - II.3.1. Sistemul de Management al Calității în UAGE Iași
 - II.3.2. Cadrul de organizare și responsabilități ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în UAGE Iași
 - II.3.2.1. Atribuțiile CEAC
 - II.3.2.2. Obiectivele CEAC
 - II.3.3. Obiectivele UAGE Iași în domeniul calității
 - II.3.4. Principiile managementului calității în UAGE Iași
 - II.3.5. Etapele în procesul de asigurare a calității
 - II.3.6. Tipuri de documente utilizate în managementul calității
 - II.3.7. Terminologie folosită în SMC

Partea a III-a. Implementarea SMC în UAGE Iași

- III.1. Managementul calității în activitatea academică
 - III.1.1. Structura academică în UAGE Iași
 - III.1.2. Selecția candidaților și calitatea în concursul de admitere
 - III.1.3. Analiza curriculei și a programelor analitice
 - III.1.4. Perfecționarea metodelor de examinare a studenților
 - III.1.5. Perfecționarea posibilităților, metodelor și tehnologiilor didactice
- III.2. Calitatea personalului didactic
- III.3. Managementul calității în creația artistică și cercetarea științifică
- III.4. Managementul calității în relațiile internaționale ale UAGE Iași
- III.5. Managementul calității în sectorul administrativ
- III.6. Auditul public intern - baza legală, organizare, rol, obiective și atribuții

Partea a IV-a. Ghidul de evaluare internă a calității în UAGE Iași

IV.1. Standarde și criterii pentru evaluarea calității programelor și activităților la nivel instituțional

IV.2. Sistemul indicatorilor propuși

IV.3. Evaluarea curriculei și a programelor analitice

IV.3.1. Evaluarea programului de studiu de către studenți

IV.4. Evaluarea calității activităților cadrelor didactice

IV.4.1. Autoevaluarea

IV.4.2. Evaluarea colegială (peer-review)

IV.4.3. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice

IV.4.4. Evaluarea de către conducerea catedrei

Partea a V-a. Anexe

Bibliografie